**АННОТАЦИЯ**

дисциплины

«**АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»**

**Направление подготовки** –38.04.02 «Менеджмент»

**Квалификация (степень) выпускника** – магистр

**Профиль** – Логистика

**1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Академическое письмо» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к вариативной части профессионального цикла и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2 Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Академическое письмо» является формирование базового объема теоретических знаний об академической грамотности и ее важности в профессиональной деятельности, выработка практических навыков по использованию основных жанров научной речи, грамматических, стилистических и пунктуационных особенностей письменной речи, развитие умений создания собственных и вторичных научных текстов (тезисов, статей, аннотаций, курсовых и дипломных работ, диссертаций и т.д.) и их представления научной общественности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* Изучение основных понятий, принципов построения академического текста.
* Демонстрация различных приемов работы с текстовой информацией (статья, документ, книга, и т.д.)
* Ознакомление с основными способами выдвижения гипотез и построения доказательства.
* Применение современного инструментария для организации текста и выражения собственных идей.

Освоение навыков разделения текста на абзацы, грамотного оформления абзаца; структурирования текста и построения логических взаимосвязей на уровне текста и предложения.

**3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

* Сущность академического (научного или профессионального) текста с точки зрения современных международных норм письменной коммуникации;
* Основы построения развернутого устного и письменного произведения речи профессиональной направленности;
* Особенности речеупотребления в письменной форме.

**УМЕТЬ:**

* Работать с источниками, выдвигать и обосновывать свою собственную, оригинальную точку зрения;
* Оперировать системами критериев оценки академической (профессионально-ориентированной, научной или предметно-ориентированной) письменной работы, позволяющей объективно оценивать свой и чужой текст.

**ВЛАДЕТЬ:**

* Навыками структурирования текста и грамотной организации его содержания на уровне целого текста, абзаца и предложения;
* Спецификой употребления изученных грамматических, стилистических, жанровых и пунктуационных особенностей письменной речи на русском и английском языках.

**4. Содержание и структура дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Понятие академического письма (англ. academic writing). Необходимость развития навыков академического письма на русском и английском языках. |
| 2 | Структурирование научных исследований. |
| 3 | Цитата-парафраз-плагиат. |
| 4 | Взаимосвязь академического письма и академического чтения. Критическая грамотность. Анализ научного текста. |
| 5 | Научный стиль современного русского языка. |
| 6 | Оперативная грамотность (письменная компетентность). |

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 0 час.

практические занятия – 28 час.

самостоятельная работа – 116 час.

Форма контроля знаний – зачет.

для заочной формы обучения:

лекции – 0 час.

практические занятия – 28 час.

самостоятельная работа – 116 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – зачет.