ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Блажко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.4)

для направления

38.04.01 «Экономика»

по магистерской программе

«Управление проектами: анализ, инвестиции, технология реализации»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № 7 от 18 мая 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой«Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлева |
| «18 » мая 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель магистерской программы«Управление проектами: анализ, инвестиции, технология реализации» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлева |
| «18 » мая 2016 г. |  |  |

**1. Вид практики, тип и способы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 321 по направлению 38.04.01 «Экономика», по «Преддипломной практике» (Б2.П.4).

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика проводится дискретно по срокам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проводится на предприятиях (в организациях) и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки.

Задачами проведения преддипломной практики являются:

* закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин магистерской программы;
* сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации;
* приобретение профессиональных знаний, умений и навыков при обобщении результатов научно-исследовательской работы, учебной и производственной практик;
* сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные понятия, методы и инструменты проектного управления;
* основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам проектного управления;
* правила разработки управленческих и проектных документов;
* современные программные продукты, необходимые для решения экономических задач;

**УМЕТЬ**:

* рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
* решать типовые задачи проектного управления;
* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
* выбирать и применять информационные системы и технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей выработки проектных решений;
* анализировать, развивать и внедрять организационные структуры управления проектами в организациях различных форм собственности;

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками планирования затрат и разработки бюджета проекта, моделирования денежных потоков и формирования оптимальных программ финансирования проекта;
* навыками сбора материалов для написания магистерской диссертации и расширения профессиональных знаний, полученных в процессе обучения;
* методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
* навыками работы с информационными технологиями и нормативно-правовой базой в сфере профессиональной деятельности;
* навыками оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).
* **опытом** проектно-экономической деятельности;
* **опытом** организационно-управленческой деятельности;
* **опытом** аналитической деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*проектно-экономическая деятельность*

* способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
* способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
* способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

*аналитическая деятельность:*

* способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
* способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
* способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

*организационно-управленческая деятельность*

* способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
* способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Проведение преддипломной практики направлено на формирование следующих **дополнительных** **профессиональных компетенций (ДПК)**:

*проектно-экономическая деятельность*

* способность анализировать, развивать и внедрять организационные структуры управления проектами в компании (ДПК-1);
* способность разрабатывать и оптимизировать расписание проекта в условиях ограниченных ресурсов (ДПК-2).
* способность использовать современные информационные технологии при реализации методов проектного управления (ДПК-3);

*аналитическая деятельность*

* способность планировать затраты и разрабатывать бюджет проекта, моделировать денежные потоки, формировать оптимальные программы финансирования (ДПК-4);

*организационно-управленческая деятельность*

* способность формировать команду проекта и эффективно организовать групповую работу (ДПК-5);
* способность анализировать и проектировать межличностные групповые и организационные коммуникации, эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами проекта (ДПК-6).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Преддипломная практика (Б2.П.4) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **4** |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 540/15 | 540/15 |
| Продолжительность практики: неделя | 10 | 10 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **3** |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 540/15 | 540/15 |
| Продолжительность практики: неделя | 10 | 10 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет с оценкой (З\*).*

**5. Содержание практики**

Для очной и заочной форм обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Форма и место проведения** | **Результат** **(форма отчета)** |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание, кафедра «Экономика транспорта» | Индивидуальный план магистра по прохождению преддипломной практики |
| 2. Учебно-производственный(основной) | Выполнение программы практики, оформление отчета по практике, объект практики | Отчет по практике |
| 3. Заключительный (отчетный) | Подготовка к защите отчета, кафедра «Экономика транспорта» | Защита отчета по практике |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств кафедры «Экономика транспорта».

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики преподавателю (как правило, своему научному руководителю от Университета).

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по преддипломной практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации идругих изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Шпалтаков, В.П. Экономические интересы и механизмы их реализации [Электронный ресурс] : монография / В.П. Шпалтаков, Е.В. Панюшкина. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2012. — 172 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=35846 — Загл. с экрана.
2. Сухарев, О.С. Экономический рост, институты и технологии [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=53743 — Загл. с экрана.
3. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=65957 — Загл. с экрана.
4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 32 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94211. — Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Саратов С.Ю. [Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте](http://ibooks.ru/reading.php?productid=341740) [Электронный ресурс] :/ С.Ю. Саратов, Л.В. Шкурина — Электрон. дан. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. — 360 с. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341740>
2. Терёшина Н.П. [Бюджетирование на железнодорожном транспорте](http://ibooks.ru/reading.php?productid=341744) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. — 292 с. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341744>

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (ред. от 18.07.2011 г.).

2. Трудовой кодекс. Федеральный закон № 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012 г.).

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

1. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. ГОСТ 7.1-2003, введен 01.07.2004 г.

2. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД от 01.07.1996 (в ред. от 22.06.2006 г.)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Информационный портал Стройинформ [Электронный ресурс] - режим доступа – свободный, <http://files.stroyinf.ru>, свободный – Загл. с экрана.
4. Онлайн версия нормативной базы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный – Загл. с экрана.

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики, определяется руководителем практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

 Практика обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

* Операционная система Windows;
* MS Office;
* Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по преддипломной практике включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации;
* помещения для выполнения индивидуального задания по практике;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения подготовительного этапа практики (организационного собрания), а также проведения руководителем ВКР индивидуальных (групповых, в случае научного руководства несколькими обучающимися) занятий лекционного типа, предлагаются наборы демонстрационного оборудования (в том числе переносной проектор и белая маркерная доска/белая стена).

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 7-423) оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.



Разработчик программы, доцент Н.В. Сакс

«08» мая 2018 г.