ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«УЧЕТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.1)

для направления 38.03.01 «Экономика»

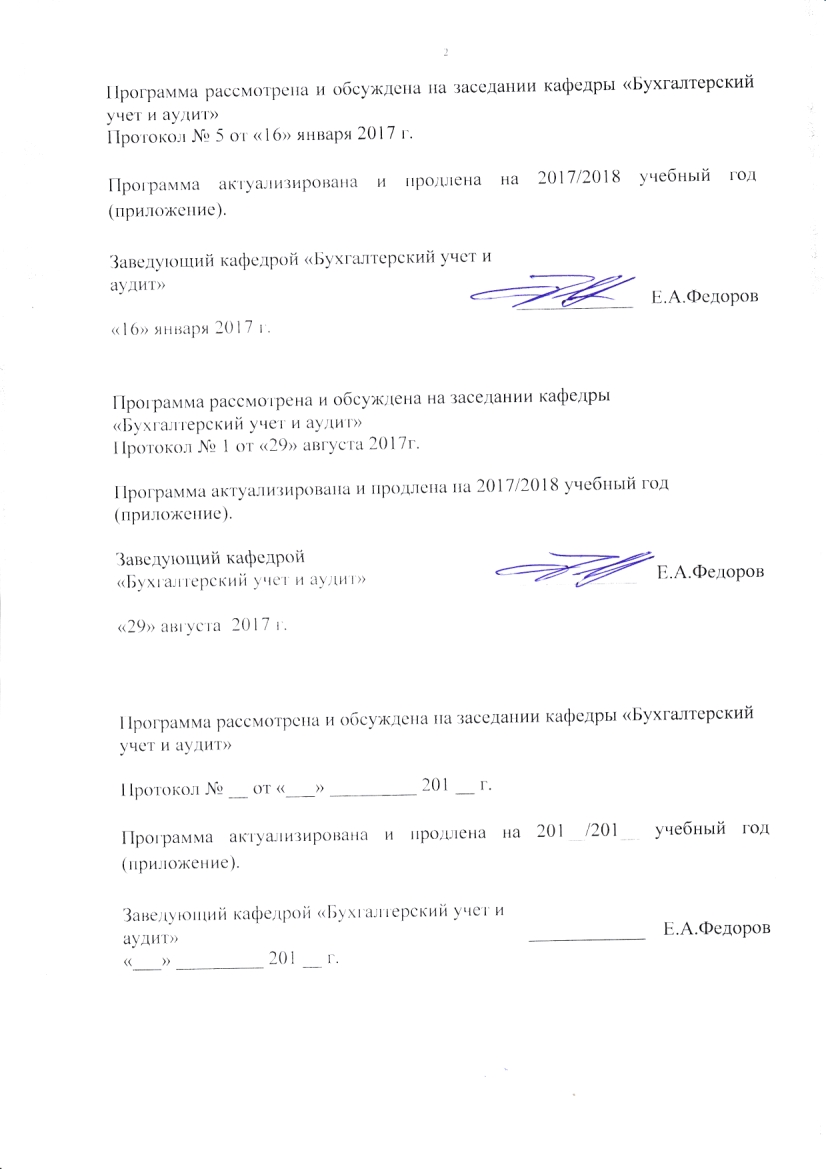
по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»



Протокол № 5 от «16» января 2017 г.

Программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «16» января 2017 г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 1 от «29» августа 2017г.

Программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «29» августа 2017 г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ



Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 10 от «20» мая 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «20» мая 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е.Коклева |
| «20» мая 2016 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «20» мая 2016 г. |  |  |
|  |  |  |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015 г., приказ № 1327 по направлению 38.03.01 «Экономика», по производственной практике «Учетно-производственная практика».

Вид практики - производственная.

Тип практики - технологическая.

Способы проведения практики - стационарная; выездная.

Форма проведения практики - практика проводится дискретно – по периодам проведения практик.

