ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Информационные и вычислительные системы»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## *дисциплины*

**«**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА**»** (Б1.В.ОД.17)

для направления подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

по профилю «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем»

(программа подготовки – академический бакалавриат)

Форма обучения – очная

# 

Санкт-Петербург

2016





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Цель и задачи дисциплины**   Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 5 по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» по дисциплине «Организация и планирование производства».  Целью изучения дисциплины «Организация и планирование производства» является получение теоретических и практических навыков по вопросам организации и управления предприятиями информатики, по вопросам ценообразования на информационно-вычислительные услуги.  Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:  - изучение основ теории управления;  - изучение структур управления, определение оптимальной структуры управления для заданного предприятия;  -изучение методов управления предприятием;  - определение объема вычислительных работ;  -расчет и выбор технических средств;  - разработка организационной структуры предприятия;  - расчет капитальных вложений;  - расчет стоимости вычислительных услуг;  - расчет показателей экономической эффективности.  **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**    Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  **ЗНАТЬ:**  - основные категории и понятия производственного менеджмента, систем управления предприятием;  - организацию маркетинговой, научно-исследовательской, конструкторской и технологической подготовки производства и производственных процессов.  **УМЕТЬ*:***  - использовать в практической деятельности правовые знания;  - разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений.  **ВЛАДЕТЬ***:*  - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;  - способностью работать в коллективе.  Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).  Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:  - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);  - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, конфессиальные и культурные различия (ОК-6).  Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:  - способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3).  Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:  *научно-педагогическая деятельность:*  - способность готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии (ПК-4).  Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.  Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.  **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**  Дисциплина «Организация и планирование производства» (Б1.В.ОД.17) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной. |  |  |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Всего часов** | **семестр** |
| 8 |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:  - лекции (Л)  - лабораторные работы (ЛР) | | 40  20  20 | 40  20  20 |
| Самостоятельная работа (СРС) |  | 59 | 59 |
| Контроль |  | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний |  |  | Зачет |
| Общая трудоемкость час/з.е |  | 108/3 | 108/3 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Раздел 1. Введение | Предмет и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Место дисциплины в учебном процессе. |
| 2 | Раздел 2. Предпринимательская деятельность | Определение предпринимательской деятельности. Правовые условия предпринимательской деятельности. |
| 3 | Раздел 3. Система управления производством | Основы теории управления. Функции управления. Структуры управления, их преимущества и недостатки. |
| 4 | Раздел 4. Решения в процессе управления | Понятия проблемы и решения. Классификация проблем и решений. Процесс причинно-следственного анализа. Процесс принятия решений различных типов. |
| 5 | Раздел 5. Предпринимательский риск | Определение риска. Виды хозяйственного риска. Причины риска. Коллективный риск. Стратегии выработки коллективного решения. Стандартные решения и интуиция в риске. Тактика риска. |
| 6 | Раздел 6. Понятие эффективного управления. | Группы методов управления. «Семь слагаемых успеха» |
| 7 | Раздел 7. Методы управления. | Экономические методы управления. Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления. Решетка Блейка. |
| 8 | Раздел 8. Маркетинг как метод управления. | Классическое и современное определение маркетинга. Современная концепция маркетинга. Коммерческий и некоммерческий маркетинг. Функции и субъеты маркетинга. Планирование продукции. Организация управления продукцией. Жизненный цикл товара. Товарные марки и упаковки. Виды продвижения товара. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Раздел 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Место дисциплины в учебном процессе | 2 | 2 | 8 |
| 2 | Раздел 2. Предпринимательская деятельность.  Правовые условия предпринимательской деятельности. | 2 | 2 | 7 |
| 3 | Раздел 3. Система управления производством. Основы теории управления. Функции управления. Структуры управления. | 4 | 4 | 8 |
| 4 | Раздел 4. Решения в процессе управления. Понятия проблемы и решения. Классификация проблем и решений. Процесс принятия решений различных типов. | 2 | 2 | 7 |
| 5 | Раздел 5. Предпринимательский риск Определение риска. Виды хозяйственного риска. Причины риска. Коллективный риск. Стратегии выработки коллективного решения. | 2 | 2 | 7 |
| 6 | Раздел 6. Понятие эффективного управления.  Группы методов управления. «Семь слагаемых успеха» | 2 | 2 | 7 |
| 7 | Раздел 7. Методы управления. Понятие эффективного управления. Группы методов управления. Решетка Блейка. | 2 | 2 | 7 |
| 8 | Раздел 7. Маркетинг как метод управления Классическое и современное определения маркетинга. Маркетинг и его среда. Планирование продукции. Жизненный цикл товара. Товарные марки и упаковки. Виды продвижения товара. | 4 | 4 | 8 |
|  | **Итого** | 20 | 20 | 59 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Введение | 1. Конспект лекций.  2. Савкина Р. В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 320 с.  <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342504>  3. Казакова Н.А. Планирование на предприятии: конспект лекций /  Н. А. Казакова; ПГУПС. – СПб.: ПГУПС, 2007. – 60 с.  4. Организация и планирование предприятия: метод. указания / ПГУПС, кафедра "Информационные и вычислительные системы"; составитель: Г.Д. Дроздова – СПб.: ПГУПС, 2006. – 22 с. |
| 2 | Предпринимательская деятельность |
| 3 | Система управления производством |
| 4 | Решения в процессе управления |
| 5 | Предпринимательский риск |
| 6 | Понятие эффективного управления |
| 7 | Методы управления |
| 8 | Маркетинг как метод управления |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация и планирование производства» является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры «Информационные и вычислительные системы» и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Савкина Р. В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 320 с.

<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342504>

2. Казакова Н.А. Планирование на предприятии: конспект лекций /   
Н. А. Казакова; ПГУПС. – СПб.: ПГУПС, 2007. – 60 с.

3. Организация и планирование предприятия: метод. указания / ПГУПС, кафедра "Информационные и вычислительные системы"; составитель: Г. Д. Дроздова. – СПб.: ПГУПС, 2006. – 22 с.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2008. – 376 c.

2. Дроздова Г.Д. Сбалансированная система показателей для оценки качества IT-продуктов. Методическое пособие. ПГУПС, 2010. – 30 c.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовая документация для изучения дисциплины не требуется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

Другие издания, необходимые, для изучения дисциплины, не требуются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Плюс [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и планирование производства»:

- технические средства - персональные компьютеры, проектор;

- методы обучения с использованием информационных технологий:

компьютерные практические занятия.

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

поисковыесистемы, электронная почта, электронные учебные и

учебно-методические материалы.

Кафедра «Информационные и вычислительные системы» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 7;

* Microsoft Word 2010;
* Microsoft Excel 2010;
* Microsoft PowerPoint 2010.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данному направлению и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

* помещения для проведения лабораторных работ, укомплектованных специальной учебно-лабораторной мебелью, лабораторным оборудованием, лабораторными стендами, специализированными измерительными средствами в соответствии с перечнем лабораторных работ;

