\_ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«Менеджмент» (Б1.Б.12)

для направления

38.03.06 «Торговое дело»

по профилю

«Коммерция»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5 от «25» января 2019 г.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о заведующего кафедрой  «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина |
| «25» января 2019 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель методической комиссии факультета «Управление перевозками и логистика» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т. Г. Сергеева |
| «25» января 2019 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.К. Коровяковский |
| «25» января 2019 г. |  |  |
|  |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.06 «Торговое дело» по дисциплине «Менеджмент».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений и навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

* основные категории и понятия менеджмента;
* историю развития менеджмента, характерные черты на современном этапе;
* инструменты анализа внешней и внутренней среды организации;
* методы планирования, мотивации, контроля персонала;
* модели, процесс принятия и реализации управленческих решений;
* основы делового общения и публичной речи.

**УМЕТЬ:**

* применять понятийно и категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, обосновывать выводы и формулировать предложения;
* использовать на практике методы планирования, мотивации, контроля в организации;
* принимать эффективные решения, используя методы управления, модели принятия решений;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и публичной речи.

**ВЛАДЕТЬ:**

* понятийно и категориальным аппаратом в профессиональной деятельности;
* методами анализа внешней и внутренней среды организации;
* методами планирования, мотивации, контроля персонала в организации;
* методами управления и моделями принятия решений;
* навыками делового общения и публичной речи.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей **профессиональной компетенции (ПК)**, соответствующей видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

*проектная деятельность:*

- способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.12) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **3** |
| Контактная работа  (по видам учебных занятий) | 48 | 48 |
| В том числе:   * лекции (Л) | 16 | 16 |
| * практические занятия (ПЗ) | 32 | 32 |
| * лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 51 | 51 |
| Контроль | 45 | 45 |
| Форма контроля знаний | Экзамен | Экзамен |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

Для заочной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| --- | --- | --- |
| **1** |
| Контактная работа  (по видам учебных занятий) | 20 | 20 |
| В том числе:   * лекции (Л) | 10 | 10 |
| * практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| * лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 115 | 115 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | Контрольная работа, экзамен | Контрольная работа, экзамен |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Методолoгические основы менеджмента | 1.1 Методологические основы менеджмента.  1.2 Современный менеджер, его деятельность и личность.  1.3 Деловое общение, публичная речь. |
| 2 | Эволюция менеджмента | 2.1 История и генезис управленческой мысли.  2.2 Школы менеджмента. |
| 3 | Методологические подходы современного менеджмента | 3.1 Современные подходы в менеджменте.  3.2 Модели менеджмента. |
| 4 | Организация и ее среда | 4.1 Внешняя и внутренняя среда организации.  4.2 Организационные структуры, делегирование полномочий, нормы управляемости. |
| 5 | Функции менеджмента | 5.1 Планирование и стратегия развития организации.  5.2 Мотивация сотрудников.  5.3 Контроль в системе управления.  5.4 Лидерство и власть в организации. |
| 6 | Управленческие решения | 6.1 Методы и стили принятия решений.  6.2 Оценка последствий принимаемых управленческих решений. |
| 7 | Управление группой | 7.1 Основные понятия. Классификация групп.  7.2 Стадии развития групп.  7.3 Групповые эффекты.  7.4 Команды. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Методолoгические основы менеджмента | 2 | 4 | - | 7 |
| 2 | Эволюция менеджмента | 2 | 6 | - | 8 |
| 3 | Методологические подходы современного менеджмента | 2 | 4 |  | 6 |
| 4 | Организация и ее среда | 2 | 4 | - | 6 |
| 5 | Функции менеджмента | 4 | 8 | - | 10 |
| 6 | Управленческие решения | 2 | 4 | - | 8 |
| 7 | Управление группой | 2 | 2 | - | 6 |
| **Итого** | | 16 | 32 | - | 51 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Методолoгические основы менеджмента | 1 | \_ | - | 12 |
| 2 | Эволюция менеджмента | 1 | 2 | - | 20 |
| 3 | Методологические подходы современного менеджмента | 1 | 2 | - | 20 |
| 4 | Организация и ее среда | 2 | 4 | - | 12 |
| 5 | Функции менеджмента | 2 | 2 | - | 20 |
| 6 | Управленческие решения | 2 | - | - | 20 |
| 7 | Управление группой | 1 | - | - | 11 |
| **Итого** | | 10 | 10 | - | 115 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№**  **п/п** | **Наименование раздела**  **дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Методологические основы менеджмента | 1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B.  2. Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9D045D0C-7FE4-4901-BB4D-986C619A3749.  3. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D49FC647-D148-4E6A-BB46-F6CDE747AAD7.  4. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AD0F08D-BA8C-421B-8C73-72D4DB3E09AD.  5. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6.  6. Козырев В.А. Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Козырев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 675 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99629. — Загл. с экрана.  7. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F889F8CE-ACCA-4608-B654-63EB70A5182E.  8. Кузнецов Ю.В. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F68A2E78-009E-40AC-AA1B-4899DC676A4E.  9. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AB026DE1-FB35-46E1-A0BC-B03481CF24A8.  10. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53B06EE0-1E54-41EE-AFB8-50B4FFE43EB6.  11. Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум. / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. —М.: Финансы и статистика, 2014. — 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69193.  12. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/88E6CD35-ACB5-457D-BCC8-0D67A3310240.  13. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B7522A5A-3431-43BC-BFF7-EC5750DEB84A.  14. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CBA36E7F-6FC5-44DC-9D49-A892A9BF1CD9.  15. Петров, А. Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/813FA891-5644-494A-8C68-E4B8B285D8E3.  16. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.  17. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9E659CF5-997C-4D1C-925D-9033A96FE0F3.  18. Шапкин И.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC.  19. Шапкин И.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C.  20. Шедько, Н.А. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: методические указания / Н.А. Шедько. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. — 27 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101605. — Загл. с экрана.  21. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/46082838-A7AA-4E0E-B9B5-6571DD0F5CFD.  Электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Дисциплина «Основы менеджмента». Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация). |
| 2 | Эволюция менеджмента |
| 3 | Методологические подходы современного менеджмента |
| 4 | Организация и ее среда |
| 5 | Функции менеджмента |
|  |
| 6 | Управленческие решения |
| 7 | Управление группой |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B.

2. Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9D045D0C-7FE4-4901-BB4D-986C619A3749.

3. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D49FC647-D148-4E6A-BB46-F6CDE747AAD7.

4. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AD0F08D-BA8C-421B-8C73-72D4DB3E09AD.

5. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6.

6. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F889F8CE-ACCA-4608-B654-63EB70A5182E.

8. Кузнецов Ю.В. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F68A2E78-009E-40AC-AA1B-4899DC676A4E.

9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/88E6CD35-ACB5-457D-BCC8-0D67A3310240.

10. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B7522A5A-3431-43BC-BFF7-EC5750DEB84A.

11. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CBA36E7F-6FC5-44DC-9D49-A892A9BF1CD9.

12. Петров, А. Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/813FA891-5644-494A-8C68-E4B8B285D8E3.

13. Шапкин И.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC](http://www.biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC).

14. Шапкин И.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C.

15. Шедько, Н.А. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: методические указания / Н.А. Шедько. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. — 27 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101605. — Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Козырев В.А. Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Козырев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 675 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99629. — Загл. с экрана.
2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AB026DE1-FB35-46E1-A0BC-B03481CF24A8.
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53B06EE0-1E54-41EE-AFB8-50B4FFE43EB6.
4. Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум. / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. —М.: Финансы и статистика, 2014. — 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69193.

6. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.

7. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9E659CF5-997C-4D1C-925D-9033A96FE0F3.

8.Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/46082838-A7AA-4E0E-B9B5-6571DD0F5CFD.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

1. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: Все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - М.: Финпресс. - ISSN 1028-5857. - Выходит раз в два месяца.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). Режим доступа: http://ibooks.ru/ home.php?routine=bookshelf (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
5. Электронная библиотека "Единое окно к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru.-> свободный.
6. Портал корпоративного менеджмента. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>;
7. Информационный управленческий портал «ITeam». – Режим доступа: http://www.iteam.ru;
8. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aup.ru/library/.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: http:// sdo.pgups.ru;
* интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковыесистемы, электронная почта, онлайн-энциклопедии исправочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы);
* ежегодно обновляемый необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:
* операционная система Windows;
* MS Office;
* Антивирус Касперский.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент |  | А.И. Гончаров |
| « 25 » января 2019 г. |  |  |