АННОТАЦИЯ

дисциплины

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

Квалификация (степень) выпускника – инженер путей сообщения

Специализация – «Магистральный транспорт», «Грузовая и коммерческая работа», «Транспортный бизнес и логистика», «Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта»

1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (ФТД.1) относится к факультативным дисциплинам.

1. **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство повседневного и делового профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности;

- развитие социокультурной компетентности;

- развитие прагматической компетентности;

- развитие учебных умений и навыков;

- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами иностранного языка.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- базовую лексику иностранного языка, необходимую для межличностного и делового общения;

УМЕТЬ:

- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, составлять тексты делового характера на иностранном языке;

ВЛАДЕТЬ:

- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере, навыками извлечения необходимой информации из текста на иностранном языке.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Деловое общение на иностранном языке

Виды речевой деятельности.

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений устной (монологической и диалогической) речи. Чтение. Формирование и развитие навыков и умений чтения. Изучающее чтение. Ознакомительное чтение. Поисковое чтение. Письмо. Формирование и развитие умений письменной речи. Жанры письменной речи: деловое письмо, резюме, статья, аннотация. Аудирование. Формирование и развитие навыков и умений понимания иноязычной речи.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетных единиц (72 час.), в том числе:

Для очной формы обучения:

Практические занятия – 28час.

Самостоятельная работа – 35час.

Контроль - 9 час.

Форма контроля знаний – зачет.

Для заочной формы обучения:

Практические занятия – 4 час.

Самостоятельная работа – 64 час.

Контроль – 4 часа.

Форма контроля знаний – зачет.