АННОТАЦИЯ

Практики

«Практика менеджмента и управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Профиль – «Управление человеческими ресурсами».

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2, 3 4; ПК-1, 2, 5, 9, 10, 11,20

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* экономический механизм управления предприятием;
* организационную структуру и структуру управления предприятия;
* основные теории и концепции управления человеческими ресурсами;
* цели, задачи, принципы и методы работы с человеческими ресурсами;
* основные положения кадровой политики при управлении человеческими ресурсами;
* технологии по управлению человеческими ресурсами;
* методы оценки результативности труда работников.

**УМЕТЬ**:

* вести поиск, проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
* осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
* определять критерии набора и отбора персонала в организацию;
* организовывать работу по обучению персонала и проводить аттестацию работников;
* планировать деловую карьеру персонала и осуществлять управление кадровым резервом;
* использовать основные теорий мотивации, лидерство и власть для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
* разрешать конфликтны ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**ВЛАДЕТЬ**:

* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
* навыками по разработке стратегического, тактического и оперативного планов службы управления персоналом;
* навыками разработки программы адаптации, принятых работников;
* методами принятия решений в области управления человеческими ресурсами;
* способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
* способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
* владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность*

* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
* владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
* способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

*информационно-аналитическая деятельность*

* способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
* владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
* владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

*предпринимательская деятельность*

* владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**3. Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание этапа** |
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж и разработка календарного плана практики |
| 2 | Практическая работа | Сбор, обработка и анализ полученной (сформированной) информации об объекте практики:* сбор информации в соответствии с типовым планом;
* обработка и анализ данных, необходимых для проведения экономических (управленческих) расчетов;
* интерпретация полученных результатов;
* разработка аналитического отчета.
 |
| 3 | Контроль практической работы | Контроль руководителем от кафедры хода работы над индивидуальным заданием. |
| 4 | Отчетный период | Оформление и защита отчета о практике. |

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час., 4 нед.), в том числе:

Форма контроля знаний - зачет.