АННОТАЦИЯ

дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профили: «Экономика предприятий и организаций (строительство)»; «Экономика предприятий и организаций (транспорт)»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Налоги и налогообложение»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.18) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* основные категории и понятия менеджмента, систем управления предприятиями;
* сущность и характерные черты менеджмента на современном этапе, историю его развития;
* методы планирования и организации работы;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* методику проведения анализа внешней и внутренней среды организации;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента: организацию, планирование и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* модели принятия решений;
* стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

УМЕТЬ:

* использовать на практике методы планирования и организации работы на предприятии;
* анализировать организационные структуры управления;
* мотивировать персонал;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* применять понятийно – и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

* методами организации и планирования;
* методикой разработки организационных структур;
* методами мотивации персонала;
* стилями управления;
* навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
* методиками принятия решений.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Методологические основы менеджмента.
2. Эволюция менеджмента.
3. Методологические подходы современного менеджмента.
4. Организация и ее среда.
5. Планирование и стратегия развития организации.
6. Организация и организационные структуры менеджмента.
7. Мотивация сотрудников.
8. Контроль в системе управления.
9. Власть в организации.
10. Методы управления и управленческие решения.
11. Организационная структура.
12. Управление группой.
13. Коммуникации в организации.
14. Управление организационными изменениями.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 5 зачетных единиц (180 час.), в том числе:

для очной формы обучения

лекции – 34 час.

практические занятия – 34 час.

самостоятельная работа – 67 час.

контроль – 45 час.

форма контроля знаний – экзамен

для заочной формы обучения

лекции – 10 час.

практические занятия – 10 час.

самостоятельная работа – 151 час.

контроль – 9 час.

форма контроля знаний – экзамен