АННОТАЦИЯ

дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

Квалификация (степень) выпускника – инженер путей сообщения

Специализация – «Магистральный транспорт», «Грузовая и коммерческая работа», «Транспортный бизнес и логистика», «Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.3) относится к базовой части и является обязательной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство академического и делового профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для академического взаимодействия;

- формирование умений и навыков устной и письменной речи на основе общественно-политических и профессиональных текстов по специальности.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* базовую лексику иностранного языка, необходимую для академичекого общения и профессиональной деятельности.

УМЕТЬ:

* вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, переводить тексты по специальности со словарём.

ВЛАДЕТЬ:

* способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере, навыками извлечения необходимой информации из текста на иностранном языке.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Уровни языка.

Фонетика: произнесение звуков, ритмика, интонационные конструкции. Орфография: основные принципы и правила иноязычной орфографии. Лексика: общелитературная лексика и профессиональная терминология. Грамматика: морфология, словообразование, синтаксис. Стилистические ресурсы: функциональные стили иностранного языка; особенности официально-делового стиля в устной и письменной формах.

Виды речевой деятельности.

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений устной (монологической и диалогической) речи. Чтение. Формирование и развитие навыков и умений чтения. Изучающее чтение. Ознакомительное чтение. Поисковое чтение. Письмо. Формирование и развитие умений письменной речи. Жанры письменной речи: деловое письмо, резюме, статья, аннотация. Аудирование. Формирование и развитие навыков и умений понимания иноязычной речи.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 9 зачетных единиц (324 час.), в том числе:

практические занятия – 128 час.

самостоятельная работа – 142 час.

контроль – 54 час.

Форма контроля знаний – 3 зачета, 1 экзамен

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 9 зачетных единиц (324 час.), в том числе:

практические занятия – 40 час.

самостоятельная работа – 263 час.

контроль – 21 час.

Форма контроля знаний – 3 контрольные работы, 3 зачета, 1 экзамен.