ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

 Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«Нормирование труда» (Б1.В.ДВ.6.2)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю

«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2016

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5 от «17» января 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «17» января 2017 г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг»  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «29» августа 2017 г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 6 от «01» марта 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н. К. Румянцев |
| «01» марта 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н. Е. Коклева |
| «01» марта 2016 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП |  |  |
| «01» марта 2016  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.К. Румянцев |
|  |  |  |

1. **Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по дисциплине «Нормирование труда».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

-приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

-приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

-приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные функции и принципы нормирования труда;

- виды трудовых процессов и принципы их организации;

- основы регулирования социально-трудовых отношений.

Уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры и социально-технических условий выполнения работы;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- анализировать трудовые процессы и показатели;

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-

правовой базы трудовые нормы.

Владеть:

- методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- методами установления норм времени, выработки и нормированных заданий.

- навыками к самоорганизации и самообразованию.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

информационно-аналитическая деятельность:

 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Нормирование труда» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения (6 семестр):

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **6** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 66 | 66 |
| В том числе:лекции (Л) | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 50 | 50 |
| лабораторные работы (ЛР) | --- | --- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 42 | 42 |
| Контроль | --- | --- |
| Форма контроля знаний | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108 /3 | 108 /3 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

| **№** | **Наименование разделов дисциплины**  | **Содержание раздела** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание и задачи нормирования труда  | Функции и принципы нормирования труда, место в системе управления персоналом, основные тенденции  |
| 2 | Трудовой процесс и принципы его организации | Основные процессы на предприятии (производственный, технологический и трудовой), содержание трудового процесса, виды трудовых процессов, структура и оптимизация производственной операции |
| 3 | Изучение затрат рабочего времени | Классификация затрат рабочего времени, методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, самофотография, хронометраж)  |
| 4 | Нормы и нормативы по труду, методы нормирования труда  | Виды норм, функции норм труда, значение и применение нормативов по труду, классификация и содержание методов нормирования труда, проектирование норм времени и выработки  |
| 5 | Организация работы по нормированию труда на предприятии | Оценка напряженности норм труда, внедрение, пересмотр и замена норм труда, анализ состояния нормирования труда, управление организацией работ по нормированию труда  |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения (6 семестр):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Содержание и задачи нормирования труда  | 2 |  6 | --- | 6 |
| 2 | Трудовой процесс и принципы его организации | 3 | 12 | --- | 8 |
| 3 | Изучение затрат рабочего времени | 4 | 12 | --- | 10 |
| 4 | Нормы и нормативы по труду, методы нормирования труда  | 4 | 12 | --- | 10 |
| 5 | Организация работы по нормированию труда на предприятии | 3 | 8 | --- | 8 |
|  | Итого | 16 | 50 | --- | 42 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание и задачи нормирования труда  | 1. Саратов С.Ю., Шкурина Л.В. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 360 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55411>
2. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2005. – 321 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bookree.org/reader?file=564249&pg=1>
 |
| 2 | Трудовой процесс и принципы его организации | 1. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2005. – 321 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bookree.org/reader?file=564249&pg=1>
2. Давыдов А.В. Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте. – М.: УМЦ ЖДТ, 2015. – 208 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351555>
3. Дубровин И.А. Экономика труда: Учебник / И.А. Дубровин, А.С. Каменский. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 232 с. [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342665>
4. Шкурина Л.В. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах российской федерации и республики Казахстан [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Шкурина, К.Ж. Даубаев, Н.А. Омаров [и др.]. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2015. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=80037>
5. Скляревская В. А. Экономика труда: Учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 304 с. [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342666>
6. Саратов С.Ю., Шкурина Л.В. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 360 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55411>
7. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. / Ч1. – М.: Флинта, 2014. – 188с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=341662>
 |
| 3 | Изучение затрат рабочего времени | 1. Саратов С.Ю., Шкурина Л.В. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 360 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55411>
2. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. / Ч1. – М.: Флинта, 2014. – 188с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=341662>
3. Дубровин И.А. Экономика труда: Учебник / И.А. Дубровин, А.С. Каменский. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 232 с. [Электронный ресурс], Режим доступа:<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342665>
4. Шкурин Л.В. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2007. — 238 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59154>
5. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2005. – 321 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bookree.org/reader?file=564249&pg=1>
 |
| 4 | Нормы и нормативы по труду, методы нормирования труда  | 1. Саратов С.Ю., Шкурина Л.В. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 360 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55411>
2. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2005. – 321 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bookree.org/reader?file=564249&pg=1>
3. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. / Ч1. – М.: Флинта, 2014. – 188с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=341662>
4. Томская А.Г. Нормирование и оплата труда: учебное пособие – М.: ЕАОИ, 2011. – 120 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=334525>
 |
| 5 | Организация работы по нормированию труда на предприятии | 1. Давыдов А.В. Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте. – М.: УМЦ ЖДТ, 2015. – 208 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351555>
2. Шкурин Л.В. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2007. — 238 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59154>
3. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2005. – 321 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bookree.org/reader?file=564249&pg=1>
4. Саратов С.Ю., Шкурина Л.В. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 360 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55411>
5. Томская А.Г. Нормирование и оплата труда: учебное пособие – М.: ЕАОИ, 2011. – 120 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=334525>
 |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Давыдов А.В. Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте. – М.: УМЦ ЖДТ, 2015. – 208 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351555>
2. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. / Ч1. – М.: Флинта, 2014. – 188с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=341662>
3. Саратов С.Ю., Шкурина Л.В. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 360 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55411>
4. Томская А.Г. Нормирование и оплата труда: учебное пособие – М.: ЕАОИ, 2011. – 120 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=334525>

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Дубровин И.А. Экономика труда: Учебник / И.А. Дубровин, А.С. Каменский. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 232 с. [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342665>
2. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2005. – 321 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bookree.org/reader?file=564249&pg=1>
3. Скляревская В. А. Экономика труда: Учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 304 с. [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342666>
4. Шкурин Л.В. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2007. — 238 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59154>
5. Шкурина Л.В. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах российской федерации и республики Казахстан [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Шкурина, К.Ж. Даубаев, Н.А. Омаров [и др.]. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2015. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=80037>

8.3. Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
2. Архив интернет-библиотеки издательского дома «Дело и сервис» по теме «Кадры предприятия». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dis.ru/library/511/>
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* электронная образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* программное обеспечение:

 Microsoft Windows 7;

 Microsoft Office Professional 2013.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы,доцент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.И. Гончаров |
| «01» марта 2016 г. |  |  |