АННОТАЦИЯ

дисциплины

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Архитектура предприятия»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство повседневного и делового профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности

- развитие социокультурной компетентности

- развитие прагматической компетентности

- развитие учебных умений и навыков

- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами

иностранного языка.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5, ПК-17.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* базовую лексику иностранного языка, необходимую для межличностного общения и профессиональной деятельности;

УМЕТЬ:

* вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, переводить тексты по специальности со словарём;

ВЛАДЕТЬ:

* способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;
* навыками извлечения необходимой информации из текста на иностранном языке.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Деловое общение на иностранном языке

Профессиональное общение на иностранном языке

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

Практические занятия – 36 час.

Самостоятельная работа – 36 час.

Форма контроля знаний – зачет.