ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«ДОГОВОРНАЯ РАБОТА» (Б1.В.ОД.13)

для направления

38.03.01 «Экономика»

по профилю

«Экономика предприятий и организаций (строительство)»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016





**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015 г., приказ № 1327 по направлению 38.03.01 «Экономика», по дисциплине «Договорная работа».

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению договорной работой в строительстве, воспитание у студентов творческого подхода к работе, сформирование способности создавать эффективные договорные инструменты.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* раскрытие теоретических основ управления договорной работой в строительстве;
* освоение современных методов управления договорной работой в строительстве;
* обучение эффективным приемам и способам применения договорных инструментов;
* формирование способности создавать эффективные договорные инструменты.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* теоретические основы управления договорной работой в строительстве.

**УМЕТЬ**:

* использовать современные методы управления договорной работой в строительстве;
* организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

**ВЛАДЕТЬ**:

* эффективными приемами и способами применения договорных инструментов;
* способностью создавать эффективные договорные инструменты, специальной терминологией и лексикой.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*расчетно-экономическая деятельность:*

* способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
* способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

*организационно-управленческая деятельность:*

* способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Договорная работа» (Б1.В.ОД.13) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **7** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 541836- | 541836- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 54 | 54 |
| Контроль | 36 | 36 |
| Форма контроля знаний | Э, КП | Э, КП |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **5** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 1486- | 1486- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 121 | 121 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | Э, КП | Э, КП |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э), курсовой проект (КП).*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Понятие и роль договорной работы. Обязательства. Создание договорных инструментов | ***Введение.* Понятие и роль договорной работы.** Предмет, задачи, содержание и значение дисциплины, связь с другими изучаемыми дисциплинами. Порядок изучения дисциплины. Основные понятия и категории дисциплины. Договорный инструментарий, его особенности и возможности.***Тема №1.* Обязательства.**Общие понятия об обязательствах. Отдельные виды обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.***Тема №2.* Создание договорных инструментов.**Оценка оснований формирования договора.Субъективные, объективные, правовые основания формирования договора. Основания, выделяемые в технике договорной работы.Выработка договорных условий. Невырабатываемые условия договора. Вырабатываемые условия договора. Последовательность разработки условий договора. Управление рисками через договорные условия. Отекстовка обязательственных связей.Переговоры по создаваемым договорам. |
| 2 | Содержание договорной работы. Организация и управление договорной работой | ***Тема №3.* Содержание договорной работы.**Подготовительные мероприятия. Разработка стратегии договорной деятельности. Планирование структуры договорных связей. Изучение и отбор потенциальных контрагентов.Заключение договоров. Условия, подлежащие согласованию договорными контрагентами. Порядок (процедура) согласования договорных условий. Оформление достигнутых соглашений.Сопровождение договоров. Организация исполнения. Контроль исполнения. Принятие корректирующих воздействий.Закрытие договоров. Оценка результатов договорной работы.***Тема №4.* Организация и управление договорной работой.**Планирование договорной работы Планирование предметной области Планирование по временным параметрам Планирование ресурсов.Организация договорной работы Формирование организационной системы управления Стандартизация процессов договорной работы. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Понятие и роль договорной работы. Обязательства. Создание договорных инструментов | 10 | 20 |  | 28 |
| 2 | Содержание договорной работы. Организация и управление договорной работой | 8 | 16 |  | 26 |
| **Итого** | 18 | 36 | - | 54 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Понятие и роль договорной работы. Обязательства. Создание договорных инструментов | 4 | 4 |  | 61 |
| 2 | Содержание договорной работы. Организация и управление договорной работой | 4 | 2 |  | 60 |
| **Итого** | 8 | 6 | - | 121 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Понятие и роль договорной работы. Обязательства. Создание договорных инструментов | 8.1 [1]8.2 [1], [2]8.3. [2], [3] |
| 2 | Содержание договорной работы. Организация и управление договорной работой | 8.1 [1]8.2 [1], [2] |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Договорная работа: учебное пособие / С.Г. Опарин; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург: ФБГОУ ВПО ПГУПС , 2014. – 85 с.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дроздова М.А. Правоведение (основы законодательства в строительстве) [Текст]: учебное пособие / М. А. Дроздова, Н.В. Корбанкова; ФГБОУ ВПО ПГУПС. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. -50с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ.
2. [Гражданский Кодекс часть 1.](http://www.gzkodeks.ru/doc/gzkodeks1.doc) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994).
3. [Гражданский Кодекс часть 2](http://www.gzkodeks.ru/doc/gzkodeks2.doc). Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004).
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004).
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.09.2001).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000).
9. Положение о подрядных торгах в РФ. Распоряжение Государственного комитета РФ по управлению государственным имуществом № 660-р/18-7. - М., 1993.
10. МДС 80-12.2000 Методические рекомендации по разработке условий (требований) инвестора (заказчика) при подготовке подрядных торгов.
11. МДС 80-4.2000 Методические рекомендации по подготовке тендерной документации при проведении подрядных торгов.
12. Методические рекомендации по составлению договора подряда на строительство в Российской Федерации (утв. Межведомственной комиссией по подрядным торгам при Госстрое РФ, 1999 г.).
13. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
14. МДС-80-11.2000 Методические рекомендации по разработке условий договора подряда по мерам имущественной ответственности. Том IV.
15. МДС-80-10.2000 Методические рекомендации по разработке условий договора подряда по разделу «Производство работ». Том III.
16. МДС-80-19.2000 Методические рекомендации по разработке условий договора подряда на строительство по гарантиям и поручительствам. Том II.
17. Руководство по составлению договора подряда на строительство в Российской Федерации/ Минстрой России. - М., 1992г.
18. Нормирование продолжительности строительства зданий и сооружений. МДС 12-43.2008 - М., 2008.
19. «Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. СНиП 1.04.03-85\*- М.
20. Сборники укрупненных показателей стоимости строительства (УПСС).
21. Журнал «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» Регионального центра по ценообразованию в строительстве г. Санкт-Петербург.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/, 20.00-24.00, время московское.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ Российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eLibrary.ru/> - Загл. с экрана;

 3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/> - Загл. с экрана;

4. Научно-техническая библиотека ПГУПС [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://library.pgups.ru/ - Загл. с экрана;

5. Профессиональный сайт для сметчиков. - МОО «Союз инженеров сметчиков» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://kccs.ru/ - Загл. с экрана;

6. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи);
* методы обучения с использованием информационных технологий(компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.

Кафедра обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

* Microsoft Windows 7;
* Microsoft Office Professional 2013
* Электронный периодический справочник правовых систем семейства «КонсультантПлюс».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данному направлению и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит: специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для проведения практических занятий, укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий не менее списочного состава группы обучающихся.

