АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И СРОКАМИ ПРОЕКТА» (Б1.В.ОД.2)

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика».

Квалификация (степень) выпускника – магистр.

Магистерская программа – «Управление проектами: анализ, инвестиции, технология реализации».

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление содержанием и сроками проекта» (Б1.В.ОД.2) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление содержанием и сроками проекта» является приобретение будущими магистрами необходимых знаний, умений и навыков в области управления содержанием и сроками проекта.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

* изучение теоретических и методологических основ управления содержанием и сроками проекта; задач и ситуаций, возникающих в процессе управления содержанием и сроками проекта;
* формирование знаний об инструментарии управления содержанием и сроками проекта;
* овладение навыками разработки и изменения содержания проекта, управления сроками проекта.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ДПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ:

* ключевые понятия и термины в области управления содержанием и сроками проектами;
* инструменты и методы управления содержания и сроками проекта;
* принципы организации работы членов проектной команды при разработке и изменении содержания проекта, а также при управлении сроками проекта;

УМЕТЬ:

* устанавливать взаимосвязи между ключевыми понятиями и терминами в области управления содержанием и сроками проектами;
* применять инструменты и методы управления содержанием и сроками проекта;
* составлять вспомогательные (организационные) планы управления проектом: план управления требованиями; план управления содержанием; план управления расписанием;
* разрабатывать базовый план по содержанию;
* составлять базовое расписание;
* осуществлять изменение и подтверждение содержания проекта;
* осуществлять контроль расписания проекта;

ВЛАДЕТЬ:

* общей методологией и инструментарием по управлению содержанием и сроками проекта;
* схемой документооборота проекта в рамках процессов управления содержанием и сроками проекта.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Управление содержанием проекта: процессы планирования.

Управление сроками проекта: процессы планирования.

Управление содержанием проекта: процессы мониторинга и контроля.

Управление сроками проекта: процессы мониторинга и контроля.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения:*

Объем дисциплины – 4 зачетных единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 14 час.

практические занятия – 28 час.

самостоятельная работа – 57 час.

контроль – 45 час.

Форма контроля знаний – курсовой проект, экзамен.

*Заочная форма обучения:*

Объем дисциплины – 4 зачетных единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 8 час.

практические занятия – 14 час.

самостоятельная работа – 113 час.

контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – курсовой проект, экзамен.