ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Логистика и коммерческая работа»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«Автоматизация коммерческих операций» (Б1.В.ДВ.4.1)

для направления/специальности

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Логистика»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2016





**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ №7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по дисциплине «Автоматизация коммерческих операций».

Целью изучения дисциплины «Автоматизация коммерческих операций» является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию нормативно-правовых документов, статистических, имитационных моделей и методов для автоматизации коммерческих операций, связанных с управлением закупками, товарными запасами, взаимоотношениями с клиентами в коммерческих организациях, функционирующих в сфере обращения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* рассмотрение коммерческой информации и источников ее образования как базы для формирования информационного обеспечения автоматизации коммерческих операций;
* характеристика технических средств по сбору, обработке и выдаче коммерческой информации;
* обзор используемого в бизнесе программного обеспечения осуществления коммерческих операций;
* рассмотрение последовательности действий при автоматизации коммерческой операции «Управление закупками»;
* изучение алгоритма автоматизации коммерческой операции «Управление закупками»;
* рассмотрение составляющих для автоматизации коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами».

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные понятия, источники коммерческой информации, виды технических средств по ее сбору, обработке;
* стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, алгоритм основных коммерческих операций ("Управление закупками", "Управление товарными запасами" и пр.);
* основные информационные системы и программное обеспечение коммерческой деятельности.

**УМЕТЬ**:

* осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
* систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию автоматизации закупки и продажи (сбыт) товаров, управления товарными запасами;
* анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, по ведению баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**ВЛАДЕТЬ:**

* методами и средствами получения, хранения, переработки информации;
* компьютером как средством управления информацией;
* практическими навыками выбора информационных систем для управления коммерческими операциями;
* навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

* владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
* владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Автоматизация коммерческих операций» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной по выбору обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **7** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 723636- | 723636- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 72 | 72 |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Роль коммерческой информации в автоматизации коммерческих операций. | Понятие коммерческой информации. Характеристика источников внешней и внутренней коммерческой информации. Требования к коммерческой информации. Перечень коммерческих операций, в которых необходима автоматизированная технология получения и обработки информации. Факторы, определяющие преимущества автоматизации коммерческих операций. |
| 2. | Базовые аспекты автоматизации коммерческих операций | Исходные составляющие при выборе технических средств. Классификация технических средств информационного обеспечения. Расчет необходимого количества технических средств. |
| 3. | Основы автоматизированной технологии обработки информации | Структура автоматизированного процесса информационного обеспечения. Характеристика внемашинного информационного обеспечения. Элементы внутримашинного информационного обеспечения. Информационные системы. Обзор используемого в бизнесе ПО. |
| 4. | Технология коммерческой операции «Управление закупками» | Алгоритм коммерческой операции «Управление закупками». Методы оптимизации закупаемого ассортимента. АВС – анализ по критериям «Товарооборот», «Валовые доходы». XYZ – анализ для оценки вариации спроса. Совмещенный АВС – XYZ анализ. Методы прогнозирования потребности с учетом ABC/XYZ- анализа. Метод прогноза потребности в условиях неопределенности спроса. Расчет точки заказа, страхового запаса. |
| 5. | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление закупками» в «1С» | Сущность коммерческой операции «Управление закупками» в «1С», перечень решаемых задач. |
| 6. | Технология коммерческой операции «Управление запасами" | Понятие и виды материальных запасов. Параметры запасов и показатели их оценки: средний товарный запас, оборачиваемость в днях и разах. Управление запасами: принципиальные системы. Классическая модель управления запасами: формула Уилсона, интервал закупки. |
| 7. | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление запасами» в «1С» | Сущность коммерческой операции «Управление запасами» в «1С», перечень решаемых задач. |
| 8. | Технология коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами" | Параметры сегментирования клиентов. АВС – анализ в работе с клиентами. Клиентские базы данных. Концепция CRS. Стратегии взаимоотношений с клиентами. Планирование сбыта. Стимулирующие акции.  |
| 9 | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами» в «1С» | Сущность коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами» в «1С», перечень решаемых задач. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Роль коммерческой информации в автоматизации коммерческих операций. | 4 | 2 |  |  10 |
| 2. | Базовые аспекты автоматизации коммерческих операций | 4 | 6 |  |  15 |
| 3. | Основы автоматизированной технологии обработки информации | 2 |  2 |  |  10 |
| 4. | Технология коммерческой операции «Управление закупками» | 6 |  6 |  |  10 |
| 5. | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление закупками» в «1С» | 2 |  2 |  |  5 |
| 6. | Технология коммерческой операции «Управление запасами" | 8 |  8 |  | 5 |
| 7. | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление запасами» в «1С» | 2 |  2 |  | 5 |
| 8. | Технология коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами" | 6 |  6 |  |  8 |
| 9 | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами» в «1С» | 2 |  2 |  |  4 |
| **Итого** | 36 |  36 |  |  72 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Роль коммерческой информации в автоматизации коммерческих операций. | 1.Юдникова Е.С. Коммерческая деятельность. Часть 1.: Учебное пособие.- СПб, ПГУПС, 2014, 34 стр.2.Юдникова Е.С., Панова Ю.Н. Коммерческая деятельность. Часть 2.: Учебное пособие.- СПб, ПГУПС, 2015, 48 стр. |
| 2. | Базовые аспекты автоматизации коммерческих операций |
| 3. | Основы автоматизированной технологии обработки информации |
| 4. | Технология коммерческой операции «Управление закупками» |
| 5. | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление закупками» в «1С» |
| 6. | Технология коммерческой операции «Управление запасами" |
| 7. | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление запасами» в «1С» |
| 8. | Технология коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами" |
| 9 | Возможности автоматизации коммерческой операции «Управление взаимоотношениями с клиентами» в «1С» |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Юдникова Е.С. Коммерческая деятельность. Часть 1.: Учебное пособие.- СПб, ПГУПС, 2014, 34 стр.

