АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Управление персоналом»

Специальность – 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог»

Квалификация (степень) выпускника – инженер путей сообщения

Специализации:

«Локомотивы»

«Пассажирские вагоны»

«Грузовые вагоны»

«Электрический транспорт железных дорог»

«Технология производства и ремонта подвижного состава»

«Высокоскоростной наземный транспорт»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.Б.Д.10) относится к базовой части и является обязательной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является подготовка обучающихся к успешной командной работе, реализации лидерства, самоорганизации и саморазвитию, выполнению организационно-кадровой работы.

Задача дисциплины:

* формирование знаний и умений для постановки цели деятельности личности и работы команды;
* приобретение знаний принципов и методов эффективной самостоятельной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач;
* формирование умений и навыков управления персоналом организации

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-6, ОПК-8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* Знать основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.
* Применять социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
* Знать принципы и методы командообразования
* Знать способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства.
* Знать основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеть навыками кадрового делопроизводства и договорной работы

**4. Содержание и структура дисциплины**

Постановка цели команды и личности в организации. Командная стратегия. Деловая оценка персонала Принципы и методы организации и руководства работой команды профессионалов. Управление персоналом и оценка эффективности системы управления.

Личность в организации. Методы самооценки, механизмы процессов саморазвития и самореализации. Технология управления профориентацией и трудовой адаптацией. Принципы образования в течение всей жизни.

Система профессионального образования и обучения. Управление профессиональным образованием и обучением в организации. Принципы разработки программ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации. Технология управления развитием и поведением личности, методы воспитания кадров.

Технология найма и отбора персонала. Трудовые отношения работника и работодателя. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения.

Объем дисциплины – 6 зачетных единицы (216 час.), в том числе:

лекции – 64 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 75 час.

Контроль – 45 час.

Форма контроля знаний – экзамен, зачет

Для заочной формы обучения.

Объем дисциплины – 6 зачетных единицы (216 час.), в том числе:

лекции – 12 час.

практические занятия – 6 час.

самостоятельная работа – 185 час.

Контроль – 13 час.

Форма контроля знаний – экзамен, зачет, контрольная работа.