

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
*дисциплины*  
**«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И  
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**  
(Б1.Б.6.)

для направления  
38.04.02 «Менеджмент»

по магистерской программе  
«Управление инвестиционными и архитектурно-строительными проектами»  
Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург  
2015

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры  
«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 9 от «31» мая 2016 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2016/2017 учебный год  
(приложение).

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
«31» мая 2016 г.



Н.К. Румянцев

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры  
«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5 от «17» января 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год  
(приложение).

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
«17» января 2017 г.



Н.К. Румянцев

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры  
«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год  
(приложение).

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
«29» августа 2017 г.



Н.К. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

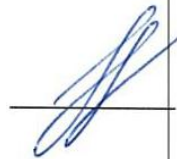
Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры  
«Менеджмент и маркетинг»  
Протокол № 14 от «26» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
«25» мая 2015 г.



Н.К. Румянцев

СОГЛАСОВАНО  
Председатель методической  
комиссии факультета  
«Экономика и менеджмент»  
«25» мая 2015 г.



Н.Е. Коклева

Руководитель магистерской программы  
«Управление инвестиционными и  
архитектурно-строительными  
проектами»  
«25» мая 2015 г.



С. Г. Опарин

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 322 по направлению 38.04.02 «Менеджмент», по дисциплине «Деловые коммуникации и управление человеческими ресурсами».

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических и практических знаний в области психодинамической коммуникации и управления на базе типологий личностей, передачи информации в обществе и этике.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- уяснение базовых общих закономерностей коммуникации между людьми в её динамическом проявлении;
- выявление различных мотиваций подходов в работе с подчинёнными;
- изучение методологического аппарата и инструментов передачи информации;
- ознакомление с основами управленческой риторики - как психодинамического воздействия;
- знакомство с наиболее важными аспектами этики и этическими дилеммами;
- изучение принципов этического мышления в управлении.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- психодинамические инструменты управления;
- инструменты коммуникации своего типа личности в динамике и во взаимодействии с другими людьми;
- новые инструменты передачи информации и подходы к изучению их;
- механизмы и закономерности культурной эволюции и её воздействие на современное общество;
- причины и особенности возникновения различных стандартов шкалы ценностей;
- инструменты актерского мастерства в управлении человеческими ресурсами

### **УМЕТЬ:**

- правильно мотивировать каждого, а так же большие и маленькие группы для эффективного результата;

- методом психодинамического анализа подбирать людей на рабочие места правильных человек на правильном месте;
- правильно определять собственную мотивацию;
- приспособлять собственный стиль управления к ситуации;
- управлять ситуацией;
- этически правильно выходить из конфликтных ситуаций;
- использовать навыки этической коммуникации;
- создавать кодекс этической коммуникации организации

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками ситуативного лидерства
- навыками интуитивно эмоционального интеллекта
- создавать группы, принимая во внимание не только профессиональные качества, но и индивидуальность каждого;
- правильно работать в команде: уметь подчиняться и уметь управлять;
- «читать» других людей по впечатлению, которое они производят и их стилю коммуникации;
- коммуникативными навыками, так называемого «Шестого канала» коммуникации;
- правильно использовать информационное поле в психодинамике управления, спитчах и артиклях.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных условиях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры: организационно-управленческая деятельность:

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а так же применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации и управление человеческими ресурсами» (Б1.Б.6) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 1</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий)	42	42
В том числе:		
– лекции (Л)	14	14
– практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	66	66
Контроль	-	-
Форма контроля знаний	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3	108/3

*Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (3).*

Для заочной формы обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Курс 1</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий)	18	18
В том числе:		
– лекции (Л)	6	6
– практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	86	86
Контроль	-	-
Форма контроля знаний	4	4
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3	108/3

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (3).

