ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. С. Блажко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» (Б1.В.ДВ.2.1)**

для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

по профилю

 «Архитектура предприятия»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2016

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 11 от «28» июня 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н. К. Румянцев |
| «28» июня 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Промышленное и гражданское строительство» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.С. Кударов |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Ходаковский |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», по дисциплине «Управление проектами».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**ЗНАТЬ:**

**-** понятийный аппарат управления проектами;

- входы, выходы процессов управления проектами;

**-** принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- аналитические и неаналитические методы, применяемые в управлении проектами;

- основные концепции и методы организации операционной деятельности;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

**УМЕТЬ:**

* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
* планировать операционную деятельность организации;
* разрабатывать устав и базовые плановые документы проекта;
* определять критический путь и срок реализации проекта;
* оценивать риски, связанные с проектом;
* осуществлять выравнивание ресурсов проекта;
* идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
* прогнозировать затраты на завершение проекта.

**ВЛАДЕТЬ:**

* специальной терминологией;
* прикладным программным обеспечением управления проектами;
* методами реализацииосновных управленческих функций (принятие решений, организации, мотивирование и контроль);
* методами управления операциями.

Приобретенные знания, умения и навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общепрофессиональной компетенции (ОПК-3)** **-** способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

* организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

*проектная деятельность:*

* умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
* умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК‑14).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **8** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 26818- | 26818- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 46 | 46 |
| Контроль | - | - |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72 / 2 | 72 / 2 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** |
| 1 | Введение в управление проектами | Проект и управление проектами. Внутренняя и внешняя среда проекта. Жизненный цикл проекта. Процессный подход в управлении проектами, основные процессы управления проектами. Управление интеграцией проекта. |
| 2 | Управление содержанием и сроками проекта | Процессы управление содержанием проекта. Иерархическая структура работ. Процессы управление сроками проекта. Сетевой график проекта. Календарное планирование ресурсов и разработка расписания проекта. |
| 3 | Управление закупками и стоимостью проекта | Оценка стоимости проекта. Контроль стоимости. Метод освоенного объема. Управление закупками проекта. Виды контрактов. |
| 4 | Управление человеческими ресурсами и заинтересованными сторонами проекта | Процессы управления человеческими ресурсами.Эффективное руководство командой проекта. Матрица ответственности. Процессы управления заинтересованными сторонами. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Л** | **ПЗ** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Введение в управление проектами | 2 | 2 | 10 |
| 2 | Управление содержанием и сроками проекта | 2 | 12 | 16 |
| 3 | Управление закупками и стоимостью проекта | 2 | 2 | 10 |
| 4 | Управление человеческими ресурсами и заинтересованными сторонами проекта | 2 | 2 | 10 |
| **Итого** | **8** | **18** | **46** |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№****п/п** | **Наименование****раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Введение в управление проектами | 1. База знаний по управлению проектами [Электронный ресурс]//Сайт Московского отделения Project Management Institute: URL: <http://www.pmi.ru/articles/>2. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Алешин,В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068>3. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел мл. и др.; [пер. с англ. В. Кузин ; науч. ред. и предисл. В. Н. Фунтова]. - 8-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 638 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035 |
| 2 | Управление содержанием и сроками проекта | 1. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Алешин,В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др.; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед.ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068>  2. Дульзон A. A. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Toмск : Изд-во Томского политехнического университета, 2010. - 334 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/773/74773>3. Иванов В. Управление проектами в MS Project 2010/2013 [Электронный ресурс]// Информационный портал MicrosoftProject.RU – Режим доступа: <http://microsoftproject.ru/articles.phtml?aid=500> |
| 3 | Управление закупками и стоимостью проекта | 1. Оносова М. Пошаговая инструкция по расчету оценки стоимости проекта по методу освоенного объема в Primavera P6 [Электронный ресурс] // Информационный портал компании «Интеллект-Партнер» - Режим доступа: <http://pm-partner.ru/articles/78/285/>.2. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Алешин,В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068>  |
| 4 | Управление человеческими ресурсами и заинтересованными сторонами проекта | 1. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Алешин,В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068> 2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] /Дейнека А. В., Беспалько В. А. - М:Дашков и К, 2014 - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342621>  |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-справочной документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др.; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. - 620, [4] с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068.

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел мл. и др.; [пер. с англ. В. Кузин; науч. ред. и предисл. В. Н. Фунтова]. - 8-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 638 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Дульзон A. A. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Toмск: Изд-во Томского политехнического университета, 2010. - 334 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/773/74773>.
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] /Дейнека А. В., Беспалько В. А. - М:Дашков и К, 2014. – 392 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342621> .

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

* + - 1. База знаний по управлению проектами [Электронный ресурс]//Сайт Московского отделения Project Management Institute. – Режим доступа: <http://www.pmi.ru/articles/>
			2. Иванов В. Управление проектами в MS Project 2010/2013 [Электронный ресурс]//Информационный портал MicrosoftProject.RU – Режим доступа: <http://microsoftproject.ru/articles.phtml?aid=500>
			3. Оносова М. Пошаговая инструкция по расчету оценки стоимости проекта по методу освоенного объема в Primavera P6 [Электронный ресурс] // Информационный портал компании «Интеллект-Партнер» - Режим доступа: <http://pm-partner.ru/articles/78/285/>.
			4. Портал корпоративного менеджмента. URL: <http://www.cfin.ru>;
			5. Электронная библиотека "Единое окно к образовательным ресурсам". URL: <http://window.edu.ru>.
			6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
			7. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению**

**дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые практические задания, курсовой проект или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных**

**справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»:

* технические средства (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска,акустическая система и т.д.);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов, компьютерный практикум);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* программное обеспечение:

операционная система Windows;

MS Office;

MS Project.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В случае отсутствия в аудитории стационарных технических средств предлагаются переносные комплекты оборудования для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Для проведения практических занятий по разделу 2 требуется компьютерный класс. На компьютерах должно быть установлено программное обеспечение, указанное в п. 11 рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории должно быть больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий – списочному составу группы обучающихся.

Разработчик программы

Доцент кафедры

«Менеджмент и маркетинг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Ю. Кукин

«29» августа 2016 г.