АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профили – «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Логистика», «Производственный менеджмент»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (Б1.Б.12) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-10, 11, 12, 18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание понятий «данные», «информация», «знания», «информационные технологии»;

- преимущества и недостатки различных архитектур управленческих систем, основанных на базах данных;

- основные задачи прикладных информационных технологий на различных уровнях управления;

- содержание основных этапов внедрения интегрированных информационных систем;

- основные принципы эффективного использования информационных технологий.

УМЕТЬ:

- формулировать экономически обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации;

- проводить вычисления с применением финансовых функций MS Excel;

- создавать простейшие системы поддержки принятия решений.

ВЛАДЕТЬ:

- специальной терминологией,

- навыками разработки бизнес-плана и оценки эффективности инвестиционных проектов,

- навыками построения информационных систем.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Основы информационных технологий
2. Информационные технологии управления
3. Электронный бизнес
4. Практическое использование программных средств

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 18 час.

практические занятия – 36 час.

самостоятельная работа – 54 час.

контроль – 36 час.

форма контроля знаний – экзамен, курсовой проект

для заочной формы обучения:

лекции – 8 час.

практические занятия – 8 час.

самостоятельная работа – 119 час.

контроль – 9 час.

форма контроля знаний – экзамен, курсовой проект