АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Электронная коммерция»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Маркетинг»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Электронная коммерция» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 3.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 3;

- приобретение умений, указанных в разделе 3;

- приобретение навыков, указанных в разделе 3.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6; ОПК-4, ОПК -7; ПК-2, ПК-9, ПК-12.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

 **Знать:**

 - теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;

- основы электронных расчетов, возможности использования современных информационных технологий для организации электронной торговли;

- технологию и правовые основы защиты информации при обработке в компьютерных системах и при передаче по каналам связи;

-классификации основных направлений электронного бизнеса;

-достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции.

**Уметь:**

 - решать вопросы, связанные с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции;

- использовать методики оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- разработать проект электронного магазина и проект его информационной защиты с учетом существующей технологической нормативной базы.

**Владеть:**

- целостными представлениями о функционировании интернет-экономики;

- пониманием причин освоения предприятиями и организациями виртуальной среды;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками к самоорганизации и самообразованию;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- информационными технологиями, приемами работы в используемом программном обеспечении.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Интернет как среда ведения предпринимательской деятельности
2. Сущность, место и роль электронной коммерции в современной экономике
3. Основные виды ведения сетевого бизнеса
4. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (В2В)
5. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (В2С) и секторе взаимодействия физических лиц (С2С)
6. Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B)
7. Электронные платежные системы
8. Интернет –маркетинг
9. Правовые основы интернет-коммерции
10. Безопасность электронной коммерции

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 18 час.

практические занятия – 36 час.

самостоятельная работа – 90 час.

форма контроля знаний – зачет

для заочной формы обучения:

лекции – 10 час.

практические занятия – 22 час.

самостоятельная работа – 108 час.

контроль – 4 час.

форма контроля знаний – зачет