АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Профили – «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Логистика»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Финансовый учёт» (Б1.Б.17.1) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;
* приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;
* приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

* классификацию имущества и обязательств организации;
* методы бухгалтерского учета;
* основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета и правила (положения) учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
* основные направления учетной и финансовой политики организации;
* влияние выбранных способов ведения бухгалтерского учета на имущественное положение и финансовые результаты организации;
* назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
* основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности.

**УМЕТЬ:**

* использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
* использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
* классифицировать имущество по составу и источникам формирования;
* группировать имущество в баланс, исходя из классификации;
* составлять бухгалтерские записи;
* использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
* решать вопросы признания доходов и расходов отчетного периода для формирования финансовых результатов деятельности организации;
* применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**ВЛАДЕТЬ:**

* навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
* культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
* методологией бухгалтерского учета;
* навыками решения задач по учету хозяйственных процессов;
* современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
* понятийным аппаратом бухгалтерского учета;
* навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
* навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
* навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Понятие и назначение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Счета и принцип двойной записи как элемент метода бухгалтерского учета.
3. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами
4. Учет внеоборотных активов
5. Учет материально-производственных запасов
6. Учет труда и его оплаты
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
8. Учет готовой продукции и ее продажи
9. Учет финансовых вложений
10. Учет собственного капитала
11. Учет заемных средств
12. Учет финансовых результатов и использования прибыли

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 5 зачетных единиц (180 час.), в том числе:

Для очной формы обучения:

лекции – 34 час.

практические занятия – 34 час.

самостоятельная работа – 58 час.

контроль -54 часа

Форма контроля знаний – экзамен, курсовой проект

Для заочной формы обучения:

лекции – 6 час.

практические занятия – 8 час.

самостоятельная работа – 157 час.

Контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – экзамен, курсовой проект