ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве»

**ПРОГРАММА**

*практики*

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНиЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(в том числе технологическая)»

(Б2.П.3)

для направления

38.04.02 «Менеджмент»

по программе магистратуры

«Управление инвестиционными и архитектурно-строительными проектами»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ



Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в строительстве»

Протокол № 8 от «23» января 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в строительстве» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Г. Опарин |
| «23» января 2019 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «23» января 2019 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Г. Опарин |
| «23» января 2019 г. |  |  |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным 30 марта 2015 г., приказ № 322, по направлению 38.04.02 «Менеджмент», по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)».

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в научно-исследовательских, научно-производственных и проектных организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и организаций, на профильных кафедрах и в научных подразделениях образовательных учреждений.

Задачей проведения практики является приобретение профессиональных знаний, умений и навыков организационно-управленческой деятельности на предприятии (в организации), управления инвестиционными и архитектурно-строительными проектами.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* актуальные проблемы и перспективы развития организационно-управленческой деятельности на предприятии (в организации), управления проектами и бизнес-процессами;
* требования нормативных правовых и организационно-распорядительных документов в сфере управления проектами;
* состав и содержание проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов;
* профессиональные компетенции, должностные обязанности и ответственность управляющего проектом (главного инженера проекта);
* системы автоматизации процессов управления проектами;
* проблемы и перспективы развития организации проектирования и управления проектами;

УМЕТЬ:

* управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
* разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
* использовать современные методы управления проектами для решения стратегических задач;
* использовать количественные и качественные методы в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами и бизнес-процессами;
* представлять результаты прохождения практики в виде отчета, статьи или доклада;

ВЛАДЕТЬ:

* навыками работы с организационно-распорядительной документацией;
* навыками управления инвестиционными и архитектурно-строительными проектами;
* навыками оформления, представления и защиты результатов прохождения практики в форме презентации.

ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

* аналитическая;
* организационно-управленческая.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована магистерская программа:

*организационно-управленческая деятельность:*

* способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
* способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
* способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

*аналитическая деятельность:*

* способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)» (Б2.П.3) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в весенний период для очной формы обучения и осенне-зимний период для заочной формы обучения.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **4** |
| Практика | 324 | 324 |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 324/9 | 324/9 |
| Продолжительность практики: неделя | 6 | 6 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **3** |
| Практика | 324 | 324 |
| Форма контроля знаний | З\* | З\* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 324/9 | 324/9 |
| Продолжительность практики: неделя | 6 | 6 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет с оценкой (З\*).*

**5. Содержание практики**

*Первая неделя*. Изучение программы практики и анализ требований индивидуального задания. Знакомство со структурой предприятия (организации) и институтом главных инженеров проекта (управляющих проектом). Изучение правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов организации (предприятия) по регулированию организационно-управленческой деятельности. Приобретение навыков работы с организационно-распорядительной документацией. Получение допуска к работе в должности стажера (помощника) управляющего проектом. Приобретение навыков управления подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.

*Вторая неделя*. Анализ актуальных проблем и перспектив развития организационно-управленческой деятельности, управления проектами и бизнес-процессами. Изучение требований нормативных правовых и организационно-распорядительных документов в сфере управления проектами, состава и содержания проектной документации для строительства. Участие в разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений. Приобретение навыков работы с исходно-разрешительной документацией для строительства, правилами составления и утверждения задания на проектирование.

*Третья неделя*. Изучение и закрепление на практике профессиональных компетенций, квалификационных характеристик должности, должностных обязанностей, полномочий и ответственности управляющего проектом (главного инженера проекта). Изучение организации работы управляющего проектом. Выявление проблемных вопросов, связанных с деятельностью института главных инженеров проекта (управляющих проектом). Консультации с руководителями практики от Университета и предприятия (организации).

*Четвертая неделя*. Работа с нормативными правовыми документами в области проектной подготовки и управления инвестиционно-строительными проектами. Приобретение навыков управления инвестиционными и архитектурно-строительными проектами в должности стажера (помощника) управляющего проектом. Участие в представлении и защите проектной документации, проведении авторского надзора. Консультации с руководителями практики от Университета и предприятия (организации).

*Пятая неделя*. Изучение электронных ресурсов, профессиональных баз данных и автоматизации процессов управления проектами. Использование методов проектного анализа и проектного управления на отдельных этапах жизненного цикла проекта. Выявление проблем и перспектив развития организации проектирования и управления проектами. Консультации с руководителями практики от Университета и предприятия (организации).