## 5. Содержание и структура дисциплины

### 5.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Психодинамическая коммуникация	Метод анализа поведения человека в психодинамике. Девять базовых программ реальностей. Основные факторы, реакции на ситуации, обхождение с информацией. Поведение в ситуации конфликта или стресса, а так же в гармоничной обстановке. Понятие feedback - обратной связи. Глубинные мотивации каждого типа личности. Правила общения с каждым из девяти для гармоничной совместной работы. Метод анализа определения человека в процессе коммуникации с ним. Интуитивно-эмоциональный интеллект.
2	Меметика и коммуникация	Культура как пространство коммуникации. Модели коммуникации. Эволюция культуры. Мемы – культурные гены. Мемы и маркетинг. Этика в контексте меметики .Информационные войны. Меметика и Эволюционная психология.
3	Ситуативное лидерство	Естественный стиль управления каждого из девяти. Управление ситуацией и людьми, применяя разные стили правления. Реализация игры и принципа театральности в современной коммуникации. Культурные формы и сценарии коммуникации.
4	Философия морали, управление и лидерство	Что такое мораль и как она зарождается? Что такое этика? Как создается шкала ценностей. Профессиональная этика. Этика управленца. Этические дилеммы. Этическая коммуникация. Создание кодекса этической коммуникации организации.

### 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Психодинамическая коммуникация	8	16		22
2	Меметика и коммуникация	2	4		10
3	Ситуативное лидерство	2	4		16
4	Философия морали, управление и лидерство	2	4		18
<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>28</b>		<b>66</b>

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Психодинамическая коммуникация	2	4		20
2	Меметика и коммуникация	2	4		22
3	Ситуативное лидерство	1	2		22
4	Философия морали, управление и лидерство	1	2		22
<b>Итого</b>		6	12		86

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Психодинамическая коммуникация	Российская модерн энеаграмма. Монография/ Виктория Рябухина, Хельге Саволайнен, СПб.; Издательство «Нестр-История» 2015. -136 с.; Передача информации в культуре. Теория мемов: учеб. пособие./ Рябухина В.В.- СПб.: Петербургский гос. Ун-т путей сообщения, - 2009. – 87 с. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Этика деловых отношений [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности " Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; [под ред. А. Я. Кибанова] ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2015. - 382 с. : рис., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-16-006723-0. - ISBN 978-5-16-102463-8 :
2	Меметика и Коммуникация	
3	Ситуативное лидерство	
4	Философия морали, управление и лидерство	

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:



1. Российская модерн энеаграмма. Монография/ Виктория Рябухина, Хельге Саволайнен, СПб.; Издательство «Нестр-История» 2015. -136 с.;

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Передача информации в культуре. Теория мемов: учеб. пособие./ Рябухина В.В.- СПб.: Петербургский гос. Ун-т путей сообщения, - 2009. – ISBN: 978-7641-0216-0; 87 с.
2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Этика деловых отношений [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности " Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; [под ред. А. Я. Кибанова] ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2015. - 382 с. : рис., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-16-006723-0. - ISBN 978-5-16-102463-8 :

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

#### **8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины**

- 1 Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: Все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - М.: Финпресс. - ISBN 1028-5857. - Выходит раз в два месяца

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1 Архив интернет-библиотеки издательского дома «Дело и сервис» по теме «Маркетинг». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dis.ru/library/507/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 2 Архив номеров журнала «Железные дороги мира» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zdmira.com/arhiv>, свободный. — Загл. с экрана.
- 3 Архив номеров журнала «Маркетинг в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/annotations/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 4 Архив номеров журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/annotations/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 5 Архив номеров журнала «Практический маркетинг» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/practical/>, свободный. — Загл. с экрана.

- 6 Архив номеров журнала «Рынок ценных бумаг» (Статьи в свободном доступе архива) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rcb.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 7 Гильдия маркетологов: объединение специалистов в области маркетинга [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.marketologi.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 8 Дроздова В.А. Социально-ответственный маркетинг сегодня // Современные научные исследования и инновации. 2013. № 12 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://web.snauka.ru/issues/2013/12/30339>, свободный. — Загл. с экрана.
- 9 Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 10 Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 11 Маркетинг журнал 4r.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.4r.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 12 Международная общественная организация Гринпис России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.greenpeace.org/russia/ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 13 Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 14 Правительство Российской Федерации. Интернет-портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 15 Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 16 Социальная реклама. Информационно-аналитическое агентство. Новости, аналитика, события, медиа-библиотека, социальный каталог [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.socreklama.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 17 Эксперт. Журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 18 Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- 19 Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 20 Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
- 21 Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.

22 Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы;
- программное обеспечение:  
Microsoft Windows;  
Microsoft Office Professional.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Разработчик программы,  
Доцент, к.ф.н.  
«25» мая 2015 г.



В.В. Рябухина