ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» (Б1.Б.17.2)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

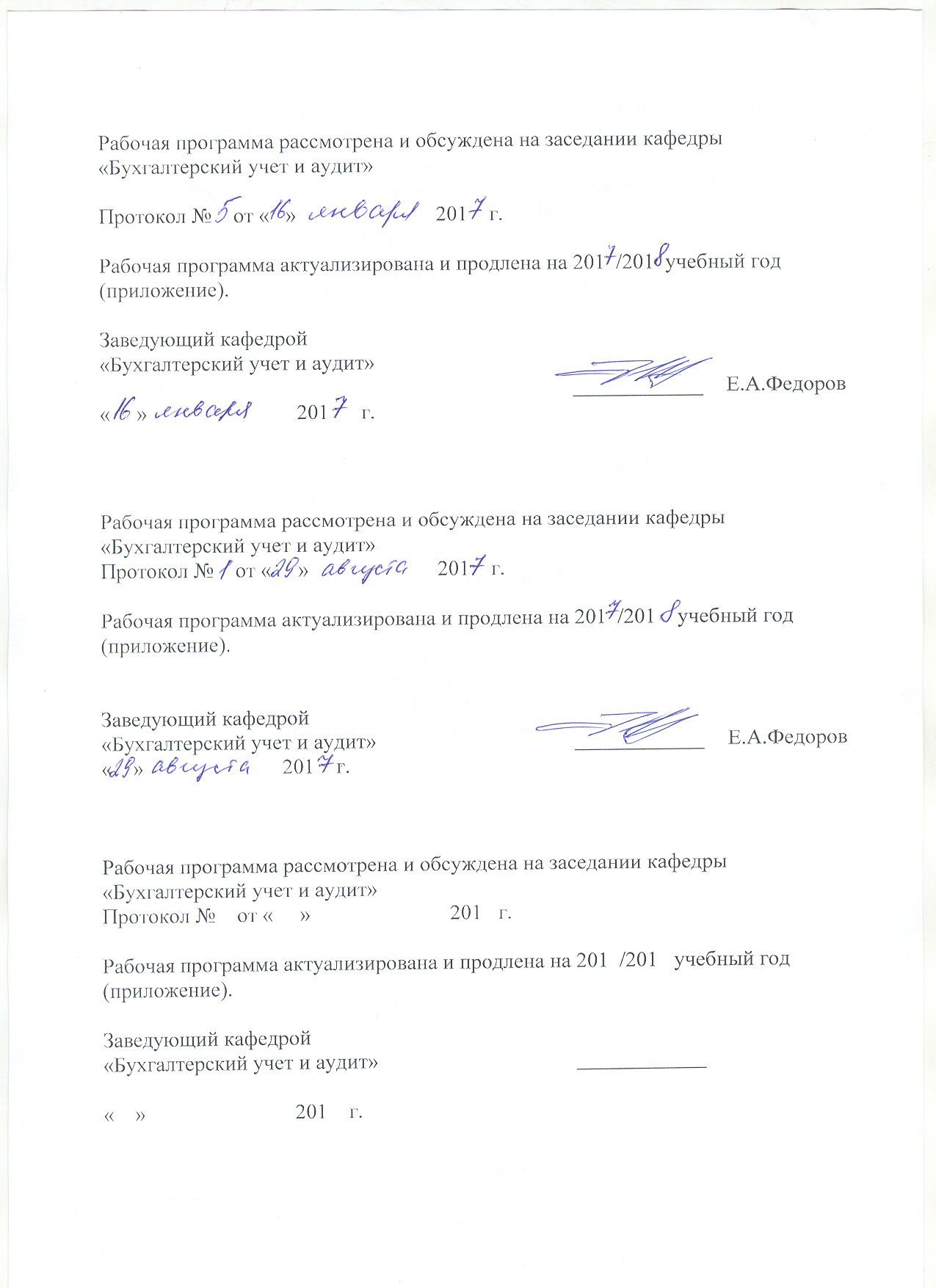
по профилю

«Производственный менеджмент»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2016



Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учёт и аудит»

Протокол № 5 от «16» января 2017 г.

Программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учёт и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Фёдоров |
| «16» января 2017 г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учёт и аудит»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учёт и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

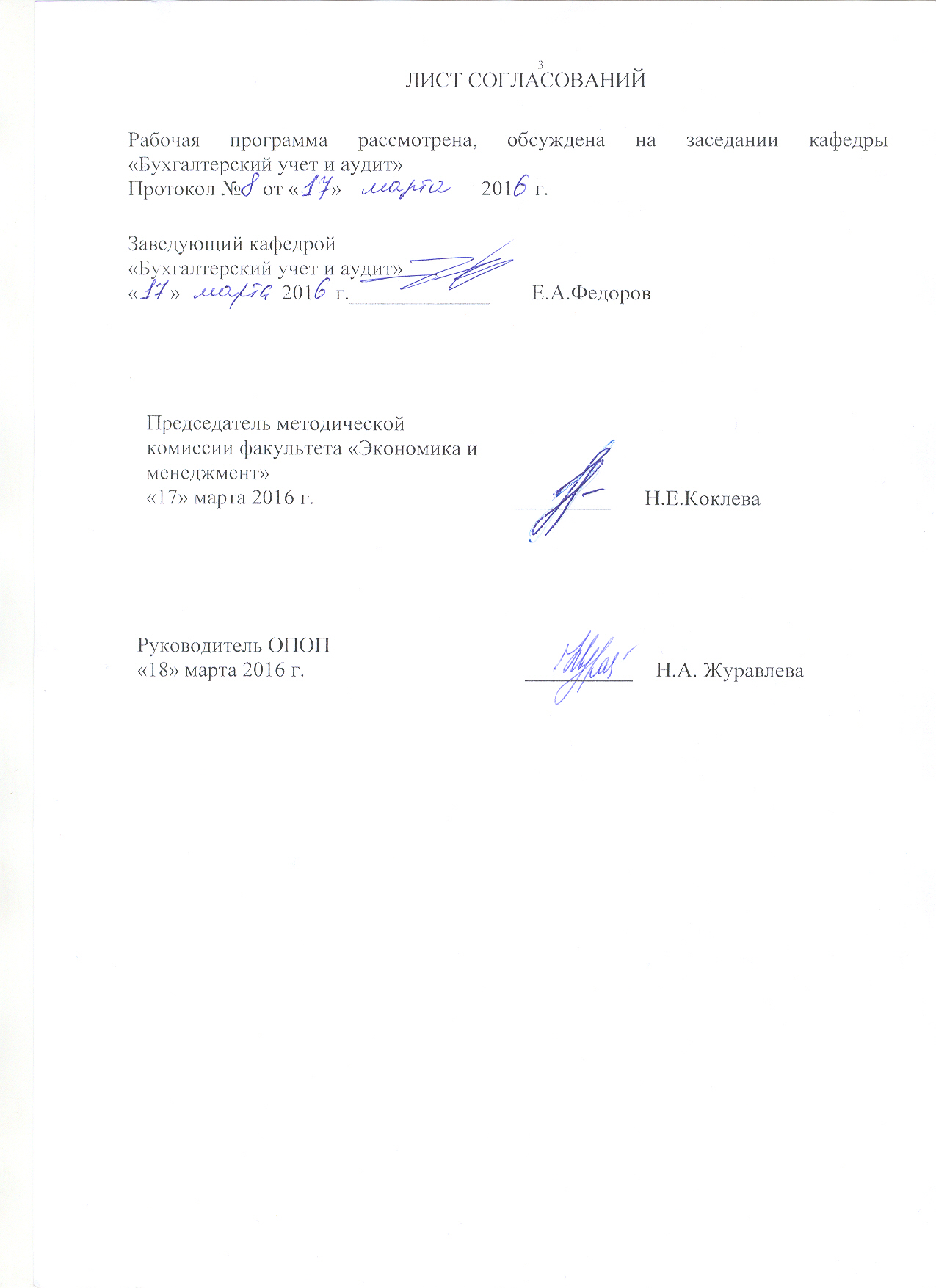
Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учёт и аудит»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учёт и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учёт и аудит»

Протокол № 8 от «17» марта 2016 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учёт и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Е.А.Фёдоров | |
| «17» марта 2016 г.  СОГЛАСОВАНО |  | |  | |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент»  «17» марта 2016 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.Е.Коклева | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| Руководитель ОПОП  «18» марта 2016 г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.А. Журавлева | |
|  | | |  | |  | |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по дисциплине «Управленческий учет».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Содержание курса включает изучение методов сбора, отработки, анализа и представления информации, необходимой для принятия управленческих решений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

* роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;
* предмет и объекты управленческого учета;
* методы, применяемые в управленческом учете;
* принципы управленческого учета
* виды и качественные характеристики управленческой информации;
* основные отличия управленческого и финансового учета;
* цели и особенности классификаций затрат;
* традиционные и новые системы калькулирования себестоимости продукции, работы, услуг, их особенности, условия применения;
* методические аспекты процесса бюджетирования;
* состав и содержание внутренней отчетности организации;
* организационные аспекты управленческого учета;
* проблемы, решаемые аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

**УМЕТЬ:**

* использовать систему знаний о принципах управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации, систематизации данных о затратах по различным направлениям для конкретных целей анализа;
* проводить анализ затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности;
* использовать систему знаний о поведении затрат для проведения анализа и на его основе вырабатывать управленческие решения
* осуществлять выбор системы калькулирования, принимая во внимание особенности различных видов коммерческой деятельности и поставленные перед калькулированием цели;
* решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
* применять на практике методики составления частных бюджетов, входящих в состав генерального бюджета;
* использовать данные учета для составления внутренней отчетности и анализа ее показателей.

**ВЛАДЕТЬ:**

* навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
* приемами и технологией формирования информации в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
* навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
* владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

информационно-аналитическая:

* владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
* владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
* умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.17.2) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **5** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 72  36  36  - | 72  36  36  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 27 | 27 |
| Контроль | 45 | 45 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |

*Примечание:*

*Э – экзамен*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание, принципы и назначение управленческого учета | Сущность, содержание, функции и назначение управленческого учета. Структура управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Предмет и объекты управленческого учета. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Принципы управленческого учета. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом |
| 2 | Затраты, их классификация и поведение | Понятия: «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость». Концепции и терминология классификации издержек. Классификация затрат по следующим классификационным признакам: по видам затрат (экономическим элементам и статьям калькуляции); по связи с технологическим процессом производства (основные и накладные); по способу отнесения на объект (прямые и косвенные); по составу (одноэлементные и комплексные); по периодичности возникновения (текущие и единовременные); по участию в процессе производства (производственные и непроизводственные); по отношению к уровню деловой активности (постоянные, переменные и полупеременные); по отношению к управленческим решениям (релевантные (приростные, вмененные, альтернативные) и нерелевантные); контролируемые и неконтролируемые затраты. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль»: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржинальный доход. Условия использования зависимости «затраты – объем – прибыль» для принятия управленческих решений |
| 3 | Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Себестоимость и ее виды. Объекты калькулирования. Принципы калькулирования. Методы распределения затрат по объектам учета затрат и калькулирования.  Методы учета затрат в зависимости от объекта учета затрат: позаказный, попередельный. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: отличительные особенности и его область применения. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости: отличительные особенности и его область применения.  Методы учета затрат по оперативности и контролю: нормативный и по фактическим затратам. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: отличительные особенности и его область применения. Система «стандарт-кост», ее сущность, сходство и различия с нормативным методом учета затрат.  Методы учета затрат по полноте: по полной себестоимости и сокращенной себестоимости. Система «директ-костинг»: особенности, значение в условиях рыночной экономики. |
| 4 | Бюджетирование и контроль | Понятия: «бюджетирование», «бюджетное управление», «бюджет», «бюджетный период», «бюджетный цикл». Значение процесса бюджетирования. Инфраструктура бюджетного процесса. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Бюджеты по центрам ответственности. Принципы и функции бюджетирования. Методы бюджетирования. Виды бюджетов: генеральные и частные; статические и гибкие; стратегические и оперативные; бюджеты развития и скользящие. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывныесметы. Структура генерального бюджета и порядок его формирования. Контроль исполнения бюджетов. |
| 5 | Отчетность в системе управленческого учета | Понятие «отчетность» и ее виды. Значение внутренней отчетности. Классификация видов внутренней отчетности. Отчетность по центрам финансовой ответственности. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления. |
| 6 | Организация управленческого учета | Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета. Подсистемы управленческого учета: по связи с финансовой бухгалтерией, по оперативности учета затрат, по полноте включения затрат в себестоимость. Организационные формы управленческого учета. Значение формирования учетной политики предприятия в целях управленческого учета. |
| 7 | Принятие управленческих решений по данным управленческого учета | Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Классификация управленческих решений. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. |
| 8 | Современные направления в управленческом учёте | Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения, его сущность и основные задачи. Калькуляция затрат полного жизненного цикла. Концентрация на цепочке ценностей в системе управления и в управленческом учете. Метод «АВС»: сущность, особенности, необходимость и практика применения. Система «точно в срок». Целевое калькулирование, его сущность и значение. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение. Учет и контроль экологических затрат. Сбалансированная система показателей. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Содержание, принципы и назначение управленческого учета | 2 | 2 | - | 1 |
| 2 | Затраты, их классификация и поведение | 6 | 4 | - | 4 |
| 3 | Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 10 | 10 | - | 7 |
| 4 | Бюджетирование и контроль | 8 | 6 | - | 7 |
| 5 | Отчетность в системе управленческого учета | 2 | 2 | - | 2 |
| 6 | Организация управленческого учета | 2 | 2 | - | 2 |
| 7 | Принятие управленческих решений по данным управленческого учета | 2 | 6 | - | 1 |
| 8 | Современные направления в управленческом учёте | 4 | 4 | - | 3 |
| **Итого** | | 36 | 36 | - | 27 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание, принципы и назначение управленческого учета | 1. Дусаева Е.М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания[Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 288 с. Режим доступа:http://ibooks.ru/reading.php?productid=345022.  2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет[Электронный ресурс]: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 484 с. - Режим доступа:http://ibooks.ru/reading.php?productid=342358.  3. Рассказова-Николаева С. А., Шебек С. В., Николаев Е. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2013. - 496 с.– Режим доступа: http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf. |
| 2 | Затраты, их классификация и поведение |
| 3 | Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4 | Бюджетирование и контроль |
| 5 | Отчетность в системе управленческого учета |
| 6 | Организация управленческого учета |
| 7 | Принятие управленческих решений по данным управленческого учета |
| 8 | Современные направления в управленческом учёте |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дусаева Е.М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://ibooks.ru/reading.php?productid=345022.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 484 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://ibooks.ru/reading.php?productid=342358.
3. Рассказова-Николаева С. А., Шебек С. В., Николаев Е. А.Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2013. - 496 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет[Текст]: учебник. - М.: Омега - Л, 2011. - 569 с. - ISBN 978-5-370-01931-9.
2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет[Текст]: учебник. - М.: Юрайт, 2011. - ­ 551 с. -  ISBN 978-5-9916-0799-5.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»- М.: Инфра-М, 2016. - 583 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0. - ISBN 978-5-16-103117-9.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011г. №402–ФЗ. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (с последними изменениями). Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерацииот 31 октября 2000 №94 н. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010. №66н.- Режим доступа: www.consultant.ru.
   1. Другие издания, необходимые для освоения дисциплины
4. Евразийский международный научно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/issue.php>.
5. Проблемы учета и финансов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://journals.tsu.ru/puf/&journal\_page=archive&id=967.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:](http://www.econfin.ru) [[http://sdo.pgups.ru/](http://www.econfin.ru)](http://sdo.pgups.ru/) [(для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).](http://www.econfin.ru)
2. [www.econfin.ru](http://www.econfin.ru)– библиотека для владельцев бизнеса, руководителей, кредиторов, конкурентов.
3. http://[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – Корпоративный менеджмент.
4. <http://www.glavbukh.ru>- Практический журнал «Главбух».
5. http://[www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – Практическая помощь бухгалтеру.
6. http://[www.profiz.ru](http://www.profiz.ru)–Профессиональное издательство.
7. http://[www.iasc.org.uk](http://www.iasc.org.uk) - Сервер Международного комитета по стандартам бухгалтерской отчетности.
8. http://[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Система Консультант Плюс.
9. http://[www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) – Теория и практика управленческого учета.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи: персональные компьютеры, наборы демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска,видеокамеры, акустическая система и т.д.);
* методы обучения с использованием информационных технологий(компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийныхматериалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
* перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковыесистемы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты ифорумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии исправочники, электронные учебные и учебно-методические материалы);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru .

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office, перечень прикладного программного обеспечения (системы тестирования и др.) и перечень информационных справочных систем.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно

списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.



Разработчик программы, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Тумашик

«17» марта 2016 г.