ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Логистика и коммерческая работа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Блажко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА**

*учебной практики*

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» (Б2.У.1)

для направления

38.04.02 "Менеджмент"

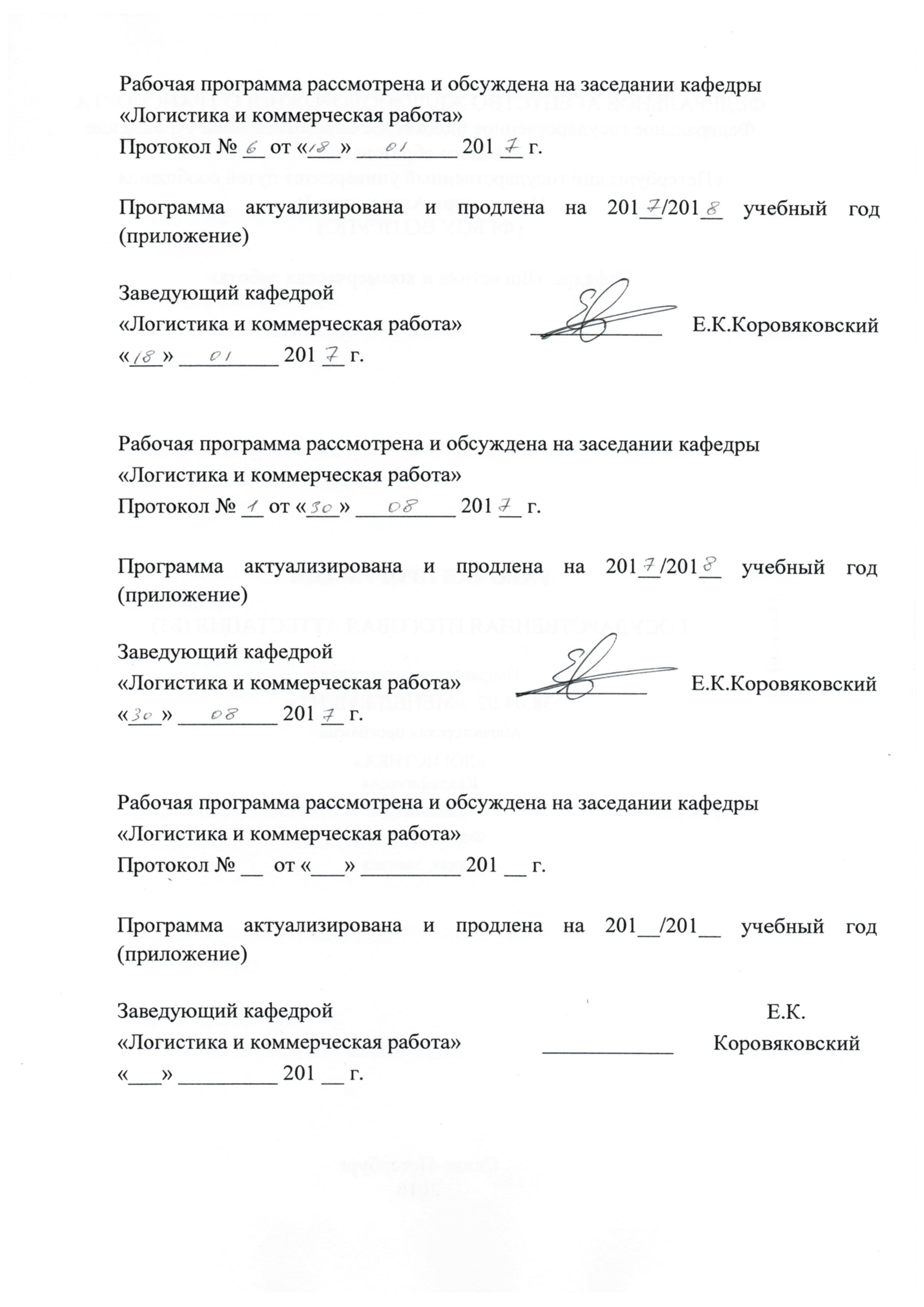
по магистерской программе

«Логистика»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры



«Логистика и коммерческая работа»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Логистика и коммерческая работа» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.К. Коровяковский |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Логистика и коммерческая работа»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Логистика и коммерческая работа» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.К. Коровяковский |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

