АННОТАЦИЯ

дисциплины

«ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Магистерская программа – «Геодезическое обеспечение кадастров»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Документальное и техническое обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.ОД.6) относится к вариативной части и является для обучающегося обязательной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является подготовка обучающегося к практической работе на основе современных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости и при выполнении кадастровых работ.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* систематизация и анализ нормативно-правового регулирования земельно-имущественных отношений;
* изучение технологий ведения Единого государственного реестра недвижимости;
* выработка основных практических умений и навыков работы в рабочих средах основных программных продуктов, предназначенных для проведения кадастровых работ;
* изучение основ электронного взаимодействия кадастрового инженера и Росреестра посредством сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»;
* применение современных технологий при проведении кадастровых работ: 3D-моделирование объектов недвижимости.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* нормативно-правовую базу регулирования земельно-имущественных отношений;
* принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости;
* технологию сбора, обработки и систематизации исходной информации для целей ведения кадастра недвижимости.
* методику использования программного обеспечения при оформлении кадастровой документации;
* основные способы создания и редактирования трехмерных моделей объектов недвижимости, используемые при проведении кадастровых работ;

**УМЕТЬ**:

* проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, выбор методов и средств решения задач.
* взаимодействовать с министерствами и ведомствами посредством удаленного доступа (электронных приемных) при решении сложных задач кадастра недвижимости;
* использовать электронные сервисы Росреестра;
* подготавливать методические и нормативные документы и проводить мероприятия по разработке и реализации проектов;
* работать в основных программных продуктах, используемых при проведении кадастровых работ.

**ВЛАДЕТЬ**:

* способностью ориентироваться в специальной литературе;
* методикой адаптации современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;
* технологией электронного взаимодействия кадастрового инженера и Росреестра;
* навыками проведения работ по ведению кадастра недвижимости с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Формы документов Единого государственного реестра недвижимости.

Решение прикладных задач кадастра посредством электронного взаимодействия с министерствами и ведомствами.

Защита электронной информации от фальсификации.

Основы электронного документооборота при проведении кадастровых работ.

Основы взаимодействия кадастровых инженеров и Росреестра.

Трехмерное моделирование в кадастровой деятельности.

Использование 3D-моделирования при подготовке технических планов**.**

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

практические занятия – 36 час.

самостоятельная работа – 36 час.

Форма контроля знаний – зачет.