ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Блажко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.4)

для направления

38.04.02 «Менеджмент»

по магистерским программам

«Финансовый менеджмент», «Маркетинг»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2017

****

**1.Вид практики, тип и способы ее проведения**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 322, по направлению 38.04.02 «Менеджмент», попроизводственной практике«Преддипломная практика». (Б2.П.4).

Вид практики – производственная.

Тип практики:преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится дискретно по видам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проводится на предприятиях (в организациях) и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки.

Целью преддипломной практики является приобретение знаний и умений, необходимых обучающимся для выполнения научно-исследовательской работы в области менеджмента, подготовка материалов для выполнения магистерской диссертации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ

* основные результаты новейших исследований по проблемам управления;
* модели поведения экономических агентов;
* основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

УМЕТЬ

* осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
* выявлять перспективные направления научных исследований;
* обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
* проводить моделирование управления бизнес-процессами в менеджменте.

ВЛАДЕТЬ

* методологией и методикой проведения научных исследований;
* навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

информационными технологиями и нормативно-правовой базой в сфере профессиональной деятельности

Приобретенные знания, умения инавыки,характеризующие формирование компетенций,осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практикинаправлено на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

* готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Прохождение практики направлено на формирование следующихобщепрофессиональных компетенций (ОПК):

* способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Прохождение практикинаправлено на формирование следующихпрофессиональных компетенций (ПК),соответствующихвидам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*Аналитическая деятельность:*

* способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

*Научно-исследовательская деятельность:*

* способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
* способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
* способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).
* способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

«Преддипломная практика» (Б2.П.4) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **4** |
| Самостоятельная работа (СРС) | 540 | 540 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 540/15 | 540/15 |
| Продолжительность практики: неделя | 10 | 10 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс**  |
| **3** |
| Самостоятельная работа (СРС) | 540 | 540 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 540/15 | 540/15 |
| Продолжительность практики: неделя | 10 | 10 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э).*

**5. Содержание практики**

Для очной и заочной форм обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Форма и место проведения** | **Результат** **(форма отчета)** |
| 1. Подготовительный
 | Организационное собрание, кафедра «Менеджмент и маркетинг»  | План работ |
| 1. Основной
 | Выполнение программы практики, объект практики. | Отчет по практике |
| 1. Заключительный (отчетный)
 | Оформление отчета по практике, объект практики. | Отчет по практике.Экзамен. |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации идругих изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

1. Введение в SAP ERP. Управление бизнес-процессами. Часть 2: учебное пособие/ О.Н. Куранова, Н.К. Румянцев, Е.Л. Киселёв. – СПб.: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. – 43 с.;
2. Мардас, Анатолий Николаевич. Подготовка и защита магистерской диссертации [Текст] : учебное пособие / А. Н. Мардас, Н.К. Румянцев, О.А. Гуляева; Федер. агентство ж.-д. трансп., ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. – 31 с. - ISBN 978-5-7641-0688-5.
3. Маркетинговые коммуникации: учебное пособие / М. О. Потолокова, Н. К. Румянцев, Е. М. Ершов. Санкт-Петербург: ПГУПС, 2013. 75 с.;
4. Методы стратегического анализа в железнодорожном комплексе [Текст] :монография / А. Н. Мардас [и др.] ; ПГУПС. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2013. - 136 с.
5. Оформление контрольных, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ для обучающихся на факультете "Экономика и менеджмент" [Текст] : методические указания / ФГБОУ ВО ПГУПС ; сост.: О. А. Гуляева, Н. Е. Коклева, А. Н. Мардас. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. - 32 с. : ил. - Библиогр.: с. 32.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

1. Бланк, И. А. Энциклопедия финансового менеджера [Текст]. В 4 томах. Том 4. Управление финансовой стабилизацией предприятия / И. А. Бланк, 2011. – 768 с .;
2. Захарова И.В., Евстигнеева Т.В. Маркетинг в вопросах и решениях: Учебное пособие для практических занятий. - Ульяновск :УлГТУ, 2012. – 227с.
3. Ковалев, Валерий Викторович. Курс финансового менеджмента [Текст]: учеб. / В. В. Ковалева, 2010. - 478 с.;
4. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст]/ В. В. Ковалев. – М.: ТК Велби , Изд-во Проспект, 2010.-1016с.;
5. Финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте [Текст]: учеб. пособие / О. Э. Гнедкова [и др.]; ред.: О. Э. Гнедкова, Р. А. Кожевников, Л. В. Шкурина, 2009. - 341 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики.

При освоении данной практикинормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

При прохождении организационно-управленческой практики другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Архив номеров журнала «Железные дороги мира» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zdmira.com/arhiv>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Архив номеров [журнала «Маркетинг в России и за рубежом»](http://www.mavriz.ru/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/annotations/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Архив номеров [журнала «Менеджмент в России и за рубежом»](http://www.mavriz.ru/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mevriz.ru/annotations/,свободный. — Загл. с экрана.
4. Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
6. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный. — Загл. с экрана.
7. Правительство Российской Федерации. Интернет-портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.government.ru, свободный. — Загл. с экрана.
8. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
9. Социальная реклама. Информационно-аналитическое агентство. Новости, аналитика, события, медиа-библиотека, социальный каталог [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.socreklama.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
10. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный. — Загл. с экрана.
11. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ). Официальный сайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gost.ru/wps/portal](http://www.gost.ru/wps/portal), свободный. — Загл. с экрана.
12. Эксперт. Журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.expert.ru, свободный. — Загл. с экрана.
13. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
14. [Электронная библиотека экономической и деловой литературы](http://www.aup.ru/library/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. — Загл. с экрана.
15. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана.
16. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.
17. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, определяется руководителем практики.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковыесистемы, электронная почта, онлайн-энциклопедии исправочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы;
* программное обеспечение:

Microsoft Windows;

Microsoft Office.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент, к.т.н. | \_\_\_\_img031\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.А. Гуляева |
| «27» апреля 2018г. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |