ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И СРОКАМИ ПРОЕКТА» (Б1.В.ОД.2)

для направления

38.04.01 «Экономика»

по магистерской программе

«Управление проектами: анализ, инвестиции, технология реализации»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016



Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № 7 от « 18 » мая 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлёва |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлёва |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлёва |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № 7 от « 18 » мая 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой«Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Н.А. Журавлева |
| 18 мая 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель магистерской программы«Управление проектами: анализ, инвестиции, технология реализации» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлева |
| 18 мая 2016 г. |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 321 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» по дисциплине «Управление содержанием и сроками проекта» (Б1.В.ОД.2).

Целью освоения дисциплины «Управление содержанием и сроками проекта» является приобретение будущими магистрами необходимых знаний, умений и навыков в области управления содержанием и сроками проекта.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

* изучение теоретических и методологических основ управления содержанием и сроками проекта; задач и ситуаций, возникающих в процессе управления содержанием и сроками проекта;
* формирование знаний об инструментарии управления содержанием и сроками проекта;
* овладение навыками разработки и изменения содержания проекта, управления сроками проекта.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений и навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* ключевые понятия и термины в области управления содержанием и сроками проектами;
* инструменты и методы управления содержания и сроками проекта;
* принципы организации работы членов проектной команды при разработке и изменении содержания проекта, а также при управлении сроками проекта;

**УМЕТЬ**:

* устанавливать взаимосвязи между ключевыми понятиями и терминами в области управления содержанием и сроками проектами;
* применять инструменты и методы управления содержанием и сроками проекта;
* составлять вспомогательные (организационные) планы управления проектом: план управления требованиями; план управления содержанием; план управления расписанием;
* разрабатывать базовый план по содержанию;
* составлять базовое расписание;
* осуществлять изменение и подтверждение содержания проекта;
* осуществлять контроль расписания проекта;

**ВЛАДЕТЬ**:

* общей методологией и инструментарием по управлению содержанием и сроками проекта;
* схемой документооборота проекта в рамках процессов управления содержанием и сроками проекта.

Приобретенные знания, умения и навыки характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*проектно-экономическая деятельность:*

* способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
* способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

*аналитическая деятельность:*

* способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

*организационно-управленческая деятельность:*

* способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **дополнительных профессиональных компетенций (ДПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*проектно-экономическая деятельность:*

* способность разрабатывать и оптимизировать расписание проекта в условиях ограниченных ресурсов (ДПК-2).

 Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

 Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление содержанием и сроками проекта» (Б1.В.ОД.2) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **2** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 42 | 42 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л)
 | 14 | 14 |
| * практические занятия (ПЗ)
 | 28 | 28 |
| * лабораторные работы (ЛР)
 | - | - |
|  |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 57 | 57 |
| Контроль | 45 | 45 |
| Форма контроля знаний | Э, КП | Э, КП |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **1** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 22 | 22 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л)
 | 8 | 8 |
| * практические занятия (ПЗ)
 | 14 | 14 |
| * лабораторные работы (ЛР)
 | - | - |
|  |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 113 | 113 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | Э, КП | Э, КП |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

