ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (Б2.П.1)

для направления

38.04.01 «Экономика»

по магистерской программе

«Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2015





**1. Вид практики, способы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 321 по направлению 38.04.01 «Экономика» по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

 Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится на кафедре «Экономика и менеджмент в строительстве».

Задачей практики является получение обучающимися профессиональных навыков в педагогической деятельности, а также приобретения опыта самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
* методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
* требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

**УМЕТЬ**:

* осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
* выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
* осуществлять самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности.

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками работы с методической литературы, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
* навыками анализа и рецензирования текстов лекций, методических указаний по лабораторным работам и практическим занятиям;
* современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

**Опыт деятельности**

Педагогическая деятельность.

Приобретенные знания, умения, навыки, и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

педагогическая деятельность:

* способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
* способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в летний период для очной и заочной форм обучения.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **2** |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216 / 6 | 216 / 6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **1** |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216 / 6 | 216 / 6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

*Примечания: З\* – зачет с оценкой.*

**5. Содержание практики**

Первая неделя: ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр вуза.

Вторая неделя: ознакомление с организаций учебного процесса формами планирования и учета учебно-методической работы в вузе, на факультете и кафедре. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

Третья неделя: Разработка методического обеспечения по учебной теме дисциплины. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по данной учебной дисциплины и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов.

Четвертая неделя: Подготовка и проведение одного открытого занятия (практического или семинарского занятия, лабораторной работы).

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется Отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание содержит в себе перечень подлежащих разработке вопросов в соответствии с выданной темой.

Структура Отчета по практике представлена в фонде оценочных средств, который находится на кафедре.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практику с отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Педагогика и психология высшей школы: учеб пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=28142.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 377 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=341671>.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 № 36995).

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

При прохождении данной практики другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ Российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://eLibrary.ru/>, свободный.

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный.

4. Нормативно-правовая база Консультант Плюс/ Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>, свободный.

5.Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com — Загл. с экрана.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проведению практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

* перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Практика обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по проведению практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.01 - Экономика и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит специальные помещения – учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийным проектором, экраном, либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2х1.5 метра, стандартной доской для работы с маркером). В случае отсутствия стационарной установки аудитория оснащена розетками электропитания для подключения переносного комплекта мультимедийной аппаратуры и экраном (либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2х1.5 метра).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

