ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Информационные и вычислительные системы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

*«*ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (Б1.Б.33)

для специальности

10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»

по специализации

«Информационная безопасность автоматизированных систем на транспорте»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

Протокол № «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Программа актуализирована и продлена на 201 /201 учебный год

(приложение)

Заведующий кафедрой

"Информационные и вычислительные системы"

д.т.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хомоненко А. Д.

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201 /201 учебный год

(приложение)

Заведующий кафедрой

"Информационные и вычислительные системы"

д.т.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хомоненко А. Д.

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

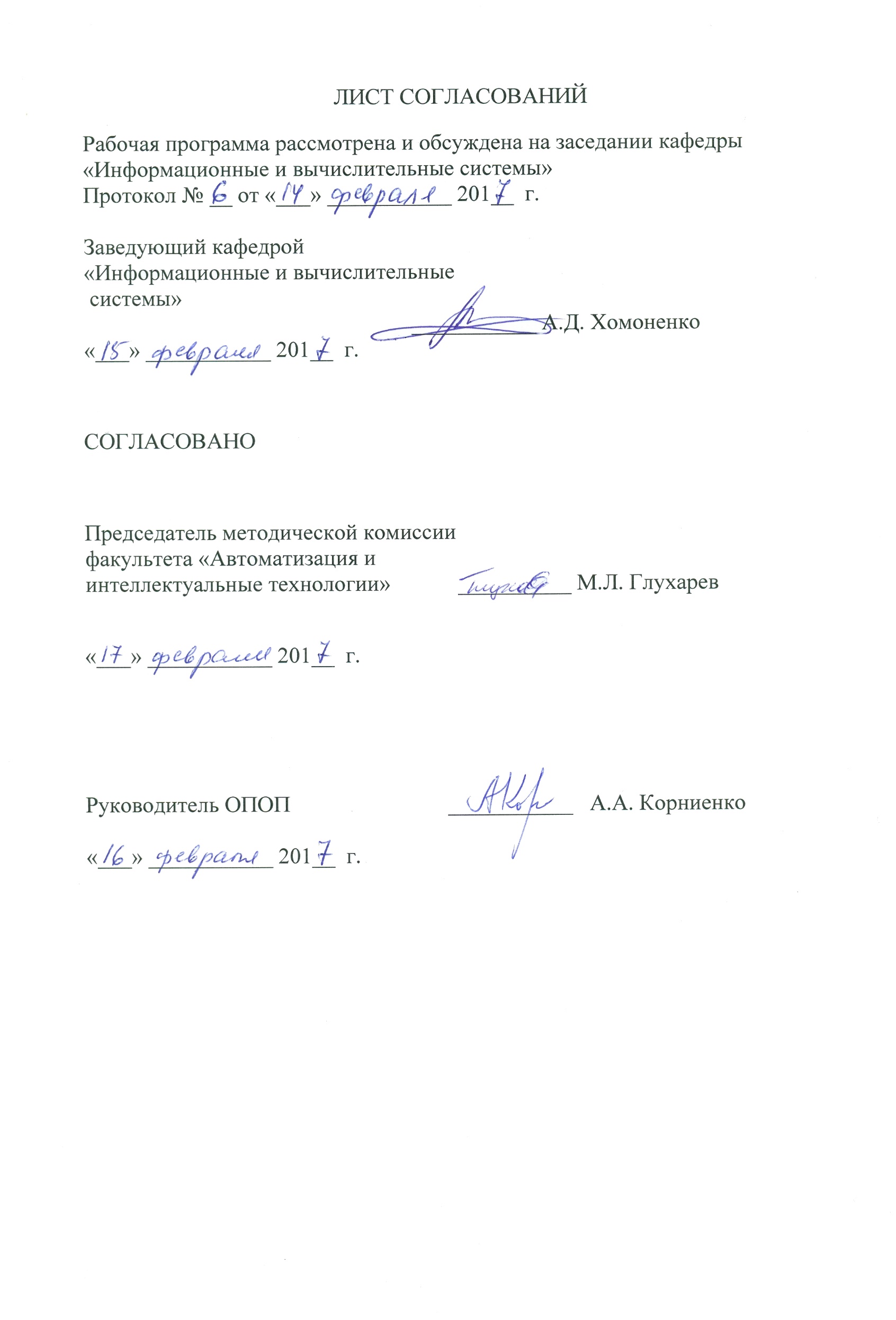
Программа актуализирована и продлена на 201 /201 учебный год

(приложение)

Заведующий кафедрой

"Информационные и вычислительные системы"

д.т.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хомоненко А. Д.

**

1. **Цель и задачи дисциплины.**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «01» декабря 2016 г., приказ № 1509 по специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем», по дисциплине «Основы управленческой деятельности».

Целью изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» является получение теоретических и практических навыков по вопросам организации и управления предприятиями информатики, по вопросам ценообразования на информационно-вычислительные услуги.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение основ теории управления;

- изучение структур управления, определение оптимальной структуры управления для заданного предприятия;

- изучение методов управления предприятием.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***ЗНАТЬ:***

* научные основы, цели, принципы, методы и технологии управленческой деятельности;
* порядок выработки и реализации управленческих решений;
* состав системы управления и требования к ее элементам;
* содержание управленческой работы руководителя подразделения.

***УМЕТЬ:***

* работать в коллективе, принимать управленческие решения и оценивать их эффективность;
* уметь подобрать комплекс методов управления для обеспечения эффективного управления производством;
* уметь выбрать наиболее оптимальную структуру управления.

