АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Профили – «Экономика предприятий и организаций (транспорт)», «Экономика предприятий и организаций (строительство)»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» (Б1.Б.22) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета;
* классификацию имущества и обязательств организации;
* методы бухгалтерского учета;
* структуру и содержание бухгалтерского баланса;
* план счетов финансово-хозяйственной деятельности;
* основные требования к документированию хозяйственных операций;
* основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

УМЕТЬ:

* классифицировать имущество по составу и источникам формирования;
* группировать имущество в баланс, исходя из классификации;
* находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
* анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
* осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
* формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств;
* оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
* отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
* организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

ВЛАДЕТЬ:

* навыками составления бухгалтерского баланса;
* навыками определения влияния хозяйственных операций на валюту баланса;
* навыками решения задач по учету хозяйственных процессов;
* современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Понятие и назначение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

Счета и принцип двойной записи как элемент метода бухгалтерского учета.

Понятие и учет основных хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления.

Учет процесса производства.

Учет процесса продажи.

Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Учет собственного капитала.

Основы бухгалтерской отчетности и анализ на основе учетно-отчетных данных.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 5 зачетных единиц (180 час.), в том числе:

Для очной формы обучения:

лекции – 36 час.

практические занятия – 36 час.

самостоятельная работа – 72 час.

контроль -36 часа

Форма контроля знаний – экзамен, курсовая работа.

Для заочной формы обучения:

лекции –10 час.

практические занятия –8 час.

самостоятельная работа –153 час.

Контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – экзамен, курсовая работа.

.