АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Технологии управления персоналом»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Управление человеческими ресурсами»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Технологии управления персоналом» (Б1.В.ОД.12) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5, 6; ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* основные положения по маркетингу персонала организации;
* основные положения по привлечению персонала в организацию и заключению с ним трудовых отношений;
* основные положения по мотивации и стимулированию деятельности персонала организации;
* подходы к оценке труда персонала организации;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* особенности управления персоналом в интернациональных организациях;
* методы управления развитием персонала;
* методы управления поведением персонала.

УМЕТЬ:

* использовать на практике методы работы с персоналом;
* проектировать условия деятельности персонала;
* мотивировать персонал, управлять деструктивной мотивацией;
* управлять дисциплиной труда;
* проводить оценку труда персонала;
* применять методы развития персонала.

ВЛАДЕТЬ:

* методами маркетинга персонала;
* технологиями работы с персоналом;
* методами мотивации персонала;
* методами привлечения персонала;
* технологиями развития персонала;
* методами управления поведением персонала;
* методами управления персоналом в интернациональных организациях;
* методами оценки персонала.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Введение в предмет. Формирование и виды маркетинга персонала.
2. Реализация маркетинга персонала в организации.
3. Проектирование условий деятельности персонала.
4. Организация привлечения персонала.
5. Стратегия и тактика работы с подчиненными.
6. Управление рабочим временем персонала.
7. Дисциплина труда персонала организации.
8. Информационные технологии в управлении персоналом.
9. Управление социальным развитием.
10. Развитие персонала организации.
11. Оценка, аттестация, аудит и контроллинг персонала организации.
12. Разработка систем материального денежного и неденежного, нематериального стимулирования деятельности персонала.
13. Мотивы соучастия персонала в деятельности организации.
14. Управление деструктивной мотивацией.
15. Особенности управления персоналом интернациональных организаций.
16. Отбор и оценка персонала интернациональных организаций.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 32 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 51 час.

контроль – 45 час.

форма контроля знаний – экзамен