АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профили –«Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый менеджмент».

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.16) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

1. **Цели и задачи дисциплины**

Главной целью курса «Методы принятия управленческих решений» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методам разработки и принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

* изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
* изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности и риска;
* изучение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения;
* изучение методов анализа, прогнозирования и оптимизации управленческих ситуаций в рамках системы менеджмента;
* получение практических навыков разработки управленческих решений на примерах конкретных ситуаций и задач.
1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4; ОПК-6; ПК-1, 5, 8, 10, 15

В результате освоения тем дисциплины студент должен

**ЗНАТЬ:**

* сущность, содержание и принципы деятельности менеджера при принятии управленческих решений;
* основные методы принятия управленческих решений;
* основные математические модели принятия решений;
* законы функционирования фирмы как системы;
* основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для принятия управленческих решений;
* основное содержание системного и ситуационного подходов к управлению организацией;
* основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики

**УМЕТЬ:**

* оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
* применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
* выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
* применять информационные технологии для решения управленческих задач;
* моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов;
* проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
* решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.

**ВЛАДЕТЬ:**

* методами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
* методами и программными средствами обработки деловой информации,
* математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно управленческих задач;
* программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
1. **Содержание и структура дисциплины**

1Методы принятия управленческих решений. Основные понятия и определения.

2Технология и организация процесса разработки управленческого решения.

3Решение хорошо структурированных проблем.

4Принятие решений в условиях неопределенности и риска.

5Решение неструктурированных проблем.

6Реализация решений.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 16час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 51 час.

Контроль – 9 час.

форма контроля знаний – зачет

для заочной формы обучения:

лекции – 4 час.

практические занятия – 10 час.

самостоятельная работа – 90 час.

контроль – 4 час.

форма контроля знаний – зачет