Задачей проведения практики является:

* освоение методов и принципов организации и деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
* осуществление сбора и обработки данных для решения профессиональных задач;
* знакомство с профилем выбранного направления производственной деятельности и должностными обязанностями специалистов финансово-экономических служб предприятий и организаций;
* закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, обучение элементам наблюдательности и общения в коллективе;
* изучение новых технологий использования новых компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации, формирование динамики показателей экономической деятельности организации в целом;
* приобретение знаний для формирования умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ для проведения анализа и расчетов с помощью коммуникационных технологий;
* овладение навыками аналитических расчетов и выявление основных направлений повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;
* умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и обязательств организации, по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты;
* приобретение навыков на основе отчетных данных организации составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
* освоение методов налогового учета и налогового планирования в организации;
* анализ деятельности организации как базы практики, включающий изучение ее миссии, задач финансово-экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
* получение навыков адаптации и приобщения к производственному коллективу, выработка привычки к режи­му работы и соблюдению трудовой дисциплины и правил внутреннего рас­порядка, освоение системы взаимоотношений между различными исполните­лями в процессе трудовой деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

- основные принципы бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета;

- базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала в организациях (предприятиях), принципы налогового учета;

- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера;

- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов,

- порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.

**УМЕТЬ**:

- применять на практике теоретические знания в области формирования учетной политики организации финансового учета;

- организовывать учет хозяйственных ситуаций, позволяющих раскрыть систему первичного учета, процесс регистрации бухгалтерских данных и порядок оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета;

- обобщать, анализировать и отражать в учете финансовый результат хозяйственной деятельности организации;

- документировать хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность организации, налоговые декларации.

**ВЛАДЕТЬ**:

- способами сбора, анализа и обработки информации по бухгалтерскому, управленческому, статистическому и налоговому учету;

- специальной терминологией и лексикой, а также процедурами организации документооборота на предприятии и порядка разработки графика документооборота;

- порядком составления форм первичных документов по учету кассовых операций, учету основных средств и нематериальных активов, учету материалов, учету труда, выработки и его оплаты, учету расчетных операций, проведению и оформлению результатов инвентаризации, по начислению и выплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- методикой ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материально-производственным запасам, затратам на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, продаже изделий и других видов активов, учету расчетов дебиторской и кредиторской задолженности организации, налогов, капитала;

- порядком заполнения регистров бухгалтерского учета, используя любую форму учета, или составление журнала регистрации операций в автоматизированных бухгалтерских программах с целью последующего представления информации в бухгалтерской отчетности и налоговых расчетах.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность*:

* способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

*учетная деятельность*:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность формировать платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый чет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Учетно-производственная практика» (Б2.П.1) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в летний период.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **6** |
| Деятельность на производстве | 160 | 160 |
| Работа по индивидуальному заданию руководителя | 56 | 56 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **4** |
| Деятельность на производстве | 160 | 160 |
| Работа по индивидуальному заданию руководителя | 56 | 56 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

*Примечание:*

*Э – экзамен.*

**5. Содержание практики**

Первая – вторая недели:

- знакомство со структурой предприятия и изучение учредительных документов, локальных нормативных актов,

- определение рабочего места и руководителя практики от предприятия,

- изучение организации постановки бухгалтерского учета на предприятии;

- анализ учетной политики организации и графика документооборота;

- изучение перечня используемых первичных документов и порядок их заполнения; ведение бухгалтерских регистров.

Третья – четвертая недели:

- проведение анализа структуры и содержания бухгалтерской финансовой отчетности, внутренней отчетности организации;

- подбор литературы по теме задания, анализ и выбор методов решения поставленных задач;

- анализ применения прикладных систем обработки экономических данных на предприятии, использование программ для проведения анализа и расчетов с помощью различных коммуникационных технологий;

- выявление основных способов, методов, подходов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и перспектив развития бухгалтерского учета в организации;

- сбор необходимой документации для подготовки отчета по практике.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику~~.~~

Направление на практикус отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

**8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

1. [Анциферова И. В.Бухгалтерский финансовый учет. —  Москва:  Дашков и К 2015 г.— 556 с. — Электронное издание.](https://ibooks.ru/reading.php?productid=342367) – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342367;

2. Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте: теория и практика: учебное пособие. Ред. Г.В. Крафт. – М: Техинформ, 2012 – 429с.;

3. [Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. —  Санкт-Петербург:  Питер 2015 г.— 512 с. — Электронное издание.](https://ibooks.ru/reading.php?productid=342038&search_string=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9) – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342038&search\_string=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9;

4. Латфуллин Г.Р., Громова О.Н. Организационное поведение: Учебник для вузов, 2-е издание, дополненное и переработанное. —  Санкт-Петербург:  Питер 2015 г.— 464 с. — Электронное издание. – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=344659&search\_string=%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5;

5. [Мешкова Д. А.Налогообложение организаций в Российской Федерации. —  Москва:  Дашков и К 2015 г.— 160 с. — Электронное издание](https://ibooks.ru/reading.php?productid=342476) – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342476;

6. [Ровенских В. А., Слабинская И. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. —  Москва:  Дашков и К 2014 г.— 364 с. — Электронное издание.](https://ibooks.ru/reading.php?productid=342357) – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342357.

**8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

1. [Дусаева Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и задания. —  Москва:  Финансы и статистика 2014 г.— 288 с. — Электронное издание.](https://ibooks.ru/reading.php?productid=345022&search_string=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9) – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=345022&search\_string=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9;

2. Буралев Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте. Учебник для студентов вузов. 4-ое изд. – М: Академия, 2010 – 287 с.;

3. Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства: учебное пособие./Е.А.Федоров и др. – СПб: ПГУПС, 2011 – 62с.;

4. [Цацулин А.Н.Экономический анализ: Учебник для вузов. 2-е изд., исправленное и дополненное. Стандарт третьего поколения. —  Санкт-Петербург:  Питер 2014 г.— 704 с. — Электронное издание.](https://ibooks.ru/reading.php?productid=341224) – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=341224.

**8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с последующими изменениями);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая), от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;

4. Трудовой кодекс Российской Федерации, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

5.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

7. Федеральный закон от 21 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

8. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н;

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н;

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н;

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н;

13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н ;

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н;

16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утверждено приказом Минфина от 25.11.1998 № 56н;

17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено приказом Минфина от 13.12.2010 № 167н;

18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина от 06.05.1999 № 32н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина от 06.05.1999 № 33н;

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждено приказом Минфина от 29.04.2008 № 48н;

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утверждено приказом Минфина от 08.11.2010 № 143н;

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждено приказом Минфина от 16.10.2000 № 92н;

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2008), утверждено приказом Минфина от 27.12.2007 № 153н;

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина от 06.10.2008 № 107н;

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/2002), утверждено приказом Минфина от 02.07.2002 № 66н;

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/2002), утверждено приказом Минфина от 19.11.2002 № 115н;

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002), утверждено приказом Минфина от 19.11.2002 № 114н;

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утверждено приказом Минфина от 10.12.2002 № 126н;

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/2003), утверждено приказом Минфина от 24.11.2003 № 105н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждено приказом Минфина от 06.10.2008 № 106н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 № 63н;

32. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено приказом Минфина от 02.02.2011 № 11н;

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утверждено приказом Минфина от 06.10.2011 № 125н.

34. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Минобразования России от 25 марта 2003 г. № 1154;

35. Положение об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р;

36. Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10 июня 2015 г. № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта».

37. Положение об организации практики обучающихся ФГБОУ ВПО ПГУПС, утвержденное приказом от 09.12.2015 г. № 537/К.

**8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики**

1.Журнал «Главбух». Практический журнал для бухгалтера. - М.: Актион-пресс. - ISSN 10294511 - Выходит два раза в месяц;

2.Журнал «Финансовый директор». Практический журнал по управлению финансами компании – М: Актион-МЦФЭР. - ISSN 1683-9501 – Выходит один раз в месяц;

3.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» - М. Издательский дом «ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - ISSN 2073-4484 – Выходит один раз в месяц;