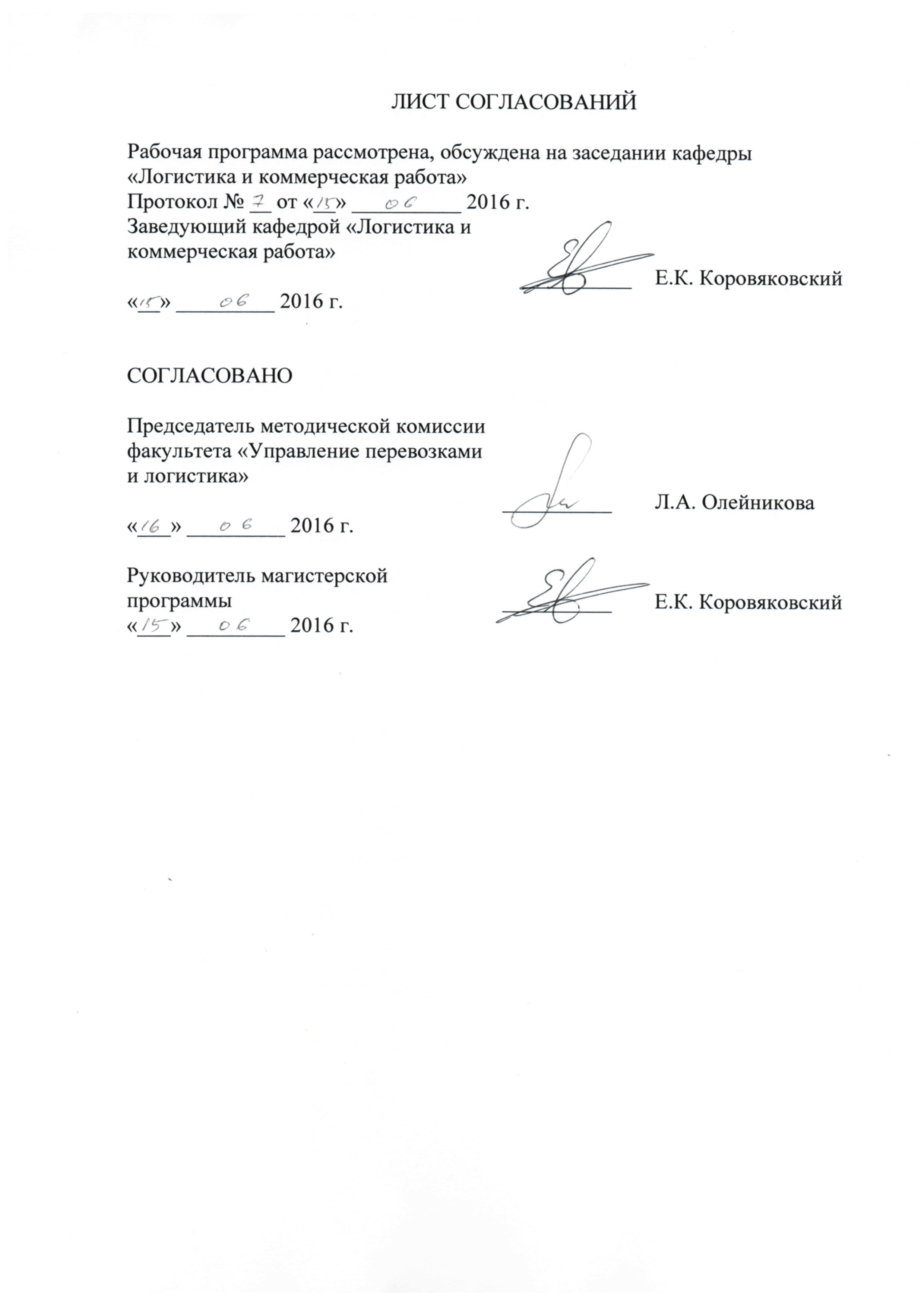
«Логистика и коммерческая работа»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Логистика и коммерческая работа» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.К. Коровяковский |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ



Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Логистика и коммерческая работа»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Логистика и коммерческая работа» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.К. Коровяковский |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
|  |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Управление перевозками и логистика» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А. Олейникова |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель магистерской  программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.К. Коровяковский |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным 30 марта 2015 г., приказ № 322 для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), по учебной практике «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Форма проведения практики – учебная практика в соответствии с учебным планом подготовки магистра, утвержденным «07» июля 2015 г.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик.

Практика проводится в компьютерных классах кафедры «Логистика и коммерческая работа».

Задачами проведения практики являются:

* практическое освоение типовых офисных приложений для автоматизации работы с информацией в сфере логистики;
* овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных научных публикаций и презентаций;
* формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в повседневной профессиональной деятельности исследователя;
* овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
* составление плана и систематизированного списка литературы, а также подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме выпускной квалификационной работы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* преимущества использования приемов автоматизации обработки многостраничного текстового документа;
* назначение электронного сопровождения к докладу;
* возможности информационной технологии средств мультимедиа для создания презентаций;

**УМЕТЬ**:

* использовать возможности современных информационных средств для систематизации, оформления и представления результатов научного исследования;
* проводить литературный обзор по выбранной теме диссертационного исследования;
* представлять информацию в структурированном виде для оформления отчетных материалов;

**ВЛАДЕТЬ**:

* возможностями компьютерной обработки экономических данных;
* современными электронными средствами формирования многостраничного документа и презентационных материалов по теме научного исследования;
* опытом работы с литературными источниками, их систематизацией.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК -8);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК -9);

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.У.1) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Учебная практика проводится с 18 по 21 неделю для очной формы обучения, с 41 по 44 неделю для заочной формы обучения.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **1** |
| Выполнение индивидуального задания | 56 | 56 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **1** |
| Выполнение индивидуального задания | 56 | 56 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э), зачет (З), зачет с оценкой (З\*).*

**5. Содержание практики**

Для очной и заочной форм обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Форма и место проведения** | **Результат**  **(форма отчета)** |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание, кафедра «Логистика и коммерческая работа» | Направление на практику |
| 2. Учебно-производственный  (основной) | Выполнение программы практики, объект практики  кафедра «Логистика и коммерческая работа» | Отчет по практике |
| 3. Заключительный (отчетный) | Оформление отчета по практике, кафедра «Логистика и коммерческая работа» | Отчет по практике. Защита отчета. |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств кафедры «Логистика и коммерческая работа».

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации идругих изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

1. Нейл Д. Практическое использование Vim [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2014. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=82819 — Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

1. Рощин, С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 144 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=1137 — Загл. с экрана.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики.

При освоении данной практики нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

1. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. ГОСТ 7.1-2003, введен 01.07.2004 г.

2. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД от 01.07.1996 (в ред. от 22.06.2006 г.)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>.
2. <https://e.lanbook.com>
3. Официальный сайт Санкт-петербургского государственного университета путей сообщения Александра I – Режим доступа: [www.pgups.com](http://www.pgups.com)
4. Официальный сайт компании Microsoft. Справка и обучение по Office – Режим доступа: https://support.office.com

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, определяется руководителем практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися с первого по пятый курсы.