*Шестая неделя*. Анализ, обобщение результатов прохождения практики и подготовка отчета по практике. Приобретение навыков представления и защиты результатов прохождения практики в виде отчета, статьи или доклада в форме презентации PowerPoint. Форма контроля знаний – «зачет с оценкой».

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающийся представляет отчет, статью или доклад с учетом требований индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание содержит перечень подлежащих разработке вопросов в соответствии с индивидуальным заданием.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств, рассмотренном на заседании кафедры и утвержденном заведующим кафедрой.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник и практикум [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - Электрон. дан. – М.: Финансы и статистика, 2014. 400 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69134;
2. Малюх, В.Н. Введение в современные САПР: Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Малюх. - Электрон. дан. - Москва: ДМК Пресс, 2010. 192 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1314;
3. Опарин С.Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум / С.Г. Опарин, А.А. Леонтьев ; под общ. ред. С.Г. Опарина. М. : Издательство Юрайт, 2017. 283 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/0231F3F3-4CCB-48B8-AD9E-AD805697B669>;
4. Опарин С. Г., Селютина Л. Г. Проектный анализ: учеб. пособие / С.Г. Опарин, Л.Г. Селютина; под общей ред. С.Г. Опарина. – СПб.: Петербургский гос. университет путей сообщения, 2017. 82 с.;
5. Юденко М.Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве: учебник. М.: РИОР Инфа-М, 2016.- 290с.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Алешин А.В. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. - Электрон. дан. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 623 С. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66093>;
2. Алферов О.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : — Электрон. дан. - Калининград : БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И. Канта), 2012. - 258 С. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239>;
3. Архитектурно-строительное проектирование: учебное пособие для экономистов / С. Г. Опарин. СПб: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. – 190 С.;
4. Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] : / Иванова С., Болдогоев Д., Борчанинова Э. [и др.]. М.: Альпина Паблишер, 2012. - 280 С. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32396>;
5. Сатунина А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2009. 352 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/28364;
6. Управление проектом: основы проектного управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Разу М.Л. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2012. 760 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53575;

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. ГОСТ Р 21.1101-2013. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;
2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом;
3. ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (ISO 9000: 2005 IDT);
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 19.12.2004 №190-ФЗ;
5. МДС 11-11.2000. Организация работы управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) в условиях рынка. Методические рекомендации. М.:Гостстрой России, 2002;
6. Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию (утв. постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87);
7. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK). Пятое издание / Даве В., Кестел Д. [и др]. Project Management Institute, 2013. 614, ил.;
8. РМД 11-08-2013. Руководство по проектной подготовке капитального строительства в Санкт-Петербурге;
9. Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

Перечень других изданий, необходимых для прохождения практики, определяется научным руководителем и руководителем практики от предприятия (организации) в соответствии с индивидуальным заданием.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Научно-техническая библиотека ПГУПС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://library.pgups.ru/>, свободный;
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://nlr.ru/>, свободный;
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rsl.ru/>, свободный;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный;
5. Нормативно-правовая база КонсультантПлюс/ Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>, свободный;
6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный;
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gov.ru/>, свободный;
8. Московское отделение Project Management Institute (PMI) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pmi.ru/>, свободный;
9. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ibooks.ru/ - Загл. с экрана;
10. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books – Загл. с экрана;
11. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:

* технические средства обучения (компьютерная техника и средства коммуникаций- персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска,видеокамера, акустическая система);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов, компьютерный практикум и т.д.);
* перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковыесистемы, электронная почта, профессиональные форумы, тематические чаты ифорумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии исправочники, электронные учебные и учебно-методические материалы);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который обновляется не реже одного раза в год:

* операционная система Microsoft Windows;
* Microsoft Office Professional;
* Microsoft Project;
* Антивирус Касперского;
* прикладное программное обеспечение, включая программные комплексы Сметный калькулятор, Альт-Инвест, АРОС-лидер.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, включает следующие специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для выполнения индивидуального задания и самостоятельной работы обучающихся;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для выполнения индивидуального задания и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I (режим доступа : http://sdo.pgups.ru). Число посадочных мест в аудитории не менее списочного состава группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, заведующий кафедрой, профессор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Г. Опарин |
| «23» января 2019 г. |  |  |