Б1.В.ОД.2 Деловая этика (Аннотация)

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Деловая этика»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Экономика предприятий и организаций (транспорт)»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая этика» (Б1.В.ОД.2) относится к вариативной части и является обязательной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

 Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 3

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 3;

- приобретение умений, указанных в разделе 3;

- приобретение навыков, указанных в разделе 3.

Содержание курса состоит в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области взаимодействия с деловыми партнерами на основе сложившихся международных и национальных этических принципов. Понимание необходимости формирования, поддержания и содействия развитию этических норм бизнеса компании. Освоение правил делового общения и делового этикета.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

 ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

теоретические основы деловой этики и практику применения их в конкурентной среде, регламентацию коммуникативного поведения в соответствии с корпоративной культурой организации - теоретические основы развития мировой экономики;

практику функционирования мирового хозяйства и его отдельных секторов;

тенденции развития отдельных сегментов мирового рынка, оценивать их и применять в экономической практике.

УМЕТЬ:

использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении;

самостоятельно анализировать научно-практическую литературу по проблемам деловой этики в бизнес-общении;

пользоваться методами и приёмами развития этических норм на разных уровнях корпоративной деятельности;

использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

теоретическими знаниями в области деловой этики и навыками применения их в деловом общении.

**4. Содержание и структура дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
|  1. | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. |
|  2. | Тенденции развития этических принципов в современных бизнес-процессах. |
|  3. | Формы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде. |
|  4. | Этические правила поведения служащих компании |

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 3 зач. ед. (108 час.), в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 51 час.

контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – зачет.

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 3 зач. ед. (108 час.), в том числе:

лекции – 4 час.

практические занятия – 10 час.

самостоятельная работа – 90 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний - зачет.