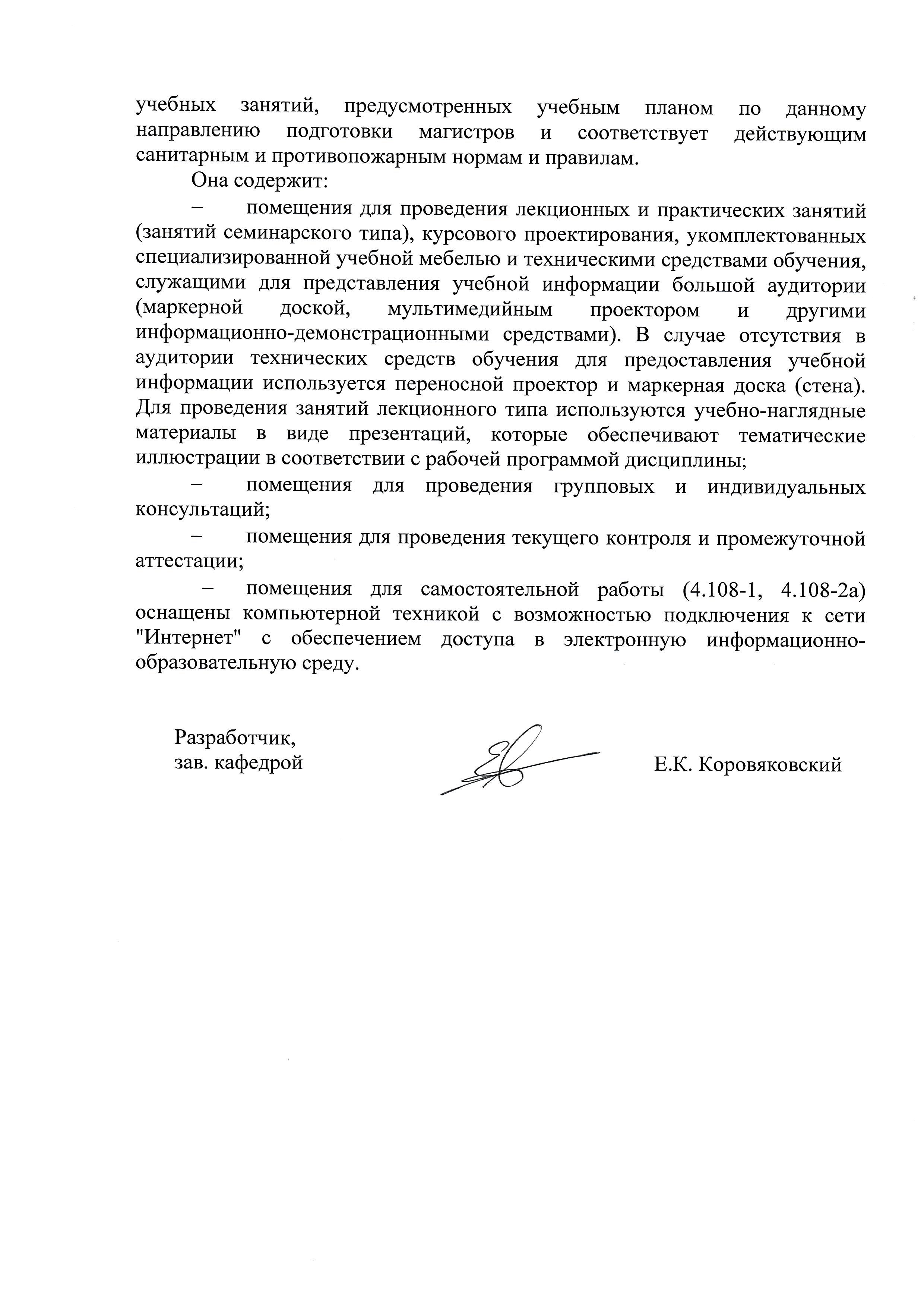
Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки магистров и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.



Она содержит:

* помещения для проведения лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), курсового проектирования, укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные материалы в виде презентаций, которые обеспечивают тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой дисциплины;
* помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
* помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы (4.108-1, 4.108-2а) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик,

зав. кафедрой Е.К. Коровяковский