АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Производственный менеджмент»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (Б1.Б.12) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-10, 11, 12, 18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание понятий «данные», «информация», «знания», «информационные технологии»;

- преимущества и недостатки различных архитектур управленческих систем, основанных на базах данных;

- основные задачи прикладных информационных технологий на различных уровнях управления;

- содержание основных этапов внедрения интегрированных информационных систем;

- основные принципы эффективного использования информационных технологий.

УМЕТЬ:

- формулировать экономически обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации;

- проводить вычисления с применением финансовых функций MS Excel;

- создавать простейшие системы поддержки принятия решений;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

ВЛАДЕТЬ:

- специальной терминологией;

- навыками разработки бизнес-плана и оценки эффективности инвестиционных проектов;

- навыками построения информационных систем;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Основы информационных технологий
2. Информационные технологии управления
3. Электронный бизнес
4. Практическое использование программных средств

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 16 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 51 час.

контроль – 45 час.

форма контроля знаний – экзамен, курсовой проект