ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Информационные и вычислительные системы»

## **ПРОГРАММА**

*практики*

 **«**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**»** (Б2.П1)

для направления

09.04.02 – «Информационные системы и технологии»

по магистерской программе

 «Информационные системы и технологии на транспорте»

(программа подготовки – академическая магистратура)

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2018

****

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» октября 2014 г., приказ №1402 по направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии», магистерская программа «Информационные системы и технологии на транспорте» по практике «Педагогическая практика».

Вид практики – производственная в соответствии с учебным планом подготовки магистров, утвержденным «7» июля 2015 г.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится на кафедре «Информационные и вычислительные системы».

Задачей проведения педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавания учебных дисциплин, овладение основами методического мастерства, а также приобретение навыков и умения учебно-методической работы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения педагогической практики является приобретение умений, навыков и опыта педагогической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные принципы и формы организации образовательного процесса в вузе;

 - методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

* состав и содержание учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе;
* требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

**УМЕТЬ**:

* выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

 - осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

* разрабатывать учебно-методические материалы и проводить практические виды занятий по управленческим дисциплинам;
* осуществлять самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности.

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками работы с электронными библиотеками, электронными образовательными ресурсами и учебно-методической литературой;
* современными образовательными технологиями и активными методами преподавания управленческих дисциплин.

В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический **опыт** деятельности по организации и осуществлению образовательного процесса в вузе, выступлений перед аудиторией, создания творческой атмосферы в процессе занятий, осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса, разработки учебно-методических материалов и проведения практических и лекционных видов занятий, осуществления самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

- способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности (ОПК-3).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

*педагогическая деятельность:*

- готовность воспроизводить знания для практической реализации новшеств (ПК-16).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Педагогическая практика» (Б2.П.1) относится к Блоку 2 «Производственная практика» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр**  | **Семестр**  |
|  **2** | **3** |
| Педагогическая деятельность | 432 | 180 | 252 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 432 | 180 | 252 |
| Форма контроля знаний | З, З\* | зачет | зачет\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216 / 6 | 180 / 5 | 252/7 |
| Продолжительность практики: неделя | 7 | 3 | 4 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет с оценкой (З\*).*

**5. Содержание практики**

***Во втором семестре:***

Первая неделя: Изучение требований к организации образовательного процесса в вузе, установленных правовыми, распорядительными и нормативными документами, образовательными стандартами высшего образования.

Вторая неделя: Изучение системы управления образовательным процессом в вузе, локальных нормативных документов вуза по организации образовательного процесса, положения о кафедре и методического обеспечения преподаваемых управленческих дисциплин кафедры.

Третья неделя: Разработка методического обеспечения управленческой дисциплины, включая электронные образовательные ресурсы. Участие в проведении практических занятий. Подготовка отчета по практике. Оформление отчета о практике. Представление отчета руководителю. Защита отчета. Получение отзыва о прохождении практики. Представление материалов по практике руководителю от кафедры. Зачет по практике.

***В третьем семестре:***

Четвертая неделя: Подготовка и проведение двух открытых занятий (лекции, практического занятия, деловой игры или лабораторной работы).

Пятая и шестая неделя*:* Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий.

Седьмая неделя:Подготовка отчета по практике. Оформление отчета о практике. Представление отчета руководителю. Защита отчета. Получение отзыва о прохождении практики. Представление материалов по практике руководителю от кафедры. Зачет по практике*.*

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура и требования к отчету по практике представлены в фонде оценочных средств.

После прибытия на практику и оформления прибытия на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом, деканате), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практику с отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной**

**аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Мандель Б.Р. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=63010.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Корытченкова Н И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Корытченкова Н И., Т.И. Кувшинова. — Электрон.дан. — Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2012. — 172 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=30017.

2. Денисова О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 237 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=12978

3. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — Минск: "Вышэйшая школа", 2005. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=65281

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 № 322«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии на транспорте» (уровень магистратуры)».

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

1. Стандарты и другие нормативные и информационные документы предприятий.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ Российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://eLibrary.ru/>, свободный.

2. Научно-техническая библиотека ПГУПС [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://library.pgups.ru/>, свободный.

3. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

4. Система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Плюс [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, необходимые для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Системой информационного обеспечения практики предусматривается использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи, персональные компьютеры, проектор);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов, учебные видеокейсы);
* перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные и учебно-методические материалы).

Кафедра «Информационные и вычислительные системы» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

* Microsoft Windows 7;
* Microsoft Word 2010;
* MicrosoftExcel 2010;
* MicrosoftPowerPoint 2010;
* прикладное программное обеспечение (системы тестирования, профессиональные пакеты прикладных программ).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной работы по данному направлению и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

* помещения, укомплектованные специальной учебно-лабораторной мебелью, лабораторным оборудованием, лабораторными стендами, специализированными измерительными средствами;

