АННОТАЦИЯ

дисциплины

«Организация работ по сертификации» (Б1.В.ОД.15)

Направление подготовки – 27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Метрология, стандартизация и сертификация»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация работ по сертификации» (Б1.В.ОД.15) относится к вариативной части и является обязательной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является освоение научно-методических и организационно-технических основ сертификации, приобретение навыков применения нормативных документов, усвоение правил и методик организации и проведения работ по сертификации продукции, уяснение нормативно-правовых основ сертификации в Российской Федерации, а также принципов, методов построения и функционирования системы сертификации ГОСТ Р.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- изучение организационных основ сертификации, как деятельности по определению и удостоверению соответствия объектов требованиям технических регламентов, стандартов, условиям договоров и других документов;

- изучение принципов и методов сертификации;

- освоение этапов подготовки предприятий к сертификации, содержания работ по выполнению каждого этапа;

- изучение основных направлений стандартизации в области сертификации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- законодательные и нормативные акты, методические материалы и правила по сертификации в системе ГОСТ Р;

- принципы обеспечения качества сертификации продукции, производств, услуг, систем качества;

- организацию и технологию проведения работ по сертификации;

- процедуры проведения сертификации продукции, услуг, систем качества.

УМЕТЬ:

- самостоятельно проводить сертификацию продукции, производств, систем качества и услуг в системе сертификации ГОСТ Р;

- применять компьютерные технологии для проведения работ по сертификации;

- разрабатывать процедуры по подготовке к сертификации продукции, производств и систем качества.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками составления алгоритмов сертификации продукции, производств, услуг и систем качества.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Подтверждение соответствия.

Система сертификации ГОСТ Р.

Требования к экспертам по сертификации.

Сертификации продукции.

Государственный реестр.

Порядок оформления документов при подаче заявки и принятия по ней решения.

Оплата работ по сертификации продукции.

Разработка методики проведения работ по сертификации.

Отбор, идентификация образцов и их испытания.

Порядок оформления отчета о проверке производства и стабильности качества выпускаемой продукции.

Порядок оформления документов при принятии решения по сертификации.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 5 зачетных единиц (180 час.), в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 50 час.

самостоятельная работа – 69 час.

контроль – 45 час.

Форма контроля знаний – курсовой проект, экзамен.