АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Нормирование труда»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Управление человеческими ресурсами»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Нормирование труда» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 3.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 3;

- приобретение умений, указанных в разделе 3;

- приобретение навыков, указанных в разделе 3.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6; ОПК-2; ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные функции и принципы нормирования труда;

- виды трудовых процессов и принципы их организации;

- основы регулирования социально-трудовых отношений.

Уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры и социально-технических условий выполнения работы;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- анализировать трудовые процессы и показатели;

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-

правовой базы трудовые нормы.

Владеть:

- методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- методами установления норм времени, выработки и нормированных заданий.

- навыками к самоорганизации и самообразованию.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Содержание и задачи нормирования труда
2. Трудовой процесс и принципы его организации
3. Изучение затрат рабочего времени
4. Нормы и нормативы по труду, методы нормирования труда
5. Организация работы по нормированию труда на предприятии

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 16 час.

практические занятия – 48 час.

самостоятельная работа –35 час.

контроль - 9 час.

форма контроля знаний – зачет