ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» (Б1.Б.12)**

для направления 38.03.02 «Менеджмент»

по профилям

 «Финансовый менеджмент»

 «Маркетинг»

Форма обучения – очная, заочная

«Логистика»

«Управление человеческими ресурсами»

 «Производственный менеджмент»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2016

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой«Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 6 от «01» марта 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Н. К. Румянцев |
| «01» марта 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н. Е. Коклева |
| «01» марта 2016 г. |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Управление перевозками и логистика» | ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л. А. Олейникова  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП«Финансовый менеджмент» «Маркетинг»«Управление человеческими ресурсами» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.К. Румянцев |
| «01» марта 2016 г. |  |  |
| Руководитель ОПОП«Логистика» | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Е. К. Коровяковский |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 2016 г. |  |  |
| Руководитель ОПОП«Производственный менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Н. А. Журавлева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной**

**профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений и навыков.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- содержание понятий «данные», «информация», «знания», «информационные технологии»;

- преимущества и недостатки различных архитектур управленческих систем, основанных на базах данных;

- основные задачи прикладных информационных технологий на различных уровнях управления;

- содержание основных этапов внедрения интегрированных информационных систем;

- основные принципы эффективного использования информационных технологий.

**УМЕТЬ:**

- формулировать экономически обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации;

- проводить вычисления с применением финансовых функций MS Excel;

- создавать простейшие системы поддержки принятия решений.

**ВЛАДЕТЬ:**

- специальной терминологией,

- навыками разработки бизнес-плана и оценки эффективности инвестиционных проектов,

- навыками построения информационных систем.

Приобретенные знания, умения и навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование **общепрофессиональной компетенции (ОПК-7)** **-** способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК**), соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*информационно-аналитическая деятельность:*

* владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
* владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
* умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

*предпринимательская деятельность:*

* владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК‑18).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (Б2.Б.12) относится к базовой части и является обязательной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения (4 семестр):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **4** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 321616- | 321616- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 76 | 76 |
| Контроль | - | - |
| Форма контроля знаний | КП, З | КП, З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108 / 3 | 108 / 3 |

Для заочной (профили «Финансовый менеджмент», «Маркетинг») формы обучения (3 курс):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **3** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 844- | 844- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 96 | 96 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | КП, З | КП, З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108 / 3 | 108 / 3 |

*Примечание:*

*КП – курсовой проект*

*З – зачёт*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** |
| 1 | Основы информационных технологий | Понятие информации. Информационные уровни. Количественные меры неопределенности и информации. Основные тенденции информатизация общества. Базовые информационные технологии. Прикладные информационные технологии.Эволюция методов хранения данных. Основные элементы и архитектура систем управления базами данных. Базы знаний. |
| 2 | Информационные технологии управления | Классификация управленческих информационных систем, их распределение по уровням управления. Системы поддержки принятия решений. Экспертные системы. «Системы автоматизации документооборота и их роль. Классификация систем автоматизации документооборота. Сравнение систем автоматизации документооборота, представленных на российском рынке. Информационные технологии в управлении персоналом. Системы управления проектами. Системы разработки бизнес планов. Понятие и структура интегрированной управленческой системы. Аналитический блок интегрированной системы. «ERRP-системы и синхронизированное с клиентом планирование ресурсов. Основные этапы внедрения интегрированных управленческих систем на предприятии. |
| 3 | Электронный бизнес | Основные предпосылки перехода к электронному бизнесу. Электронный рынок. Электронный рынок B2B. Комплекс электронного маркетинга. Маркетинговые коммуникации и исследования на электронном рынке. Программные продукты в маркетинге. |
| 4 | Практическоеиспользование программных средств | Электронные таблицы MS Excel. Статистический анализ данных и решение оптимизационных задач. Применение MS Excel при финансовых вычислениях. Средства подготовки презентаций. Знакомство с возможностями программы Project Expert. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения (4 семестр):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Л** | **ПЗ** | **СРС** |
| 1 | Основы информационных технологий | 4 | - | 8 |
| 2 | Информационные технологии управления | 8 | - | 10 |
| 3 | Электронный бизнес | 4 | - | 8 |
| 4 | Практическоеиспользование программных средств | - | 16 | 50 |
| **Итого** | 16 | 16 | 76 |

Для заочной (профили «Финансовый менеджмент», «Маркетинг») формы обучения (3 курс):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Л** | **ПЗ** | **СРС** |
| 1 | Основы информационных технологий | 2 | - | 12 |
| 2 | Информационные технологии управления | 4 | - | 18 |
| 3 | Электронный бизнес | 2 | - | 12 |
| 4 | Практическоеиспользование программных средств | - | 8 | 54 |
| **Итого** | 8 | 8 | 96 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№****п/п** | **Наименование****раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основы информационных технологий | 1.Бизнес-информатика и сетецентрические системы управления [Электронный ресурс] / Садовская Т. Г. и др. - М.:МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=343863> - Загл. с экрана. |
| 2 | Информационные технологии управления | 1. Бизнес-информатика и сетецентрические системы управления [Электронный ресурс] / Садовская Т. Г. и др. - М.:МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=343863> - Загл. с экрана.2. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте [Электронный ресурс] / Бубнова Г. В., Дроздова И. И. и др. – М.: УМЦ ЖДТ, 2013. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339900> - Загл. с экрана. |
| 3 | Электронный бизнес | 1. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте [Электронный ресурс] / Бубнова Г. В., Дроздова И. И. и др. – М.: УМЦ ЖДТ, 2013. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339900> - Загл. с экрана. |
| 4 | Практическоеиспользование программных средств | 1 Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте [Электронный ресурс] / Бубнова Г. В., Дроздова И. И. и др. – М.: УМЦ ЖДТ, 2013. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339900> - Загл. с экрана.  |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Бизнес-информатика и сетецентрические системы управления [Электронный ресурс] / Садовская Т. Г. и др. - М.:МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=343863 - Загл. с экрана.
2. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте [Электронный ресурс] / Бубнова Г. В., Дроздова И. И. и др. – М.: УМЦ ЖДТ, 2013. - Режим доступа:

 http://ibooks.ru/reading.php?productid=339900 - Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Разработка бизнес-плана в программе Project Expert: учебное пособие / М.Ю. Кукин. – СПБ.: Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2010.-51с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины:

1. Кучеренко П.А., Косинов Е.В. Практическое руководство по использованию "Project Expert" в экономических расчетах [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям. - Новосибирск: Новосибирский гос. архитектурно-строительный ун-т (Сибстрин), 2004. - 29 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/341/61341> - Загл. с экрана.

2. Финансовые вычисления в Microsoft Excel: Методические указания по выполнению лабораторных работ/ М.Ю. Кукин. – СПБ.: Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2010. -39с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

* + - 1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
			2. Портал корпоративного менеджмента. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
			3. Образовательный портал «Трюки и приемы Excel». Режим доступа: <http://excelexpert.ru>.
			4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
			5. Бесплатная электронная библиотека "Единое окно к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению**

**дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые практические задания, курсовой проект или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных**

**систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»:

* технические средства (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска,акустическая система и т.д.);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов, компьютерный практикум);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* программное обеспечение:

операционная система Windows;

MS Office;

MS Project;

Project Expert Professional Trial.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения должны быть укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Для проведения практических занятий требуется компьютерный класс. На компьютерах должно быть установлено программное обеспечение, указанное в п. 11 рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории должно быть больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий – списочному составу группы обучающихся.

Разработчик программы

Доцент кафедры

 «Менеджмент и маркетинг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Ю. Кукин

«01» марта 2016 г.