2.Юдникова Е.С., Панова Ю.Н. Коммерческая деятельность. Часть 2.: Учебное пособие.- СПб, ПГУПС, 2015, 48 стр.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Учебник / под ред. Т. А.Титаренко. – М., Юнити, 2006, 399 стр.

2. Белявский И.К. Коммерческая деятельность. - Изд-во ЕАОИ, 2008, 380 стр.

3. Бунеева Р. И. Коммерческая деятельность: организация и управление: Учебник. — Ростов н/Д: Феникс, 2009, 365 стр.

4. Виноградова С.Н., Пигунова О.В. Коммерческая деятельность. **-** Изд-во: Вышэйшая школа, 2008, 364 стр.

5. Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю. Коммерческая деятельность. Конспект лекций. - М., Эксмо, 2008, 380 стр.

6. Информационные системы и технологии управления: учебник под ред. Г.А.Титаренко. Изд-во Юнити –Дана, 2012, 591 стр.

1. Карминский А.М., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса: концепции, технологии, системы. М.: Финансы и статистика, 2006, 210 стр.
2. Килль М.Ю. Коммерческая деятельность в сфере услуг. **-** Изд-во: СпбГУЭФ, 339 cтр.
3. Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д., Суходоева Л.Ф. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: учебное пособие. - М., Юнити-Дана, 2012 г., 280 стр.
4. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник для высш. и средних спец. учебн. заведений. - М., Дашков и К, 2012, 500 стр.
5. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М., Инфра-М, 2009, 248 стр.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины: при освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

1. Базы данных Мирового банка, Международного торгового центра, Федеральной службы статистики России, Европы, факты, представленные OAO «РЖД», официальным порталом администрации г. Санкт-Петербурга, ООО «Координационный центр по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве», ЗАО «Морцентр-ТЭК», нормах и сборниках ФЕР.

2. Периодические издания: «Российская Бизнес-газета», «Логистика», «Container. ru», «Транспорт России», «Морские Порты», «Железнодорожный транспорт», «Железные дороги мира», «Мир транспорта», «Транспортное дело в России», «Транспортное строительство», «Экономика железных дорог», «International Railway Journal», «Material Handling Engineering», «Progressive Railroading», «Railway Gazette», «Railway Transport».

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.<http://sklada.ru>

2. <http://tadviser.ru/a/73914>

3. <http://www.tadviser.ru/a/53581>

4. <http://rosavtodor.ru>

5. [www.rcsme.ru](http://www.rcsme.ru)

6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

7. URL: <http://doc.rzd.ru/doc/public/ru>

8. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki>

9. [www.ati.su](http://www.ati.su)

10. [www.openbusiness.ru](http://www.openbusiness.ru)

11. www.edu.dvgups

12. www.expert.ru

13.Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

* помещения для проведения лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), курсового проектирования, укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные материалы, которые обеспечивают тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой дисциплины;
* помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
* помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.



Разработчик программы \_\_ Е. С. Юдникова

«03» марта 2016 г.