ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*Дисциплины*

«БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» (Б1.Б.10)

для направления

38.03.05 «Бизнес-информатика»

по профилю

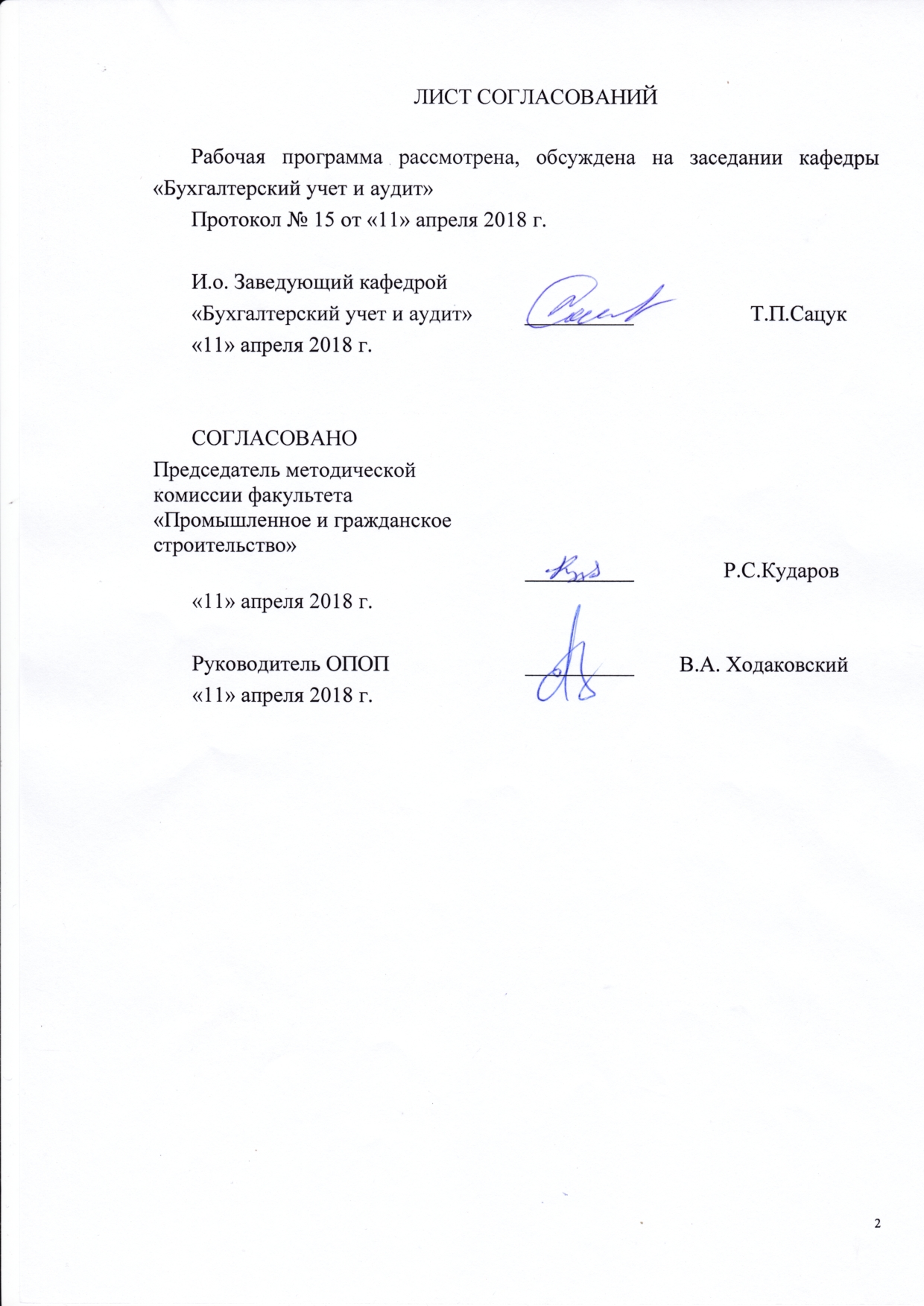
«Архитектура предприятия»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ



Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 15 от «11» апреля 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.П.Сацук |
| «11» апреля 2018 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель методической комиссии факультета «Промышленное и гражданское строительство» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.С.Кударов |
| «11» апреля 2018 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Ходаковский |
| «11» апреля 2018 г. |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «11» августа 2016 г., приказ № 1002 по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* исследование сущности бухгалтерского и управленческого учета и его роли в процессе управления субъектом экономики;
* определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;
* влияние выбранных способов ведения бухгалтерского и управленческого учета на имущественное положение и финансовые результаты организации.

**УМЕТЬ**:

* формировать оценку объектов бухгалтерского и управленческого учета и составлять бухгалтерские записи для различных вариантов учетной политики;
* оформлять основные первичные учетные документы и регистрировать информацию в учетных регистрах;
* подготовить информацию для представления ее в бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности.

**ВЛАДЕТЬ**:

* специальной терминологией и лексикой;
* понятийным аппаратом бухгалтерского и управленческого учета;
* методом бухгалтерского и управленческого учета.

