ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

**ПРОГРАММА**

*практики*

«Организационно-управленческая практика» (Б2.У.2)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю

«Производственный менеджмент»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2016

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономика транспорта»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Журавлева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Экономика транспорта»

Протокол № 6 от «23» марта 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» |  | Н.А. Журавлева  |
| «23» марта 2016 г. |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент»«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Н.Е. Коклева |
| Управление воспитательной работы и производственного обучения  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП23 марта 2016 г. |  | Н.А. Журавлева |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по учебной практике «Организационно-управленческая практика» (Б2.У.2.).

Форма проведения практики – учебная в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Организационно-управленческая практика может проводиться в учебных мастерских и лабораториях, в компьютерных классах, на учебных полигонах и базах, на предприятиях железнодорожного транспорта и других объектах транспортного комплекса, в студенческих производственных отрядах.

Задачей проведения практики является закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных на первых курсах обучения, и обучение первичным навыкам работы по избранному направлению.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

работу управленческих служб, принцип их работы; систему нормирования труда и заработной платы, организацию труда в структурном подразделении.

**УМЕТЬ**:

составлять статистическую отчётность и разрабатывать месячные, годовые и перспективные планы.

**ВЛАДЕТЬ**:

навыками нормирования труда, анализа и планирования доходов и расходов организации;

**ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

опыт организационно-управленческой деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

* способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК**), соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Организационно-управленческая практика» (Б2.У.2) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в летний период.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр 4** |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |
| Продолжительность практики: неделя | 2 | 2 |

*Примечание:*

*З – зачет.*

**5. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание практики** | **Форма и место проведения** | **Результат (форма отчета)** |
| 1. | Знакомство с деятельностью предприятий железнодорожного транспорта: недели 1-2 | Экскурсии (структурные подразделения ОАО «РЖД») | Отчет об организационно-управленческой практики представляется каждым студентом, формируется согласно рекомендованной руководителем практики структуре отчета  |
| 2. | Сбор дополнительного теоретического материала: недели 1-2  | Работа с периодическими изданиями и электронными ресурсами. (Университет) |
| 3. | Составление отчета по практике: неделя 2 | Самостоятельная работа студента |
| 4. | Итоги практики: неделя 2 | Соблюдение сроков практики, оформление и сдача отчета по практике (университет) | Зачет |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета, и сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации идругих изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" / Ю. И. Соколов. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014. - 195 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55398 — Загл. с экрана.
2. Экономика железнодорожного транспорта : учебник : для студентов вузов железнодорожного транспорта / под ред. Н. П. Терешиной, Л. П. Левицкой, Л. В. Шкуриной. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012. - 534 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4191 — Загл. с экрана.
3. Железные дороги. Общий курс : учебник для студентов вузов железнодорожного транспорта / Ю. И. Ефименко [и др.] ; под ред. Ю. И. Ефименко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. - 502 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/35849 — Загл. с экрана.
4. История железнодорожного транспорта России : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта / А. В. Гайдамакин [и др.] ; под ред. А. В. Гайдамакина, В. А. Четвергова. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012. - 312 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4164 — Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте: учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта/ В. В. Сапожников [и др.] ; ред. В. В. Сапожников. - Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2011. - 287 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4187 — Загл. с экрана.
2. Путевые машины : полный курс: учеб.для вузов ж.-д. трансп. / М. В. Попович [и др.] ; ред.: М. В. Попович, В. М. Бугаенко. - М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2009. - 819 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4185 — Загл. с экрана.
3. Зубков, Виктор Николаевич. Технология и управление работой станций и узлов [Текст] : учебное пособие по специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" / В. Н. Зубков, Н. Н. Мусиенко, 2016. - 415 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90939 — Загл. с экрана.
4. Высокопроизводительные вычислительные системы на железнодорожном транспорте : учеб. / В. А. Варфоломеев [и др.] ; ред.: Э. К. Лецкий, В. В. Яковлев. - М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2010. - 246 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4163 — Загл. с экрана.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Федеральный закон РФ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №17- ФЗ (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон РФ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №18-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон РФ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта: Федеральный закон от 27 февраля 2003 г. №29-ФЗ. (с изм. и доп.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон в 4 ч.: по состоянию на 08.12.2015г. – Режим доступа: Консультант плюс.
7. Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года: утв. Распоряжением Правительства РФ №1734-р от 22.11.2008 г. № 1734-р (с изм. и доп.).
8. Постановление ФЭК России от 17.06.2003 N 47-т/5 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении Прейскуранта N 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство N 1, части 1 и 2)".
9. Приказ Минтранса России от 12.08.2014 N 225 "Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок" – Режим доступа: Консультант плюс.
10. О финансовой аренде (лизинге).Федеральный закон от 29.10.1998г. № 164-ФЗ.
11. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление Правительства Рос. Федерации от 01.01.2002 №1.
12. Единый корпоративный стандарт финансового планирования и бюджетирования холдинга "Российские Железные Дороги": утв. распоряжением ОАО "РЖД" от 31 октября 2012 г. N 2182р.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

При прохождении данной практики другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

2. Официальный сайт «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися с первого по пятый курсы.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи(персональные компьютеры, проектор);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Практика обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

 **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

 - помещения, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена);

- помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы (ауд. 7-423, 4-108 (3, 5)), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы,доцент |  | Ю.В. Егоров |

23 марта 2016 г.