АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профили: «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (ФТД.1) относится к факультативным дисциплинам.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство повседневного и делового профессионального общения.

 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности

- развитие социокультурной компетентности

- развитие прагматической компетентности

- развитие учебных умений и навыков

- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами

иностранного языка.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– базовую лексику иностранного языка, необходимую для межличностного общения и профессиональной деятельности;

УМЕТЬ:

– вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера,
– переводить тексты по специальности со словарём;

ВЛАДЕТЬ:

– способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере,
– навыками извлечения необходимой информации из текста на иностранном языке.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Деловое общение на иностранном языке

Профессиональное общение на иностранном языке

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 1 зачетных единиц (36 час.), в том числе:

Для очной формы обучения:

Практические занятия – 16 час.

Самостоятельная работа – 11 час.

Контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – зачет.

Для заочной формы обучения:

Практические занятия – 6 час.

Самостоятельная работа – 26 час.

Контроль – 4 часа.

Форма контроля знаний – зачет.