ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Логистика и коммерческая работа»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.3)

для направления

38.04.02 "Менеджмент"

по магистерской программе

«Логистика»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2019



**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным 30 марта 2015 г., приказ № 322 для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), по производственной практике «Преддипломная практика»

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика проводится в следующей форме дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится на предприятиях (в организациях) и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки.

Задачами проведения преддипломной практики являются:

* закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин магистерской программы;
* сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации;
* приобретение профессиональных знаний, умений и навыков при обобщении результатов научно-исследовательской работы, учебной и производственной практик;
* сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные понятия, методы и инструменты логистики организаций, оценки эффективности инвестиций в развитие логистических систем;
* основные направления научных исследований в области логистики и управления цепями поставок;
* современные программные продукты, необходимые для решения задач в сфере логистики и управления цепями поставок;

**УМЕТЬ**:

* рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и логистические показатели работы компаний;
* разрабатывать стратегии развития транспортных организаций, функционирующих в логистических системах;
* выявлять проблемы логистического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
* выбирать и применять информационные системы и технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками планирования, прогнозирования и управления финансово-экономическими показателями деятельности транспортных организаций различных форм собственности;
* методологией проведения научных исследований в сфере логистики и управления цепями поставок;
* навыками сбора материалов для написания магистерской диссертации и расширения профессиональных знаний, полученных в процессе обучения;
* навыками работы с информационными технологиями и нормативно-правовой базой в сфере профессиональной деятельности;
* навыками оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

**ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**: (в соответствии с компетенциями по видам деятельности)

- опыт организационно-управленческой деятельности;

- опыт аналитической деятельности;

* опыт научно-исследовательской деятельности;
* опыт педагогической дятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

*аналитическая деятельность:*

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

*педагогическая деятельность:*

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Преддипломная практика (Б2.П.3) относится к Блоку 2 « Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Преддипломная практика проводится с 24 по 39 неделю второго года обучения для очной формы обучения, с 1 по 16 неделю третьего года обучения для заочной формы обучения.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **4** |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 864/24 | 864/24 |
| Продолжительность практики: неделя | 16 | 16 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **3** |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 864/24 | 864/24 |
| Продолжительность практики: неделя | 16 | 16 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |

*Примечание: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э).*

**5. Содержание практики**

Для очной и заочной форм обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Форма и место проведения** | **Результат**  **(форма отчета)** |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание, кафедра «Логистика и коммерческая работа» | Индивидуальный план магистра по прохождению преддипломной практики |
| 2. Учебно-производственный  (основной) | Выполнение программы практики, объект практики | Отчет по практике |
| 3. Заключительный (отчетный) | Оформление отчета по практике, объект практики | Отчет по практике. Защита отчета. |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств кафедры «Логистика и коммерческая работа».

После оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практику с отметками организации о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за проведение практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации идругих изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Маликов О.Б. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: монография. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014 – 536 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55393>
2. Организация перевозок грузов : учебник / В. М. Семенов [и др.]; ред.: В. М. Семенов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 299 с.
3. Коровяковский, Е.К. Международная логистика: учебное пособие/ Е.К. Коровяковский, Ю.В. Коровяковская. – СПб: ПГУПС, 2011. – 49 с.
4. Ивницкий В.А. Моделирование информационных систем железнодорожного транспорта. - М: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – 2015. – 276 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80007>
5. Авдошин, С. М. Информатизация бизнеса. Управление рисками [Электронный ресурс] / Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю. - Москва : ДМК Пресс, 2011, 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3028
6. Юдникова Е.С. Коммерческая деятельность. Часть 1.: Учебное пособие.- СПб, ПГУПС, 2014, 34 стр.
7. Юдникова Е.С., Панова Ю.Н. Коммерческая деятельность. Часть 2.: Учебное пособие.- СПб, ПГУПС, 2015, 48 стр.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Мачульский И.И., Тимошина А.А. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2003 – 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59096>
2. Сковронек Ч., Сариуш-Вольский З. Логистика на предприятии. – М.: «Финансы и статистика», 2004. – 400 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65895
3. Елисеева С.Ю., Николашина В.М., Синицына А.С. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельности. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013 – 428 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59016>
4. Перевозка грузов на особых условиях. Ч. 1 : учеб. пособие / Е.К. Коровяковский, В.А. Болотин, Н.Г. Янковская, Н. А. Слободчиков.- СПб.: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014.-66 с.
5. Перевозка грузов на особых условиях. Ч. 2 : учеб. пособие / Е.К. Коровяковский, В.А. Болотин, Н.Г. Янковская, Н. А. Слободчиков.- СПб.: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014.-34 с.
6. Перевозка грузов на особых условиях. Ч. 3 : учеб. пособие / Е.К. Коровяковский, В.А. Болотин, Н.Г. Янковская, Н. А. Слободчиков.- СПб.: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014.-49 с.
7. Самуйлов В.М., Якушев Д.С., Петров А.В. Региональная логистика. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2010 – 44 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/59177
8. Романов В.П., Бадрина М.В. Информационные технологии моделирования финансовых рынков. – М.: «Финансы и статистика». – 2010. – 288 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/28361
9. Мезенцев К.Н. Мультиагентное моделирование в среде NetLogo. – М.: «Лань». – 2015. – 176 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68458
10. Мачерет Д.А. Коммерческая деятельность. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – 2016. – 380 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90924

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

1. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. ГОСТ 7.1-2003, введен 01.07.2004 г.

2. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД от 01.07.1996 (в ред. от 22.06.2006 г.)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> / (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация)
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: <https://biblioline.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айсбукс»). Режим доступа: <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация)
5. Электронная библиотека «Единое окно к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru> - свободный

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики, определяется руководителем практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися с первого по пятый курсы.

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения государственной итоговой аттестации**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки магистров и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

* помещения для проведения лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), курсового проектирования, укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные материалы в виде презентаций, которые обеспечивают тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой дисциплины;
* помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
* помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы (4.108-1, 4.108-2а) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик программы,



и.о. зав. кафедрой