Б1.В.ОД.2 Деловая этика (Аннотация)

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Деловая этика»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Экономика предприятий и организаций (строительство)»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая этика» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к вариативной части и является обязательной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

 Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 3

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 3;

- приобретение умений, указанных в разделе 3;

- приобретение навыков, указанных в разделе 3.

Содержание курса состоит в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области взаимодействия с деловыми партнерами на основе сложившихся международных и национальных этических принципов. Понимание необходимости формирования, поддержания и содействия развитию этических норм бизнеса компании. Освоение правил делового общения и делового этикета.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5; ОК-7; ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* теоретические основы делового этикета и практику их применения в бизнес среде;
* правила делового этикета и его отличия от общегражданского;
* этические стили взаимодействия и правила этикета профессионального общения источники информации, их достоинства и недостатки;

УМЕТЬ:

* использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении;
* самостоятельно анализировать научно-практическую литературу по проблемам деловой этики в бизнес – общении;
* пользоваться этическими и этикетными нормами в корпоративной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

* категориальным аппаратом для анализа практики применения этикетных норм в различных сферах профессиональной деятельности;
* нормами этики и правилами этикета для решения проблем взаимоотношений в деловой сфере;
* навыками оценки и самооценки правил поведения в бизнес среде.

**4. Содержание и структура дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. |
| 2 | Тенденции развития этических принципов в современных бизнес-процессах. |
| 3 | Формы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде. |
| 4 | Этические правила поведения служащих компании |

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зач. ед. (72час.), в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 31 час.

Форма контроля знаний – зачет.

Контроль-9 час.

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зач. ед. (72 час.), в том числе:

лекции – 6 час.

практические занятия – 4 час.

самостоятельная работа – 58 час.

Контроль – 4 час.

Форма контроля знаний - зачет.