***ВЛАДЕТЬ***

* навыками выбора, обоснования, реализации и контроля результатов управленческого решения.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОПК):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

*организационно-управленческая деятельность:*

- способность организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности (ПК-18).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3.Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы**

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» (Б1.Б.33) относится к базовой части и является обязательной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Всего часов** | **семестр** |
| 8 |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:  - лекции (Л)  - практические занятия (ПЗ) | | 50  34  16 | 50  34  16 |
| Самостоятельная работа (СРС) |  | 22 | 22 |
| Контроль |  | 36 | 36 |
| Форма контроля знаний |  |  | Экзамен |
| Общая трудоемкость час/з.е |  | 108/3 | 108/3 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Раздел 1. Введение | Предмет и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Место дисциплины в учебном процессе. |
| 2 | Раздел 2. Предпринимательская деятельность | Определение предпринимательской деятельности. Правовые условия предпринимательской деятельности. |
| 3 | Раздел 3. Система управления производством | Основы теории управления. Функции управления. Структуры управления, их преимущества и недостатки. |
| 4 | Раздел 4. Решения в процессе управления | Понятия проблемы и решения. Классификация проблем и решений. Процесс причинно-следственного анализа. Процесс принятия решений различных типов. |
| 5 | Раздел 5. Предпринимательский риск | Определение риска. Виды хозяйственного риска. Причины риска. Коллективный риск. Стратегии выработки коллективного решения. Стандартные решения и интуиция в риске. Тактика риска. |
| 6 | Раздел 6. Методы управления. Понятие эффективного управления. | Группы методов управления. «Семь слагаемых успеха». Экономические методы управления. Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления. Решетка Блейка. |
| 7 | Раздел 8. Маркетинг как метод управления. | Классическое и современное определение маркетинга. Современная концепция маркетинга. Коммерческий и некоммерческий маркетинг.  Функции и субъеты маркетинга. Планирование продукции. Организация управления продукцией. Жизненный цикл товара. Товарные марки и упаковки. Виды продвижения товара. |

**5.2. Разделы дисциплины и виды занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **СРС** |
| 1 | Раздел 1.Введение. Предмет и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Место дисциплины в учебном процессе | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Раздел 2. Предпринимательская деятельность.  Правовые условия предпринимательской деятельности. | 4 | 2 | 2 |
| 3 | Раздел 3. Система управления производством. Основы теории управления. Функции управления. Структуры управления. | 6 | 4 | 2 |
| 4 | Раздел 4. Решения в процессе управления. Понятия проблемы и решения. Классификация проблем и решений. Процесс принятия решений различных типов. | 4 | 2 | 4 |
| 5 | Раздел 5. Предпринимательский риск Определение риска. Виды хозяйственного риска. Причины риска. Коллективный риск. Стратегии выработки коллективного решения. | 6 | 2 | 4 |
| 6 | Раздел 6. Методы управления. Понятие эффективного управления. Группы методов управления. Решетка Блейка. | 6 | 2 | 4 |
| 7 | Раздел 7. Маркетинг как метод управления Классическое и современное определения маркетинга. Маркетинг и его среда. Планирование продукции. Жизненный цикл товара. Товарные марки и упаковки. Виды продвижения товара. | 6 | 2 | 4 |
|  | **Итого** | 34 | 16 | 22 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Введение | Конспект лекций.  1. Г.Д.Дроздова. Организация, планирование и управление предприятием. Электронный учебник. ПГУПС, ЦИТО, 2010.- 232с.  2. Р.Л.Дафт. Менеджмент. М., СПБ., Н.Новгород. Питер, 2009.-799с.  3.Ф.Котлер. Основы маркетинга. М., СПб.,Киев., Вильямс, 2012.-488с. |
| Ёёё+ | Предпринимательская деятельность |
| 3 | Система управления производством |
| 4 | Решения в процессе управления |
| 5 | Предпринимательский риск |
| 6 | Методы управления |
| 7 | Маркетинг как метод управления |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управленческой деятельности» является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры «Информационные и вычислительные системы» и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дроздова Г.Д. Организация, планирование и управление предприятием. Электронный учебник. ПГУПС, ЦИТО,2010.-232с.

2. Ассен ван Марсель. Ключевые модели менеджмента. М., БИНОМ, лаборатория знаний, 2011. -319 с.

3.Дафт Р.Л. Менеджмент. М., СПб., Н.Новгород. Питер,2009. -799с.

4. Вайс Е.С. и др. Планирование на предприятии. М., КноРус. 2012. -336с.

5. Котлер Ф. Основы маркетинга. М., СПб., Киев. Вильямс. 2012. -488с.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. -376c.

2. Управление персоналом организации: Учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. -М.: КНОРУС, 2011. – 582с.

3.Управленческие решения: Учебник/ Б.Г. Литвак. - М.: МФПА, 2012.-578с.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент. М., «Юнити». 2004 г. -645с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовая документация для изучения дисциплины не требуется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

Другие издания, необходимые, для изучения дисциплины, не требуются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Любые поисковые системы сети «Интернет»

2. Официальный сайт компании iTeam. Режим доступа

<http:///.ru/publications/quality//2012/>, свободный.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы управленческой деятельности»:

технические средства - персональные компьютеры, проектор;

методы обучения с использованием информационных технологий:компьютерные практические занятия.

перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

поисковыесистемы, электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Кафедра «Информационные и вычислительные системы» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 7;

* Microsoft Word 2010;
* Microsoft Excel 2010;
* Microsoft PowerPoint 2010.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данной специальности и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

* помещения для проведения лабораторных работ, укомплектованных специальной учебно-лабораторной мебелью, лабораторным оборудованием, лабораторными стендами, специализированными измерительными средствами в соответствии с перечнем лабораторных работ.
* помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для