Приобретенные знания, умения, навыки характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы ОПОП.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций:**

* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
* способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
* способность к самоорганизации и самообразованию(ОК-7).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.10) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **VII** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 32  -  32  - | 32  -  32  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 31 | 31 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72/2 | 72/2 |

*Примечание:*

*З – зачет*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Основы организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии | Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи бухгалтерского учета. Основное содержание бухгалтерского учета. Учетная политика предприятий, организаций, принципы ее формирования и раскрытия. Сущность понятия «бухгалтерский управленческий учет». Предмет и метод управленческого учета |
| 2 | Бухгалтерский баланс его структура и виды | Понятие бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Типы балансовых изменений. Стоимость бизнеса. Управленческий баланс. |
| 3 | Отражение управленческой информации на счетах бухгалтерского учета | Понятие счета бухгалтерского учета. Структура активного счета. Структура пассивного счета. Активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов. Оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, его характеристика и содержание. |
| 4 | Бухгалтерский и управленческий учет затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) их классификация | Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции, способу отнесения на себестоимость, отношению к уровню объема производства и деловой активности, отношению к, технологическому процессу. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. |
| 5 | Управленческий учет затрат по видам и назначению, местам формирования и центрам ответственности | Классификация затрат по видам. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Учет затрат на содержание персонала. Системы оплаты труда на производстве. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Выбор базы распределения накладных расходов. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. |
| 6 | Сметное планирование и бюджетирование | Планирование как элемент управления предприятием. Характеристика сметы: цель, задачи, принципы и требования к составлению. Сметное планирование в финансово-хозяйственной деятельности органов внутренних дел. Бюджетирование в системе управленческого учета. Классификация бюджетов предприятия. Генеральные и частные бюджеты. Гибкие и статические сметы. |
| 7 | Использование данных бухгалтерского и управленческого учета для обоснования управленческих решений | Понятие, цель и задачи бухгалтерской и управленческой отчетности. Принципы и требования к содержанию внутренней управленческой отчетности. Периодичность внутренней управленческой отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской финансовой отчетностью. Классификация бухгалтерской и управленческой отчетности по критериям содержания информации, уровня управления и формату представляемых данных. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Основы организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии |  | 4 |  | 4 |
| 2 | Бухгалтерский баланс его структура и виды |  | 4 |  | 6 |
| 3 | Отражение управленческой информации на счетах бухгалтерского учета |  | 6 |  | 5 |
| 4 | Бухгалтерский и управленческий учет затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) их классификация |  | 6 |  | 4 |
| 5 | Управленческий учет затрат по видам и назначению, местам формирования и центрам ответственности |  | 4 |  | 4 |
| 6 | Сметное планирование и бюджетирование |  | 4 |  | 4 |
| 7 | Использование данных бухгалтерского и управленческого учета для обоснования управленческих решений |  | 4 |  | 4 |
| **Итого** | |  | **32** |  | **31** |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Основы организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии | 1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 556 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01988-3. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342367;  2. Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 512 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-00776-4. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038&search\_string=Бухгалтерский;  3. Дусаева Е.М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=345022.;  4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 484 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02320-0>;  5. Рассказова-Николаева С. А., Шебек С. В., Николаев Е. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2013. - 496 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. |
| 2 | Бухгалтерский баланс его структура и виды |
| 3 | Отражение управленческой информации на счетах бухгалтерского учета |
| 4 | Бухгалтерский и управленческий учет затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) их классификация |
| 5 | Управленческий учет затрат по видам и назначению, местам формирования и центрам ответственности |
| 6 | Сметное планирование и бюджетирование |
| 7 | Использование данных бухгалтерского и управленческого учета для обоснования управленческих решений |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 556 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01988-3. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342367;
2. Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 512 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-00776-4. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038&search\_string=Бухгалтерский;
3. Дусаева Е.М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=345022.;
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 484 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02320-0>;
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 584 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02312-5>;
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 688 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02182-4>;
7. Рассказова-Николаева С. А., Шебек С. В., Николаев Е. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2013. - 496 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред.: Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 424 с.;
2. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. - 2-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2015. - 405 с.;
3. Гварлиани, Т.Е. Управленческий учет по видам деятельности: Лекции и практикум в таблицах и схемах. [Электронный ресурс] / Т.Е. Гварлиани, Е.А. Быков, Е.В. Мостовая, С.В. Черемшанов. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69142>;
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»- М.: Инфра-М, 2016. - 583 с.;
5. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2012. - 477 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Федеральный Закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский Кодекс РФ. Часть первая», Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая», с изменениями и дополнениями (действующий);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: коммент. к послед. изм.: самое полное изд.: печатается по офиц. публ./ Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и консультантов, ГАРАНТ; ред. Г. Ю. Касьянова. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2012. – 840с.;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ, с изменениями и дополнениями (действующий);
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с изменениями и дополнениями (действующий);
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.1998 № 34н, с изменениями и дополнениями (действующее).
   1. Другие издания, необходимые для освоения дисциплины
      * 1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : сборник задач для практических занятий по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ" / Е. А. Федоров, А. А. Гейзер, Е. А. Сучалкина, А. Ю. Лебедева ; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014. – 65 с.;
        2. «Аудитор» - научно-практический журнал, для аудиторов, бухгалтеров, сотрудников налоговых и финансовых служб, руководителей предприятий всех форм собственности; «Бухгалтерский учет» - научно-практический ежемесячный журнал;
        3. «Все для бухгалтера» - журнал по бухгалтерскому учету;
        4. «Главбух» - журнал по налогообложению и бухучету;
        5. «Налоговый консультант» - практический журнал для бухгалтеров;
        6. «Практический бухгалтерский учет» - ежемесячный журнал для практикующих бухгалтеров;