4. Журнал «Аудиторские ведомости» - М: ИД «Аудиторские ведомости» - SSN 1727-8058 – Выходит один раз в месяц.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nalog.ru - Загл. с экрана.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный. — Загл. с экрана.
3. Правительство Российской Федерации. Интернет-портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.government.ru, свободный. — Загл. с экрана.
4. Министерство финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru - Загл. с экрана.
5. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Российские железные дороги. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rzd.ru - Загл. с экрана;
7. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.audit-it.ru - Загл. с экрана.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

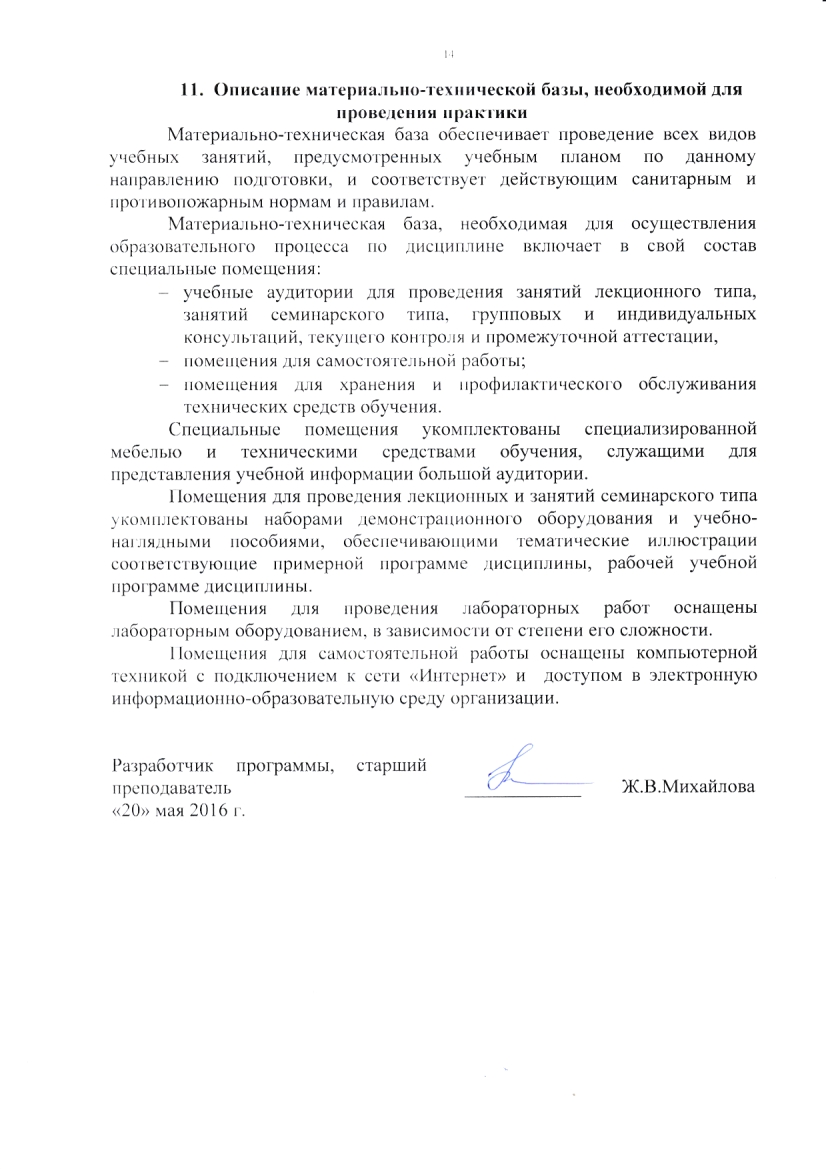
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийныхматериалов);
* личный кабинет обучающегосяи электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация);
* интернет-сервисы и электронные ресурсы согласно п. 9 рабочей программы;
* программное обеспечение:

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

* операционная система Microsoft Windows 7;
* Microsoft Word 2010;
* MicrosoftExcel 2010;
* MicrosoftPowerPoint 2010.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**



Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для проведения лекционных и занятий семинарского типа укомплектованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации соответствующие примерной программе дисциплины, рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для проведения лабораторных работ оснащены лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, старший преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ж.В.Михайлова |
| «20» мая 2016 г. |  |  |