

АННОТАЦИЯ
дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профили: «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Логистика».

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» (Б1.Б.15.3) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы и является обязательной дисциплиной обучающегося.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п.3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;
- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;
- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- цели, задачи организационного поведения;
- основы процесса восприятия и управления впечатлением;
- основные теоретические положения о личности;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации включая вопросы групповой динамики, управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- теоретические положения по проведению организационных изменений;
- основы поведенческого маркетинга;
- основы организационного поведения в системе международного бизнеса.

УМЕТЬ:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- давать психологическую характеристику личности: темперамента, характера, способностей;
- управлять социализацией сотрудника в организации;
- формировать групповое поведение в организации;

- анализировать конфликтные ситуации и умело применять структурные и межличностные методы при управлении конфликтами;
- применять необходимые навыки для осуществления эффективного лидерства в организации;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- управлять поведением клиентуры;
- учитывать международные аспекты организационного поведения.

ВЛАДЕТЬ:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение сотрудников в организации;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, используя современные образовательные технологии;

4. Содержание и структура дисциплины

1. Основы организационного поведения.
2. Процесс восприятия и управления впечатлением.
3. Личность и ее социализация в организации.
4. Формирование группового поведения в организации.
5. Власть в организации - главный рычаг воздействия на организационное поведение персонала.
6. Управление конфликтами в организации.
7. Организационная культура и формирование репутации организации.
8. Развитие организации и управление стрессом.
9. Организационное поведение в международном бизнесе.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.).

Для очной формы обучения в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 40 час.

Форма контроля знаний – зачет.

Для заочной формы обучения в том числе:

лекции – 6 час.

практические занятия – 6 час.

самостоятельная работа – 56 час.

контроль - 4 час.

Форма контроля знаний – зачет.