АННОТАЦИЯ

Практики

«Организационно-управленческая практика»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Производственный менеджмент»

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики — выездная; стационарная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

работу управленческих служб, принцип их работы; систему нормирования труда и заработной платы, организацию труда в структурном подразделении

УМЕТЬ:

составлять статистическую отчётность и разрабатывать месячные, годовые и перспективные планы

ВЛАДЕТЬ:

навыками нормирования труда, анализа и планирования доходов и расходов организации

ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

опыт организационно-управленческой деятельности.

**3. Содержание практики**

Знакомство с деятельностью предприятий железнодорожного транспорта.

Сбор дополнительного теоретического материала.

Составление отчета по практике.

Итоги практики.

**4. Объем практики**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 6 зачетных единиц (216 час.)

Форма контроля знаний — зачет.