ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)» (Б2.П.3)

для направления

38.04.01 «Экономика»

по магистерской программе

«Бизнес-аналитика»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2019



**1. Вид практики, тип и способы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 321 по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (в том числе технологическая) (Б2.П.3)

Вид практики – производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится дискретно по срокам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проводится на предприятиях (в организациях) и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки.

Задачами проведения практики являются:

* закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных и специальных дисциплин;
* ознакомление с организационной структурой компании, ее основными бизнес-процессами и существующей системой управления организацией;
* получение обучающимися профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива и приобретение опыта управления производством.
* сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации;
* подготовка аналитических материалов по теме исследования.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные нормативные документы по направлениям производственно-хозяйственной деятельности подразделения (службы);
* организационную структуру и применяемые методы управления организацией;
* основные принципы работы экономического и финансового подразделений организации;
* методики и критерии оценки социально-экономической эффективности деятельности организации;

**УМЕТЬ**:

* осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных аналитических задач;
* проводить анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;
* выбирать информационные технологии для решения поставленных аналитических задач;

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности организации;
* навыками принятия организационно-управленческие решения;
* навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
* навыками подготовки, оформлением отчетов по практике, представления информации.

– **опытом** аналитической деятельности и организационно-управленческой деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. общей характеристики 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
* способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*аналитическая деятельность*

* способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
* способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

*организационно-управленческая деятельность:*

* способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
* способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих **дополнительных** **профессиональных компетенций (ДПК)**:

*аналитическая деятельность*

* способность аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово - экономические показатели деятельности коммерческих организаций (ДПК-2).

*организационно-управленческая деятельность:*

* способность организовывать и планировать аналитическую работу, использовать результаты анализа в управлении бизнесом, руководить подготовкой и реализацией проектов, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их выбор на основе критериев финансовой эффективности (ДПК-3)

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)» (Б2.П.3) относится к Блоку 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **4** |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 324/9 | 324/9 |
| Продолжительность практики: неделя | 6 | 6 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **3** |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 324/9 | 324/9 |
| Продолжительность практики: неделя | 6 | 6 |

*Примечания: «Форма контроля знаний»*

*(З\*) - зачет с оценкой*

**5. Содержание практики**

Для очной и заочной форм обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Форма и место проведения** | **Результат**  **(форма отчета)** |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание, кафедра «Экономика транспорта», получение индивидуального задания | Направление на практику с индивидуальным заданием от руководителя |
| 2. Учебно-производственный  (основной) | Выполнение программы практики, оформление отчета по практике,  объект практики | Отчет по практике |
| 3. Заключительный (отчетный) | Подготовка к защите, кафедра «Экономика транспорта» | Защита отчета. |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств кафедры «Экономика транспорта».

После прибытия в организацию и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, организация ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практику с отметками организации о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. [Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] — Москва: Дашков и К, 2014 г.— 248 с. —Электронное издание. — ISBN 978-5-394-00588-6](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Fibooks.ru%252Freading.php%253Fproductid%253D342432%26ts%3D1471783047%26uid%3D3004633011445288207&sign=844963b52e2b449c0c8e3d8620fedc88&keyno=1) — Режим доступа: http://ibooks.ru/product.php?productid=342432
2. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 185 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69138 — Загл. с экрана.
3. Лихтенштейн, В.Е. Новые подходы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2013. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=51527 — Загл. с экрана.
4. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69134 — Загл. с экрана.
5. Давыдов, А.В. Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2015. — 209 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=80000 — Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Ковалев, А.П. Управление имуществом на предприятии [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69168 — Загл. с экрана.

2. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2011. — 676 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=59090 — Загл. с экрана.

3. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 32 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=76277 — Загл. с экрана.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (ред. от 18.07.2011 г.).

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон в 4 ч.: по состоянию на 08.12.2015г. – Режим доступа: Консультант плюс.
4. Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года: утв. Распоряжением Правительства РФ №1734-р от 22.11.2008 г. № 1734-р (с изм. и доп.).

5. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154)

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

1. Казакова, Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса и управлении инвестиционной привлекательностью компании [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=5332 — Загл. с экрана.

2. Собенин, Л.А. Организация, планирование и управление локомотиворемонтным производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Собенин, А.А. Зайцев, Б.А. Чмыхов. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2006. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=59208 — Загл. с экрана.

3. Терешина, Н.П. Эффективность корпоративного управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Терешина, А.В. Сорокина. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2009. — 206 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=59092 — Загл. с экрана.

4. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. ГОСТ 7.1-2003, введен 01.07.2004 г.

5. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД от 01.07.1996 (в ред. от 22.06.2006 г.)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru>, свободный.
3. Информационный портал Стройинформ [Электронный ресурс] - режим доступа – свободный, <http://files.stroyinf.ru>
4. Онлайн версия нормативной базы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Официальный сайт Петербургского государственного университета путей сообщения Александра I – Режим доступа: www.pgups.com

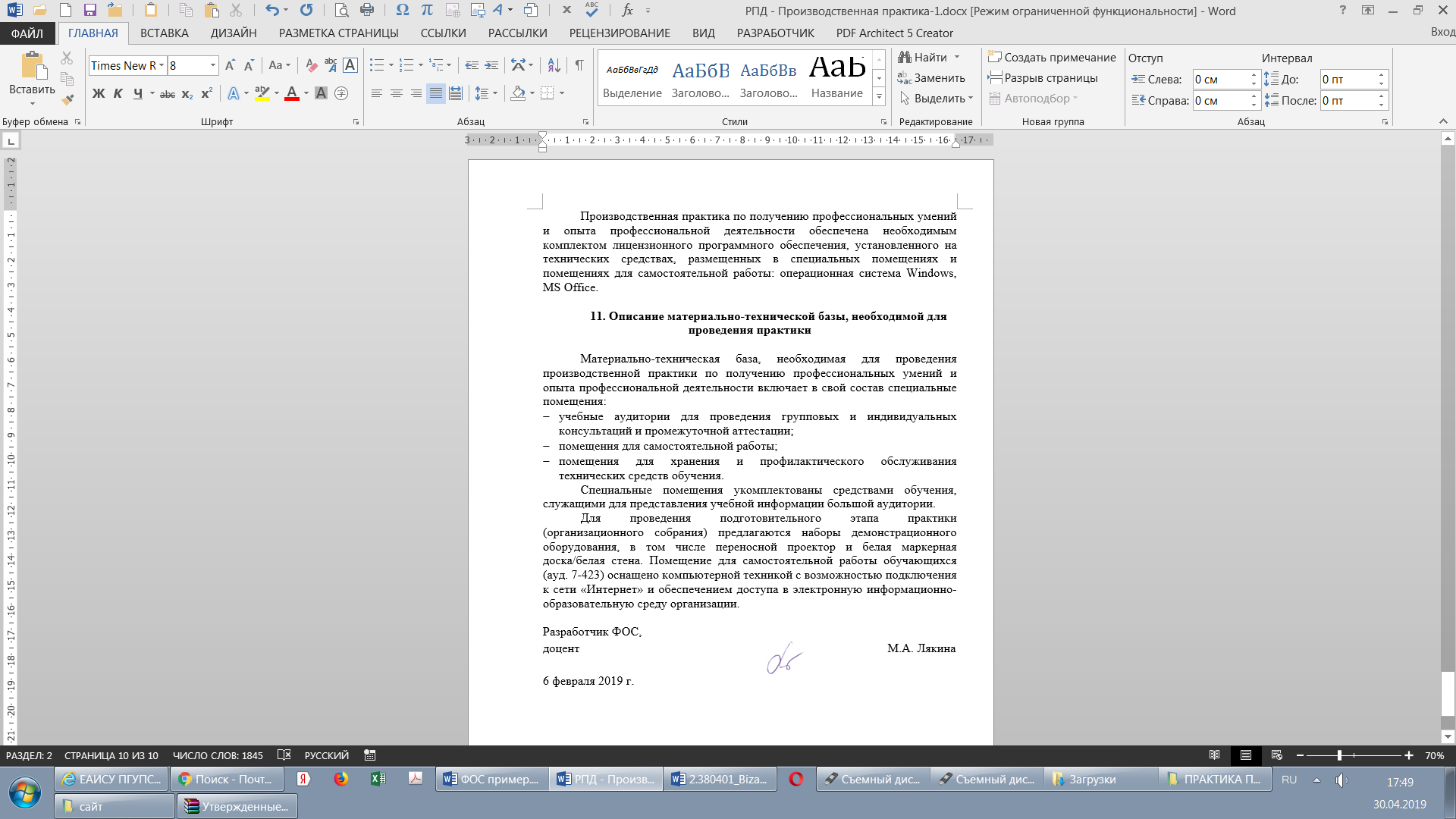
Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, определяется руководителем практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения подготовительного этапа практики (организационного собрания) предлагаются наборы демонстрационного оборудования, в том числе переносной проектор и белая маркерная доска/белая стена. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 7-423) оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Разработчик ФОС,

доцент М.А. Лякина

6 февраля 2019 г.