

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Технология металлов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**«КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОСЕРВИСА
И ФИРМЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» (Б1.В.ДВ.8.1)**

для направления

**23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов»**

по профилю

«Автомобильный сервис»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры
«Технология металлов»

Протокол № 9 от «10» сентября 2016 г.

Программа актуализирована и продлена на 2016/20117 учебный год
(приложение).

Заведующий кафедрой
«Технология металлов»
«10» сентября 2016 г.



С.В. Урушев

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры
«Технология металлов»

Протокол № 5 от «24» сентября 2017 г.

Программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год
(приложение).

Заведующий кафедрой
«Технология металлов»
«24» сентября 2017 г.



С.В. Урушев

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры
«Технология металлов»

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год
(приложение).

Заведующий кафедрой
«Технология металлов»
«30» августа 2017 г.



С.В. Урушев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры
«Технология металлов»

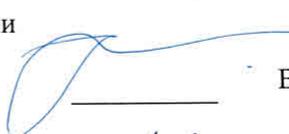
Протокол № 6 от «02» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой
«Технология металлов»
« 02 » 02 2016 г.

 С.В. Урушев

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета «Транспортные и
энергетические системы»
« 02 » 02 2016 г.

 В.В. Никитин

Руководитель ОПОП
« 02 » 02 2016 г.

 Д.П. Кононов

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утверждённым « 14 » __ 12__ 2015 г., приказ № 1470 по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания».

Целью дисциплины является изучение современных подходов к разработке кадровой политики, кадровому планированию, основ найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения, планирования деловой карьеры и кадрового резерва, оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также навыками их применения на практике.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение технологии найма, отбора и приема персонала, его подбора и расстановки, деловой оценки персонала, профориентации и адаптации персонала, организации труда, использования и высвобождения персонала;
- рассмотрение процессов управления социальным развитием, системы обучения, подготовки и повышения квалификации, аттестации, управления деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала и кадровым резервом, управления нововведениями в кадровой работе и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, социальные значимые проблемы и процессы;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

УМЕТЬ:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;

ВЛАДЕТЬ:

- знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и технологических машин;

- культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25);

- готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-26).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» (Б1.В.ДВ.8.1) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		III
Контактная работа (по видам учебных занятий)	36	36
В том числе:		
– лекции (Л)	18	18
– практические занятия (ПЗ)	18	18
– лабораторные работы (ЛР)	-	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	36	36
Контроль	-	-
Форма контроля знаний	3	3
Общая трудоёмкость: час / з.е.	72/2	72/2

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		II
Контактная работа (по видам учебных занятий)	8	8
В том числе:		
– лекции (Л)	2	2
– практические занятия (ПЗ)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	60	60
Контроль	4	4
Форма контроля знаний	3	3
Общая трудоёмкость: час / з.е.	72/2	72/2

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (3).

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание курса
Модуль 1		
1	Основные понятия менеджмента	Основные понятия, цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Виды и функции менеджмента.
Модуль 2		
2	Производственные кадры и их классификация	Классификация предприятий автомобильного сервиса. Понятие персонала предприятия и его характеристика. Численность персонала. Общероссийский классификатор профессий рабочих,

		должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Классификация персонала. Профессионально-квалификационная характеристика труда
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	Понятие рынка труда. Виды и механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Показатели спроса и предложения рабочей силы. Занятость и безработица. Особенности российского рынка труда. Роль предприятия в регулировании ситуации на рынке труда.
4	Кадровая политика предприятий автосервиса	Содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Общие требования к кадровой политике в современных условиях. Этапы разработки и виды кадровой политики. Стратегия развития организации и кадровая политика. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия. Кадровая политика в современных условиях. Оценка выбора кадровой политики. Условия разработки кадровой политики.
Модуль 3		
5	Система управления персоналом предприятия	Управление персоналом: основные подходы. Цели и задачи управления персоналом. Концепция управления персоналом. Система управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом.
6	Наем и адаптация персонала	Источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. Затраты на привлечение персонала. Временный найм персонала. Оценка кандидатов

		при приеме на работу. Затраты на привлечение персонала. Трудовой договор.
7	Подбор и расстановка персонала	Деловая оценка персонала. Аттестация персонала. Аудит персонала. Профорентация персонала. Виды и методы обучения персонала. Организация системы обучения персонала. Развитие персонала.
8	Деловая карьера. Организационный конфликт.	Понятие и этапы деловой карьеры. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой. Сущность и порядок формирования кадрового резерва. Процесс планирования и подготовки резерва руководителей.
9	Мотивация трудовой деятельности. Концепция развития кадрового обеспечения.	Сущность мотивации трудовой деятельности. Теории мотивации. Виды мотивации персонала. Заработная плата как метод мотивации персонала. Модели и системы заработной платы. Виды высвобождения персонала. Концепция развития кадрового обеспечения автомобильной промышленности в России.

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Основные понятия менеджмента	2	2	-	3
2	Производственные кадры и их классификация	2	2	-	4
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	2	2	-	4
4	Кадровая политика предприятий автосервиса	2	2	-	4

5	Система управления персоналом предприятия	2	2	-	5
6	Наем и адаптация персонала	2	2	-	4
7	Подбор и расстановка персонала	2	2	-	4
8	Деловая карьера. Организационный конфликт	2	2	-	4
9	Мотивация трудовой деятельности. Концепция развития кадрового обеспечения	2	2	-	4
ИТОГО:		18	18	-	36

Для заочной формы обучения:

№п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Основные понятия менеджмента			-	2
2	Производственные кадры и их классификация		1	-	6
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	0,5	0,5	-	7
4	Кадровая политика предприятий автосервиса	0,5	0,5		10
5	Система управления персоналом предприятия	0,5	1		10
6	Наем и адаптация персонала	0,5	1		10
7	Подбор и расстановка персонала		1		5
8	Деловая карьера. Организационный конфликт		0,5		5
9	Мотивация трудовой деятельности. Концепция развития кадрового обеспечения		0,5		5
ИТОГО:		2	6		60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического
----------	-----------------------------	--------------------------------------

п/п		обеспечения
1	Основные понятия менеджмента	Веснин В.Р. Основы менеджмента. — "Проспект", 2014.— 306 с. ISBN 978-5-392-16383-0
2	Производственные кадры и их классификация	Шадрина Н.Ю. Кадровое обеспечение систем фирменного обслуживания и автосервиса [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Шадрина ; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФБГОУ ВПО ПГУПС, 2014. - 74 с. : - ISBN 978-5-7641-0620-5:
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	Управление персоналом. Теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. — "Проспект", 2014.— 63 с. ISBN 978-5-392-14383-2
4	Кадровая политика предприятий автосервиса	Управление персоналом. Теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. — "Проспект", 2014.— 60 с. ISBN 978-5-392-11521-1
5	Система управления персоналом предприятия	Управление персоналом. Теория и практика. Система управления персоналом. — "Проспект", 2013.— 60 с. ISBN 978-5-392-09931-3
6	Наем и адаптация персонала	Управление персоналом. Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. — "Проспект", 2013.— 75 с. ISBN 978-5-392-09732-6
7	Подбор и расстановка персонала	Управление персоналом. Теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. — "Проспект", 2014.— 60 с.

		ISBN 978-5-392-11521-1
8	Деловая карьера. Организационный конфликт	Управление персоналом. Теория и практика. Управление конфликтами и стрессами. — "Проспект", 2013.— 84 с. ISBN 978-5-392-09535-3
9	Мотивация трудовой деятельности. Концепция развития кадрового обеспечения	Управление персоналом. Теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. — "Проспект", 2014.— 63 с. ISBN 978-5-392-16686-2

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры «Технология металлов» и утверждённым заведующим кафедрой.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. — "Проспект", 2014.— 306 с. ISBN 978-5-392-16383-0
2. Шадрина Н.Ю. Кадровое обеспечение систем фирменного обслуживания и автосервиса [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Шадрина ; ФГБОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014. - 74 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-7641-0620-5 :
3. Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Электронный ресурс]. - Москва : Проспект, 2014. - ISBN 978-5-392-16783-8 : Б. ц.
4. Управление персоналом. Теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. — "Проспект", 2014.— 60 с. ISBN 978-5-392-11521-1
5. Управление персоналом. Теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. — "Проспект", 2014.— 63 с. ISBN 978-5-392-16686-2

6. Управление персоналом. Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала. — "Проспект", 2014.— 51 с. ISBN 978-5-392-16902-3
7. Управление персоналом. Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. — "Проспект", 2013.— 75 с. ISBN 978-5-392-09732-6
8. Управление персоналом. Теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации. — "Проспект", 2014.— 41 с. ISBN 978-5-392-16687-9
9. Управление персоналом. Теория и практика. Система управления персоналом. — "Проспект", 2013.— 60 с. ISBN 978-5-392-09931-3
10. Управление персоналом. Теория и практика. Управление конфликтами и стрессами. — "Проспект", 2013.— 84 с. ISBN 978-5-392-09535-3
11. Управление персоналом. Теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. — "Проспект", 2014.— 63 с. ISBN 978-5-392-14383-2

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Цветаев, Валерий Михайлович. Кадровый менеджмент [Текст] : учебник / В. М. Цветаев. - М. : Проспект, 2004. - 159 с. - ISBN 5-98032-317-1 : 60 р.
2. Улицкая И.М. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях транспорта: Учебник для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2005. – 385 с.
3. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие. - М. -Новосибирск ИНФРА-М-НГАЭ и У, 1999.-312с.
4. Волгин В.В. Автосервис: структура и персонал: Практическое пособие – 3-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.-712 с.
5. Бычкова А.В. Управление персоналом: Учеб.пособие. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2005. – 200 с.
6. Цыренова А.А. Менеджмент: Учебно-методическое пособие – Улан-Удэ: Издательство ВСГТУ, 2006. – с.114
7. Мякушкин Д.Е. Отбор и подбор персонала – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2005. – 31 с.
8. Банько Н. А., Карташов Б. А., Яшин Н. С. / Управление персоналом. Часть I: Учеб.пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. – 96 с.
9. Банько Н. А., Карташов Б. А., Яшин Н. С. / Управление персоналом. Часть II: Учеб.пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. – 88 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях»;

3. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»;

4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»;

5. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты субъектов федерации, а также акты местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

1. При освоении данной дисциплины другие издания не требуются.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

2. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gost.ru/>, свободный.

3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lanbook.com/>, свободный.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения России (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/about/>), свободный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведённом в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведённого в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- технические средства (персональные компьютеры, интерактивная доска);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы в соответствии с расписанием занятий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

- помещения для проведения лекционных (ауд. 16-100, 4-208) и практических (семинарских) занятий (ауд. 16-100), укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, подвижной маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами), соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

- помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 16-100), соответствующие действующим противопожарным

правилам и нормам.

- помещения для проведения текущего контроля (ауд. 16-100) и промежуточной аттестации (ауд. 16-100), соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

- помещения для самостоятельной работы (ауд. 16-100), соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

Разработчик программы,
доцент
« 02 » 02 20 16 г.



Н.Ю. Шадрина