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.garant.ru/, свободный. — Загл. с экрана
2. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aup.ru/library/, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.
7. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

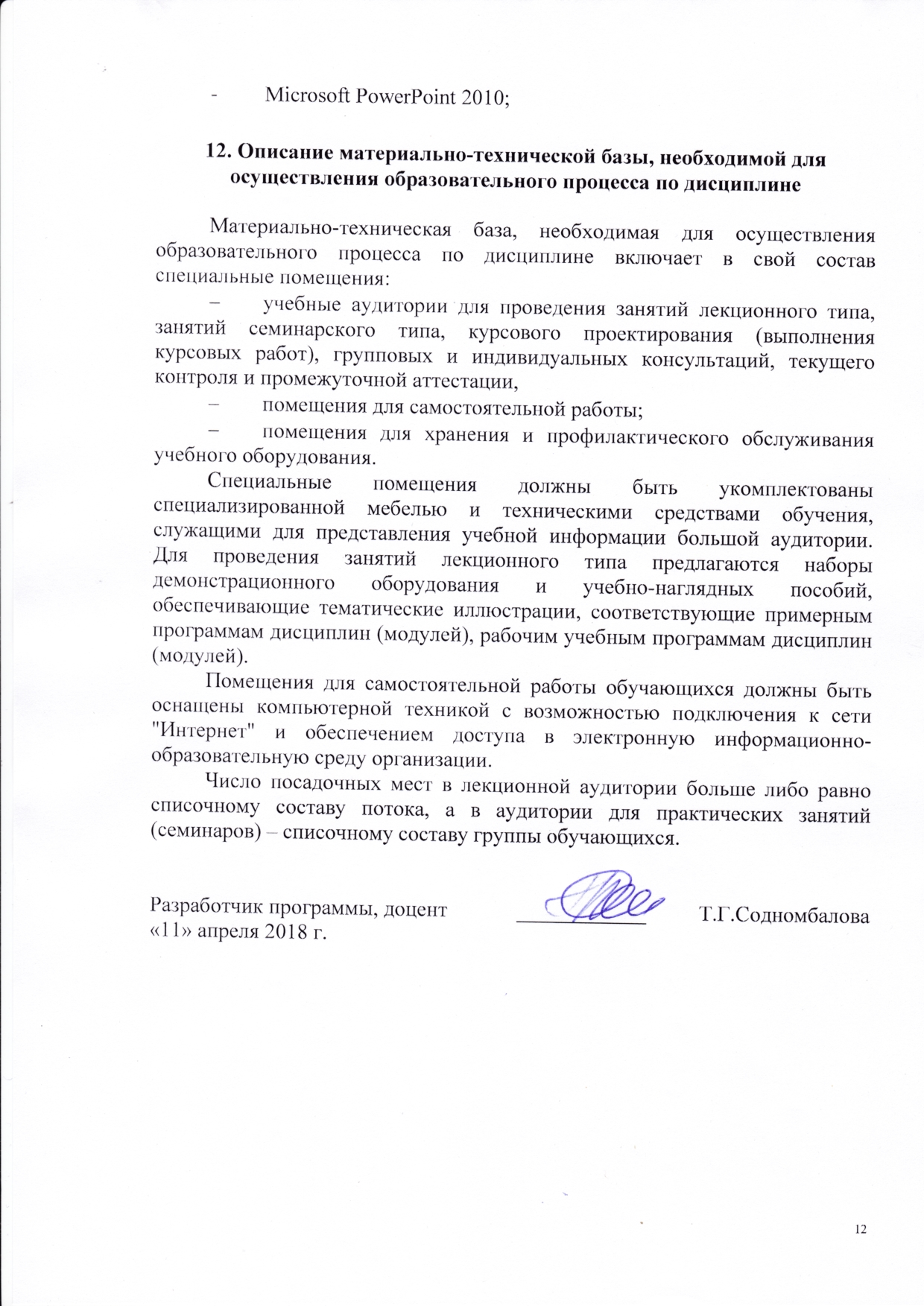
**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация);
* интернет-сервисы и электронные ресурсы согласно п. 9 рабочей программы;
* программное обеспечение:

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

* операционная система Microsoft Windows 7;
* Microsoft Word 2010;
* Microsoft Excel 2010;
* Microsoft PowerPoint 2010;



**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Г.Содномбалова |
| «11» апреля 2018 г. |  |  |