

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Строительные материалы и технологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*практики*

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (Б2.П.2)

для направления

27.04.01 «Стандартизация и метрология»

по магистерской программе

«Испытания, сертификация и контроль качества»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург  
2015

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры  
«Строительные материалы и технологии»

Протокол № 12 от « 20 » мая 2016 г.

Программа актуализирована и продлена на 2016/2017 учебный год  
(приложение).

Заведующая кафедрой

«Строительные материалы и технологии»

«20» мая 2016 г.



Т.М. Петрова

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры  
«Строительные материалы и технологии»

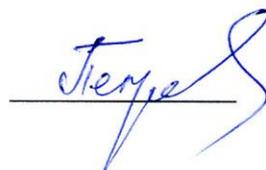
Протокол № 5 от « 5 » декабря 2016 г.

Программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год  
(приложение).

Заведующая кафедрой

«Строительные материалы и технологии»

«5» декабря 2016 г.



Т.М. Петрова

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры  
«Строительные материалы и технологии»

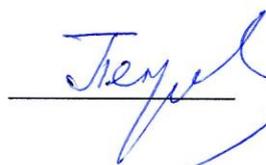
Протокол № 1 от « 29 » августа 2017 г.

Программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год  
(приложение).

Заведующая кафедрой

«Строительные материалы и технологии»

«29» августа 2017 г.

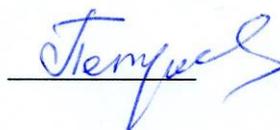


Т.М. Петрова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры  
«Строительные материалы и технологии»  
Протокол № 5 от «26» января 2015 г.

Заведующая кафедрой «Строительные  
материалы и технологии»  
«26» января 2015 г.

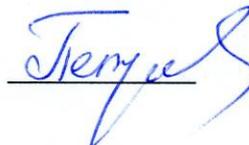
  
Т.М. Петрова

### СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии  
факультета «Промышленное и  
гражданское строительство»  
«27» 01 2015 г.

  
Г.А. Богданова

Руководитель магистерской программы  
«26» 01 2015 г.

  
Т.М. Петрова

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» октября 2014 г., приказ № 1412 по направлению 27.04.01 «Стандартизация и метрология», по производственной практике «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно по периодам проведения практик.

Практика может проводиться на предприятиях (в организациях) и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки.

Задачей проведения практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных и специальных дисциплин, а также приобретение профессиональных навыков, умения и опыта работы по направлению подготовки.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- организационную структуру и применяемые методы управления организацией;

- основные принципы работы и нормативно-правовые документы подразделений, занимающихся вопросами метрологии, технического регулирования и управления качеством;

- методы и критерии оценки результативности и эффективности деятельности этих подразделений.

### **УМЕТЬ:**

- осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

- проводить анализ результатов деятельности организации, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;

- выбирать информационные технологии для решения поставленных управленческих задач.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности организации;

- навыками принятия организационно-управленческих решений;

- навыками подготовки и оформления отчетов, обзоров по результатам выполненных управленческих задач;

**ПРИБРЕСТИ** опыт организационно-управленческой и научно-педагогической деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятию исполнительских решений в условиях различных мнений, определению порядка выполнения работ (ПК-9);

*научно-педагогическая деятельность:*

- готовность участвовать в научной и педагогической деятельности в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-29).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

### **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.П.2) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		IV
Форма контроля знаний	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: час / з.е.	324 / 9	324 / 9
Продолжительность практики: неделя	6	6

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		II
Форма контроля знаний	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: час / з.е.	216 / 6	216 / 6
Продолжительность практики: неделя	4	4

#### 5. Содержание практики

Для очной и заочной форм обучения:

Вид учебной работы	Форма и место проведения	Результат (форма отчета)
1. Подготовительный	Организационное собрание, кафедра «Строительные материалы и технологии»	Направление на практику, индивидуальное задание
2. Учебно-производственный (основной)	Выполнение программы практики, оформление отчета по практике, кафедра «Строительные материалы и технологии»	Отчет по практике
3. Заключительный (отчетный)	Подготовка к защите отчета по практике, Кафедра «Строительные материалы и технологии»	Защита отчета по практике

#### 6. Форма отчетности

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в Методических рекомендациях по выполнению практики.

После прибытия в организацию и оформления направления на практику, обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, организация ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практику с отметками о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений. [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65957> - Загл. с экрана.

2. Дремина, М.А. Проектный подход к разработке и внедрению систем менеджмента качества. [Электронный ресурс] / М.А. Дремина, В.А. Копнов, А.А. Станкин. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60653> - Загл. с экрана.

3. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. 14-е изд. [Электронный ресурс] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 800 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-00177-9>.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Ильин, В. В. Система управления качеством. Российский опыт [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - Москва : Агентство электронных изданий Интермедиатор, 2015. - 222 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=5-9684-0274-1>;

2. Клячкин, В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии. [Электронный ресурс] : учеб. пособие -

Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 304 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53758> - Загл. с экрана.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для проведения практики

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002 г.

2. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» №102-ФЗ от 26.06.2008 г.

3. Федеральный закон Российской Федерации «О стандартизации в Российской Федерации» №162-ФЗ от 29 июня 2015 г.

4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

5. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества».

8.4 Другие издания, необходимые для проведения практики

1. Шепель, В.М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69218> - Загл. с экрана.

## **9. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

2. Система нормативов NORMACS [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.normacs.ru/>, свободный.

3. Официальный сайт информационной сети ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/>, свободный.

4. Промышленный портал Complexdoc [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.complexdoc.ru/>, свободный.

5. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gost.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lanbook.com/>, свободный.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, определяется руководителем практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

- технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- электронная информационно-образовательная среда Университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>.

Практика обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению «Стандартизация и метрология» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит специальные помещения – учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийным проектором, экраном, либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2×1,5 метра, стандартной доской для работы с маркером). В случае отсутствия стационарной установки аудитория оснащена розетками электропитания для подключения переносного комплекта мультимедийной

аппаратуры и экраном (либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2×1,5 метра).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 1-110.1, 1-110.2) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Разработчик программы, д.т.н., профессор  
«25» января 2015 г.

 /Т.М. Петрова/