ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Логистика и коммерческая работа»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«АУТСОРСИНГ В ТРАНСПОРТНОМ БИЗНЕСЕ» (Б1.Б.47)

для специальности

23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

по специализации

 «Транспортный бизнес и логистика»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016

**

****

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1289 по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», по дисциплине «Аутсорсинг в транспортном бизнесе».

Целью изучения дисциплины «Аутсорсинг в транспортном бизнесе» является получение сведений об основах организации аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте, методах и задачах аутсорсинговой деятельности, видах аутсорсинга при организации бизнес–процессов на железнодорожном транспорте в сфере экспедиторской деятельности, порядке составления конкурсной документации и проведении тендеров по привлечению компаний аутсорсеров в транспортно-экспедиционной деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение видов аутсорсинга на железнодорожном транспорте, методов экономической оценки эффективности привлечения аутсорсеров, нормативных документов по организации аутсорсинга; оценка оптимального соотношения цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* состояние и тенденции развития отечественного и зарубежного транспортно-логистического бизнеса;
* структуру 3PL (third party logistics) и 4PL (fourth party logistics) технологий;

– основы организации аутсорсинговой деятельности;

– разновидности аутсорсинга (функциональный, операционный, ресурсный);

– цели и условия применения аутсорсинга, направления развития и формы применения аутсорсинга, порядок подготовки и применения аутсорсинга;

* способы организации контроля аутсорсинговой деятельности;

**УМЕТЬ**:

– проводить отбор функций, технологических операций или бизнес-процессов в экспедиторской деятельности (разработка, внедрение, установка, техническая поддержка, программная настройка автоматизированных систем управления и обучение персонала, охрана объектов железнодорожного транспорта, сопровождение поездов (скоростных, повышенной комфортности, местных, пригородных) в пути следования; содержание объектов инфраструктуры, техническое обслуживание офисной техники и офисных помещений) для передачи внешним исполнителям (аутсорсерам);

– находить оптимальное соотношение цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг;

* определять материальную ответственность аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг;

**ВЛАДЕТЬ**:

– методами экономической оценки эффективности привлечения аутсорсеров, нормативными документами по организации аутсорсинга;

* навыками составления конкурсных документов для выбора эффективного аутсорсера.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессионально-специализированных компетенций (ПСК)**, соответствующих специализации программы специалитета:

* готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в транспортном бизнесе и логистике на железнодорожном транспорте, но необходимых для его полноценной работы, а также в организации контроля за их выполнением (ПСК-7.1).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Аутсорсинг в транспортном бизнесе» (Б1.Б.47) относится к базовой части и является обязательной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы****Всего часов** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **VII** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 361818- | 361818- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 36 | 36 |
| Контроль | - | - |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72/2 | 72/2 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы****Всего часов** | **Всего часов** | **Курс** |
| **IV** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 1266- | 1266- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 56 | 56 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72/2 | 72/2 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Понятие и классификация аутсорсинга. | Определение аутсорсинга. Классификация аутсорсинга. Внутренний и внешний аутсорсинг. |
| 2 | Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. | Концентрация собственных ресурсов (персонал, оборудование и т. д.) на основных видах деятельности. Снижение себестоимости процессов и функций, передаваемых аутсорсеру. Перераспределение инвестиционных ресурсов в основную деятельность предприятия. Повышение надежности бизнес-процессов. Доступ к новейшим технологиям и получение доступа к ресурсам, которых нет у компании. Усложнение логистического взаимодействия между внутренними системами предприятия и системами аутсорсинговой фирмы. Правовые риски. Увеличение доли транзакционных издержек. |
| 3 | Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД» в транспортно-экспедиторской деятельности | Перечень работ и услуг для внешнего выполнения. Основные документы ОАО «РЖД», регламентирующие порядок перевода процессов и функций на аутсорсинг. Аутсорсинг в транспортно-экспедиционной деятельности. Ремонт, постгарантийное, сервисное обслуживание средств связи и вычислительной техники, техническое обслуживание и техническая эксплуатация цифровых сетей связи, отдельных устройств автоматики и телемеханики. |
| 4 | Определение целесообразности применения аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности | Этапы принятия решения о передаче части функций компании–аутсорсеру. Ключевые вопросы аутсорсингового контракта. Подготовка документации и проведение конкурсных процедур по выбору компании–аутсорсера. Определение материальной ответственности аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг. Экономический эффект от перехода на аутсорсинг. Методы оценки. |
| 5 | Перспективы и препятствия развития аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности | Стратегическая программа развития ОАО «РЖД». Перечень работ и услуг для внешнего выполнения. Методики расчета экономической эффективности использования аутсорсинга. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Понятие и классификация аутсорсинга. | 2 | 2 | - | 7 |
| 2 | Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. | 4 | 4 | - | 7 |
| 3 | Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД» в транспортно-экспедиторской деятельности | 4 | 4 | - | 7 |
| 4 | Определение целесообразности применения аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности | 4 | 4 | - | 7 |
| 5 | Перспективы и препятствия развития аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности | 4 | 4 | - | 8 |
| **Итого** | 18 | 18 | - | 36 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Понятие и классификация аутсорсинга. | 1 | 1 | - | 11 |
| 2 | Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. | 1 | 1 | - | 11 |
| 3 | Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД» в транспортно-экспедиторской деятельности | 1 | 1 | - | 11 |
| 4 | Определение целесообразности применения аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности | 1 | 1 | - | 11 |
| 5 | Перспективы и препятствия развития аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности | 2 | 2 | - | 12 |
| **Итого** | 6 | 6 | - | 56 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Понятие и классификация аутсорсинга. | 1. Аутсорсинг в развитии делового партнерства / под ред. Моисеевой Н.К. – М.: «Финансы и статистика», 2014 – 240 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69187 |
| 2 | Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. |
| 3 | Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД» в транспортно-экспедиторской деятельности |
| 4 | Определение целесообразности применения аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности |
| 5 | Перспективы и препятствия развития аутсорсинга в транспортно-экспедиторской деятельности |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аутсорсинг в развитии делового партнерства / под ред. Моисеевой Н.К. – М.: «Финансы и статистика», 2014 – 240 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69187

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью. / под ред. Елисеева С.Ю., Николашина В.М., Синицыной А.С. – М.: УМЦ по образованию на ж.д. транспорте, 2013 – 428 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/59016

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Стратегия развития железнодорожного транспорта РФ до 2030 года. – М.: ОАО «РЖД». – 2007.

2. Федеральный закон РФ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». – М., 2003.

3. Федеральный закон РФ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». – М., 2003.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

 1. Периодические издания: «Интегрированная логистика», «Российская Бизнес-газета», «Железнодорожный транспорт», «Морские Порты», «Железные дороги мира», «Мир транспорта», «Транспортное дело в России», «Экономика железных дорог».

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>.
2. https://e.lanbook.com

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

* помещения для проведения лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), курсового проектирования, укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные материалы в виде презентаций, которые обеспечивают тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой дисциплины;
* помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
* помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