*Примечание:*

*КП – курсовой проект*

*Э - экзамен*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1. | Управление содержанием проекта: процессы планирования | * 1. Цель и ключевые составляющие управления содержанием проекта. Планирование управления содержанием.
	2. Сбор требований: сущность, инструменты и методы. Документация по требованиям.
	3. Базовый план по содержанию: описание содержания; иерархическая структура работ (ИСР); словарь ИСР
	4. Определение содержания: элементы, инструменты и методы
	5. Создание ИСР: сущность, значение, инструменты и методы. Словарь ИСР.
	6. Концепция гибкого управления проектами (agile) в рамках управления содержанием проекта.
 |
| 2. | Управление сроками проекта: процессы планирования | 2.1. Календарное планирование проекта. Планирование управления расписанием.2.2. Операция проекта: сущность и параметры. Контрольные события. Определение операций: инструменты и методы. 2.3. Взаимосвязь операций. Определение последовательности операций: методы.2.4. Оценка ресурсов операций: инструменты и методы. 2.5. Оценка длительности операций: инструменты и методы.2.6. Разработка расписания проекта: ключевые понятия, методы. Концепция гибкого управления проектами (agile) в рамках управления сроками проекта. |
| 3. | Управление содержанием проекта: процессы мониторинга и контроля | 3.1. Цикл процесса управления содержанием проекта. 3.2 Подтверждение содержания: составляющие, инструменты и методы. 3.3 Изменение содержания проекта. Контроль содержания. |
| 4. | Управление сроками проекта: процессы мониторинга и контроля | 4.1. Контроль расписания: составляющие, инструменты и методы. Управление изменениями расписания проекта. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1. | Управление содержанием проекта: процессы планирования | 4 | 8 | - | 15 |
| 2. | Управление сроками проекта: процессы планирования | 4 | 8 | - | 15 |
| 3. | Управление содержанием проекта: процессы мониторинга и контроля | 3 | 6 | - | 14 |
| 4. | Управление сроками проекта: процессы мониторинга и контроля | 3 | 6 | - | 13 |
|  | **Итого** | **14** | **28** | **-** | **57** |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1. | Управление содержанием проекта: процессы планирования | 3 | 4 | - | 36 |
| 2. | Управление сроками проекта: процессы планирования | 3 | 4 | - | 36 |
| 3. | Управление содержанием проекта: процессы мониторинга и контроля | 1 | 3 | - | 21 |
| 4. | Управление сроками проекта: процессы мониторинга и контроля | 1 | 3 | - | 20 |
|  | **Итого** | **8** | **14** | **-** | **113** |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1. | Управление содержанием проекта: процессы планирования | Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Управление проектами. 8-е изд. [Электронный ресурс] – СПб.: Питер, 2014. - 640 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] – М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068 |
| 2. | Управление сроками проекта: процессы планирования | Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Управление проектами. 8-е изд. [Электронный ресурс] – СПб.: Питер, 2014. - 640 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] – М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068 |
| 3. | Управление содержанием проекта: процессы мониторинга и контроля | Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Управление проектами. 8-е изд. [Электронный ресурс] – СПб.: Питер, 2014. - 640 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] – М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068 |
| 4. | Управление сроками проекта: процессы мониторинга и контроля | Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Управление проектами. 8-е изд. [Электронный ресурс] – СПб.: Питер, 2014. - 640 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] – М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068 |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Управление проектами. 8-е изд. [Электронный ресурс] – СПб.: Питер, 2014. - 640 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
2. Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] – М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Голов Р.С., Балдин К.В. Передеряев И.И. Инвестиционное проектирование: учебник – 4- е изд. [Электронный ресурс] – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 368 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342390

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. М.: Стандартинформ, 2012. – 12 с.
2. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. Project Management Institute (USA). - 5-е изд. - Москва : Олимп-Бизнес, 2014. – 586 с.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников», <http://www.grebennikon.ru>, свободный доступ (необходима регистрация на сайте).
3. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань», e.lanbook.com (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация)
4. Национальная ассоциация управления проектами, <http://www.sovnet.ru>
5. Московское отделение PMI (Институт проектного менеджмента), <http://www.pmi.ru>, свободный – загл. с экрана
6. Институт проектного менеджмента (PMI, USA), <http://www.pmi.org> свободный доступ (необходима регистрация на сайте).
7. Международная ассоциация управления проектами (IPMA) http://[www.ipma.ch](http://www.ipma.ch/)
8. Управление проектами. Информационно-аналитический журнал, <http://www.pmmagazine.ru>, свободный доступ (необходима регистрация на сайте).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление содержанием и сроками проекта»:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

 Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.01 «Экономика» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

 - помещения для проведения лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), курсового проектирования, укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные материалы в виде презентаций, которые обеспечивают тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

* - помещение для самостоятельной работы (ауд. 7-423), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | М.С. Кораблева |
| «16» мая 2016 г. |  |  |