АННОТАЦИЯ

дисциплины

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Специальность – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Квалификация (степень) выпускника – инженер путей сообщения.

Специализации: «Грузовая и коммерческая работа», «Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта», «Транспортный бизнес и логистика», «Магистральный транспорт».

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.Б.44) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-10, ПК-14, ПК-15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* основные категории и понятия менеджмента, систем управления предприятиями;
* сущность и характерные черты менеджмента на современном этапе, историю его развития;
* методы планирования и организации работы;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* методику проведения анализа внешней и внутренней среды организации;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента: организацию, планирование и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* модели принятия решений;
* стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

УМЕТЬ:

* использовать на практике методы планирования и организации работы на предприятии;
* анализировать организационные структуры управления;
* мотивировать персонал;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* применять понятийно – и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

* методами организации и планирования;
* методикой разработки организационных структур;
* методами мотивации персонала;
* стилями управления;
* навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
* методиками принятия решений.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1 Методологические основы менеджмента

2 Эволюция менеджмента

3 Методологические подходы современного менеджмента

3 Организация и ее среда

4 Планирование и стратегия развития организации

5 Мотивация сотрудников

6 Контроль в системе управления

8 Методы управления и управленческие решения

9 Управление группой

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетных единиц (72 час.), в том числе:

для очной формы обучения

лекции – 16 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 31 час.

контроль – 9 час.

форма контроля знаний – зачет

для очно-заочной формы обучения

лекции – 16 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 31 час.

контроль – 9 час.

форма контроля знаний – зачет

для заочной формы обучения

лекции – 4 час.

практические занятия – 4 час.

самостоятельная работа – 60 час.

контроль – 4 час.

форма контроля знаний – контрольная работа, зачет