АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Профили – «Производственный менеджмент»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.17.2) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;
* приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;
* приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

Содержание курса включает изучение методов сбора, отработки, анализа и представления информации, необходимой для принятия управленческих решений.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;
* предмет и объекты управленческого учета;
* методы, применяемые в управленческом учете;
* принципы управленческого учета
* виды и качественные характеристики управленческой информации;
* основные отличия управленческого и финансового учета;
* цели и особенности классификаций затрат;
* традиционные и новые системы калькулирования себестоимости продукции, работы, услуг, их особенности, условия применения;
* методические аспекты процесса бюджетирования;
* состав и содержание внутренней отчетности организации;
* организационные аспекты управленческого учета;
* проблемы, решаемые аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

УМЕТЬ:

* использовать систему знаний о принципах управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации, систематизации данных о затратах по различным направлениям для конкретных целей анализа;
* проводить анализ затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности;
* использовать систему знаний о поведении затрат для проведения анализа и на его основе вырабатывать управленческие решения
* осуществлять выбор системы калькулирования, принимая во внимание особенности различных видов коммерческой деятельности и поставленные перед калькулированием цели;
* решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
* применять на практике методики составления частных бюджетов, входящих в состав генерального бюджета;
* использовать данные учета для составления внутренней отчетности и анализа ее показателей.

ВЛАДЕТЬ:

* навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
* приемами и технологией формирования информации в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
* навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

2. Затраты, их классификация и поведение

3. Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

4. Бюджетирование и контроль

5. Отчетность в системе управленческого учета

6. Организация управленческого учета

7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета

8. Современные направления в управленческом учёте

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетных единиц (144 час.)

для очной формы обучения:

лекции – 36 час.

практические занятия – 36 час.

самостоятельная работа – 27 час.

контроль – 45 час.

форма контроля знаний – экзамен.